



C.da RUSSO snc -87075 Trebisacce (CS)-Tel. 0981 51003 - Fax 09811989911
www.itsfilangieri.gov.it E-mail: CSTD05000L@istruzione.it Pec: cstd05000L@pec.istruzione.it
C.F. 81000610782 – C.U.U.:UFCASF

Prot. n. 6265

Trebisacce, 18/09/2021

Alle studentesse e Agli studenti frequentanti l'Istituto

LORO SEDI

Ai Genitori degli studenti frequentanti l'Istituto

Ai docenti in servizio nell'Istituto

Ai Collaboratori del DS

AI DSGA

AI SITO DELL'Istituto

Oggetto: Modalità di entrata e uscita degli studenti dall'I. T. S. "G. Filangieri" Trebisacce e allocazione delle classi a.s. 2021/2022.

Si comunicano alle SS.LL. le modalità di entrata e di uscita degli studenti dell'I.T.S. "G. Filangieri" di Trebisacce per l'a.s. 2021/2022 e l'allocazione delle classi nei piani dell'edificio:

Entrata

1. All'inizio delle lezioni, l'accesso all'istituto dovrà avvenire esclusivamente nel rispetto delle modalità di ingresso e l'uscita regolamentate con l'utilizzazione di accessi differenziati ed orari scaglionati, modulabili in funzione delle esigenze .

In particolare gli accessi per le studentesse e per gli studenti sono stati così differenziati:

CORPO A – Piano Terra – Lato PALESTRA

1. **IIIA TUR (22) – VARCO 4 VERDE**

CORPO A – Piano Terra – LABORATORI

2. **IIAAFV (20) , IIIBSIA (29) – VARCO 6 ROSSOBLU**

CORPO A – BIBLIOTECA

3. **IVACAT (23) – VARCO 5 ROSSO**

CORPO D – Piano Primo – CAT

4. **II CAT (14), II GRAF (6), III CAT (13) – VARCO 1 BLU**
5. **III GRAF (5), V CAT (8), IGRAF(7) – VARCO 1BLU**

CORPO D – TURISMO

6. **ITUR (14), II TUR (18), IV TUR (21), V TUR (22) – VARCO 1 BLU**

CORPO C – Piano Terra

7. **II AGR (14), III AGR (11), IIB AFM (19) – VARCO 2 ARANCIONE**
8. **IA AFM (19), IB AFM (21) – VARCO 2 ARANCIONE**

CORPO C – Piano Primo

9. **IVB SIA (18), IVA SIA (13), IVA GRAF (4), IIIA SIA (22), – VARCO 3 GIALLO**
- 10.

CORPO C – Piano Secondo

11. **VA AFM (9), VA SIA (7), VBSIA (19), VAGRAF (7), – VARCO 3 GIALLO**

Gli studenti potranno essere eccezionalmente ammessi in classe per ritardo breve fino alle 8,10 – o anche oltre tale termine se il ritardo è dovuto a motivi di trasporto - previa verifica delle motivazioni da parte dell'insegnante.

In caso di ritardo superiore, gli studenti dovranno essere accompagnati dai genitori.

1. *L'entrata degli studenti avviene fra le ore 8.05 e le ore 8.10, orario dell'inizio delle lezioni.*

2. *Oltre le ore 8.10 saranno ammessi in aula e giustificati:*

-gli alunni in possesso di dichiarazione INTER SAI/ ALTRI;

-gli alunni in possesso di giustificazione sanitaria.

3. Nell'arco di ciascun quadrimestre, saranno esclusi dal computo di tali ingressi i ritardi documentati con dichiarazione INTER SAI/.... o con giustificazione sanitaria (di cui al punto 2).

Gli ingressi posticipati dovranno avvenire elusivamente previa autorizzazione.

L'accesso all'Istituto è consentito ai familiari degli alunni solo negli orari di ricevimento degli insegnanti e di apertura della segreteria didattica esclusivamente previo appuntamento .

Le persone non aventi titolo (alunni non iscritti, persone estranee alla famiglia/tutori degli alunni, etc) non possono accedere a Scuola, se non previo appuntamento.

L'ingresso non autorizzato è perseguibile da legge e pertanto la Scuola si riserverà di agire di conseguenza nei casi prospettati.

Uscita

Al termine delle lezioni, l'uscita potrà avvenire esclusivamente dagli accessi differenziati .

L'uscita degli alunni dalla scuola avviene allo scadere dell'ultima ora di lezione.

Al suono della campanella si muoveranno verso l'uscita prioritariamente le classi più vicine alla porta di uscita, alternando la classe del lato destro con quella del lato sinistro, fino al deflusso graduale e totale delle classi.

4. Le uscite anticipate dovranno avvenire elusivamente previa autorizzazione.

Per i minorenni può essere autorizzata dal Dirigente Scolastico o da un suo collaboratore:

-se l'alunno è prelevato da un genitore;

-se l'alunno è prelevato da una persona delegata nei modi consentiti dalla legge.

Il genitore o la persona delegata apporrà la propria firma sul registro di classe, dopo aver esibito il documento di riconoscimento.

In caso di alunni maggiorenni, l'uscita anticipata dalla scuola, su richiesta degli stessi, sarà autorizzata dalla Dirigenza solo per comprovati e gravi motivi. Si invitano le famiglie a controllare regolarmente il Registro elettronico al fine di avere un quadro chiaro ed esaustivo della situazione didattica e disciplinare.

Allocazione delle Classi nei Piani e nelle Aule:

CORPO A – Piano Terra – Lato PALESTRA

1. **IIIA TUR** (22)

CORPO A – Piano Terra – LABORATORI

2. **IIAAF**M (20) , **IIIBSIA** (29)

CORPO A – BIBLIOTECA

3. IVACAT (23)

CORPO D – Piano Primo – CAT

4. II CAT (14), II GRAF (6), III CAT (13)

5. III GRAF (5), V CAT (8), IGRAF(7)

CORPO D – TURISMO

6. ITUR (14), II TUR (18), IV TUR (21), V TUR (22)

CORPO C – Piano Terra

7. II AGR (14), III AGR (11), IIB AFM (19)

8. IA AFM (19), IB AFM (21)

CORPO C – Piano Primo

9. IVB SIA (18), IVA SIA (13), IVA GRAF (4), IIIA SIA (22)

10.

CORPO C – Piano Secondo

11. VA AFM (9), VA SIA (7), VBSIA (19), VAGRAF (7)

Si coglie l'occasione per rinnovare a tutti il mio personale augurio di un sereno e proficuo anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Brunella Baratta

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa