

Guida per i genitori Prenotazione colloqui Incontro Scuola-famiglia

Come prenotare il colloquio con il Docente Coordinatore

1. i genitori inviano la richiesta di colloquio al docente coordinatore tramite ARGO DIDUP FAMIGLIE secondo le istruzioni sotto riportate, **entro le ore 12.00 di venerdì 12 febbraio 2021**;
2. il giorno del colloquio, secondo l'orario di prenotazione, il docente coordinatore aspetterà insieme ad altri due colleghi della classe i genitori prenotati. Il genitore dovrà entrare in piattaforma utilizzando le credenziali del proprio figlio.

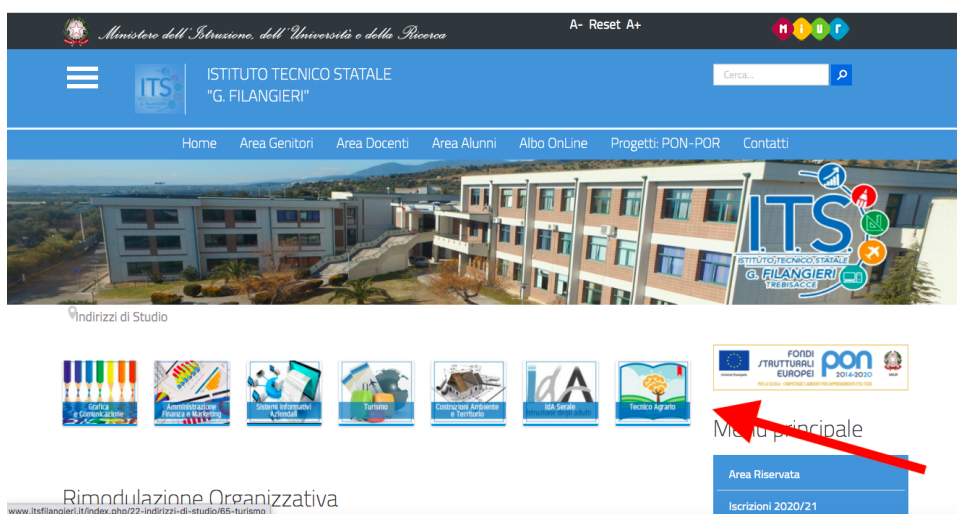
N.B. Qualora ci fossero genitori che manifestassero l'esigenza di dialogare con altri docenti della classe non presenti, dovranno inviare allo stesso una nuova richiesta di colloquio tramite RE; sarà cura del docente fissare giorno e ora del colloquio, nella propria ora di ricevimento.

Prenotare il colloquio dal Portale Argo:

1. Accedere al portale Argo tramite Scuolanext Famiglia:
<https://www.argofamiglia.it/scuolanext-famiglia/>.
2. Entrare nell'area riservata con le proprie credenziali di ARGO.
3. Cliccare sulla sezione "Servizi classe" e selezionare l'icona "Ricevimento Docenti". Cliccare in basso a destra "Nuova prenotazione".
4. Selezionare il nome del docente coordinatore della classe, che riceverà i genitori insieme ad altri due docenti.
5. Selezionare l'orario e la data.
6. Selezionare l'icona "Nuova Prenotazione". È possibile modificare o annullare la prenotazione cliccando sulle rispettive icone "Modifica Prenotazione" o "Annulla Prenotazione".

Cosa fare il giorno del colloquio?

3. Accedere a G-suite con le credenziali dell'alunno. Andare sul sito dell'Istituto <http://www.itsfilangieri.it/> e cliccare sull'icona del Corso della classe del proprio figlio. E scegliere il link della classe corrispondente. (v. foto)



4. Il docente accetterà i genitori al colloquio nello stesso ordine delle prenotazioni. Il tempo massimo che può essere dedicato al colloquio è di 5 minuti.