



C.da RUSSO snc -87075 Trebisacce (CS)-Tel. 0981 51003 - Fax 09811989911 www.itsfilangieri.gov.it  
E-mail: [CSTD05000L@istruzione.it](mailto:CSTD05000L@istruzione.it) Pec: [cstd05000l@pec.istruzione.it](mailto:cstd05000l@pec.istruzione.it) - C.F. 81000610782 – C.U.U.:UFCASF

## *Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Modello di Lettera di incarico*

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – **Next Generation EU** – “Azione 1: Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi” **Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12579 - C.U.P. E54D22003540006**

### LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.T.S. “G. FILANGIERI”, C.F. n. **81000610782** con sede legale in **Trebisacce (Cs)**, alla via **C.da Russo , s.n.c.**, in persona della **Dott.ssa Roberta Boffoli** ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico/i individuale/i avente/i ad oggetto “COLLAUDATORE”, n. prot. **11975 del 04/12/2023**, nell'ambito della PNRR - Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – **Next Generation EU** – “Azione 1: Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi” **Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12579 - C.U.P. E54D22003540006**
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. **11980 del 04/12//2023** pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data **04/12/2023**;
- il decreto del D.S., **prot. n. 12221 del 11/12/2023**, con il quale approva la graduatoria di merito;;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, **prot.n . 12431 del 18/12/2023**;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'avviso, **prot. n. 11975 del 04/12/2023**, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “COLLAUDATORE” (a seguire, anche l'«Incarico») che quindi costituisce uno strumento operativo fondamentale necessario per riuscire a realizzare quanto richiesto dalla Missione 4 Istruzione e Ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0;
- tra il personale docente **di questa istituzione scolastica** si è reso disponibile il docente che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;



C.da RUSSO snc -87075 Trebisacce (CS)-Tel. 0981 51003 - Fax 09811989911 www.itsfilangieri.gov.it  
E-mail: [CSTD05000L@istruzione.it](mailto:CSTD05000L@istruzione.it) Pec: [cstd05000l@pec.istruzione.it](mailto:cstd05000l@pec.istruzione.it) - C.F. 81000610782 – C.U.U.:UFCASF

### Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Modello di Lettera di incarico

- il **Prof.** ..... risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot n. **12431 del 18/12/2023**;
- ;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al **Prof.** ..... l'incarico di **ESPERTO**, avente ad oggetto **COLLAUDATORE**, nell'ambito del progetto **PNRR- "Azione 1: Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi" Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12579 - C.U.P. E54D22003540006**, secondo le modalità di seguito elencate.

#### 1. L'incarico prevede l'espletamento di :

- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza a quanto indicato nel capitolato tecnico, nel disciplinare di gara e nel contratto;
- Eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficace funzionalità e, in particolare, per il materiale informatico, alla rispondenza di hardware dichiarate dall'azienda fornitrice;
- Provvedere al collaudo di tutto il materiale informatico e tutte le attrezzature acquistate in base al progetto esecutivo redatto dal progettista;
- Verificare la regolare funzionalità di tutte le apparecchiature installate e la relativa configurazione;
- Verificare la regolare funzionalità di tutti i dispositivi installati con la relativa interconnessione tra apparati;
- Verificare l'esistenza delle certificazioni richieste e dei manuali d' uso. Redigere i verbali di collaudo;
- Assicurare che il collaudo riguardi la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto (eventualmente le apparecchiature, o parti di esse, o i programmi installati non superino le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni di collaudo dovranno essere ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico dell'impresa);
- Verificare ed attestare, in concertazione con il delegato della ditta appaltatrice, che le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel capitolato tecnico;
- Segnalare eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica;
- verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e alle prescrizioni tecniche del PNRR;

### Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Modello di Lettera di incarico

- Collaborare con il DS, con il DSGA e altro personale di supporto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo;
- -Redigere i verbali di collaudo collaborando con il DSGA e altro personale di supporto per l'inserimento on-line di tali verbali;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure di relative all'inventario dei beni acquistati;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per risolvere tutte le problematiche, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero manifestarsi per la corretta e piena realizzazione del piano;
- supervisione alla verifica di conformità;
- redigere appositi verbali relativi all'attività svolta;

nell'ambito della – Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – – “Azione 1: Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi” Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12579 - C.U.P. E54D22003540006

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative **prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022**, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari a **€ 928,80 (euro novecentoventotto/80)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle **ore effettivamente prestate**.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle **ore effettivamente svolte** e



C.da RUSSO snc -87075 Trebisacce (CS)-Tel. 0981 51003 - Fax 09811989911 [www.itsfilangieri.gov.it](http://www.itsfilangieri.gov.it)  
E-mail: [CSTD05000L@istruzione.it](mailto:CSTD05000L@istruzione.it) Pec: [cstd05000l@pec.istruzione.it](mailto:cstd05000l@pec.istruzione.it) - C.F. 81000610782 – C.U.U.:UFCASF

### *Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Modello di Lettera di incarico*

compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Trebisacce , .....

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Roberta Boffoli

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del CAD e [ss.mm.ii](#)

**L'INCARICATO** per accettazione

---