



C.da RUSSO snc -87075 Trebisacce (CS)-Tel. 0981 51003 - Fax 09811989911 www.itsfilangieri.gov.it
E-mail: CSTD05000L@istruzione.it Pec: cstd05000l@pec.istruzione.it - C.F. 81000610782 – C.U.U.:UFCASF

Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Modello di Lettera di incarico

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi. Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12579

Titolo del Progetto FFF-FILANGIERI FOR FUTURE

C.U.P. E54D22003540006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO O DI ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'ISTITUTO SCOLASTICO, C.F. n. .. con sede legale in (...), alla via, in persona della ... ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico/i individuale/i avente/i ad oggetto “**ESPERTO PER SUPPORTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVO/NEGOZIALI**”, n. prot. ... del, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “*Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*”, finanziato dall'Unione europea – **Next Generation EU** – “**Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi**” -“**FFF-FILANGIERI FOR FUTURE**” Identificativo progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-12579**;
- l'Avviso pubblico di selezione, **prot. n.del**, pubblicato dall'Istituzione Scolastica **in data**;
- il verbale di selezione del, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. ... , **del.....**;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. **prot.del**;

Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Modello di Lettera di incarico

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso **prot. n. del**, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **“ESPERTO PER SUPPORTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVO/NEGOZIALI”** (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- tra il personale docente **di questa istituzione scolastica** si è reso disponibile il docente che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il **Prof.** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. **prot. del**;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al **Prof. Tramontano Marco** l'incarico di **ESPERTO**, avente ad oggetto **ESPERTO PER SUPPORTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVO/NEGOZIALI**, nell'ambito del progetto **PNRR “Azione 1: Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi. “Titolo del Progetto “FFF-FILANGIERI FOR FUTURE” con codice C.U.P. E54D22003540006**, secondo le modalità di seguito elencate.

L'esperto dovrà assicurare:

- Provvedere alla compilazione on-line della gestione forniture; della compilazione dettagliata del piano di acquisti, secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano;
- Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati PNRR
- SULLA BASE DEI CAPITOLATI TECNICI PERVENUTI, PROVVEDERE con relativa indicazione di tutte le procedure telematiche quali: Ordine Diretto di Acquisto (ODA) /Trattativa diretta/ Richiesta d'offerta (RDO) sulla piattaforma MEPA del sito Acquistinretepa.it e di fornire tutto il supporto necessario alle ditte partecipanti qualora si presentassero eventuali modifiche ed integrazioni nelle forniture pre e post gara;

nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*



C.da RUSSO snc -87075 Trebisacce (CS)-Tel. 0981 51003 - Fax 09811989911 www.itsfilangieri.gov.it
E-mail: CSTD05000L@istruzione.it Pec: cstd05000l@pec.istruzione.it - C.F. 81000610782 – C.U.U.:UFCASF

Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Modello di Lettera di incarico

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è prevista fino al
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari a € (.....), importo inteso lordo stato, rapportato alle **ore effettivamente prestate**.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle **ore effettivamente svolte** e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Trebisacce ,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Roberta Boffoli

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del CAD e [ss.mm.ii](#)

L'INCARICATO per accettazione
