

Guida Gestione colloqui con i genitori per DOCENTI COORDINATORI

Incontro con i genitori (organizzazione delle prenotazioni e partecipazione ai colloqui)

- **Organizzare il ricevimento dei genitori.**

Primo passaggio: su Nuovo Argo Didup selezionare dal menu Opzioni famiglia (si trova nell'elenco menu a sinistra), la casella: “Voglio ricevere una mail ad ogni nuova prenotazione ricevimento...”

The screenshot shows the didUP interface for the Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Gaetano Filangieri". The user is logged in as PAOLO.BASILE.SG18005. The left sidebar menu is open, highlighting 'Opzioni Famiglia'. The main content area shows a list of options for the teacher and the school director. An arrow points to the checkbox for 'Voglio ricevere una mail ad ogni nuova prenotazione ricevimento e ad ogni annullamento prenotazione ricevimento'.

OPZIONI DOCENTE	
Voti Giornalieri Visibili alle Famiglie (Attenzione: è possibile che il dirigente abbia scelto di sovrascrivere questa opzione e di rendere i voti giornalieri sempre visibili alle famiglie)	<input type="checkbox"/>
Commento Voti Giornalieri Visibile alle Famiglie	<input type="checkbox"/>
Note Registro del Professore Visibili alle Famiglie	<input type="checkbox"/>
Voglio ricevere una mail ad ogni nuova prenotazione ricevimento e ad ogni annullamento prenotazione ricevimento	<input checked="" type="checkbox"/>

OPZIONI DIRIGENTE SCOLASTICO (RISERVATE AL D.S. E NON MODIFICABILI DAL DOCENTE)	
Abilita accesso da parte delle Famiglie (Attenzione!, spegnendo questa voce, le famiglie non potranno più accedere ne tramite App ne tramite accesso Web ai servizi a loro dedicati fino a quando non verrà riattivata l'opzione)	<input checked="" type="checkbox"/>
Rendi visibile Curriculum Alunno	<input checked="" type="checkbox"/>
Assenze Giornaliere	<input checked="" type="checkbox"/>

(v. foto).

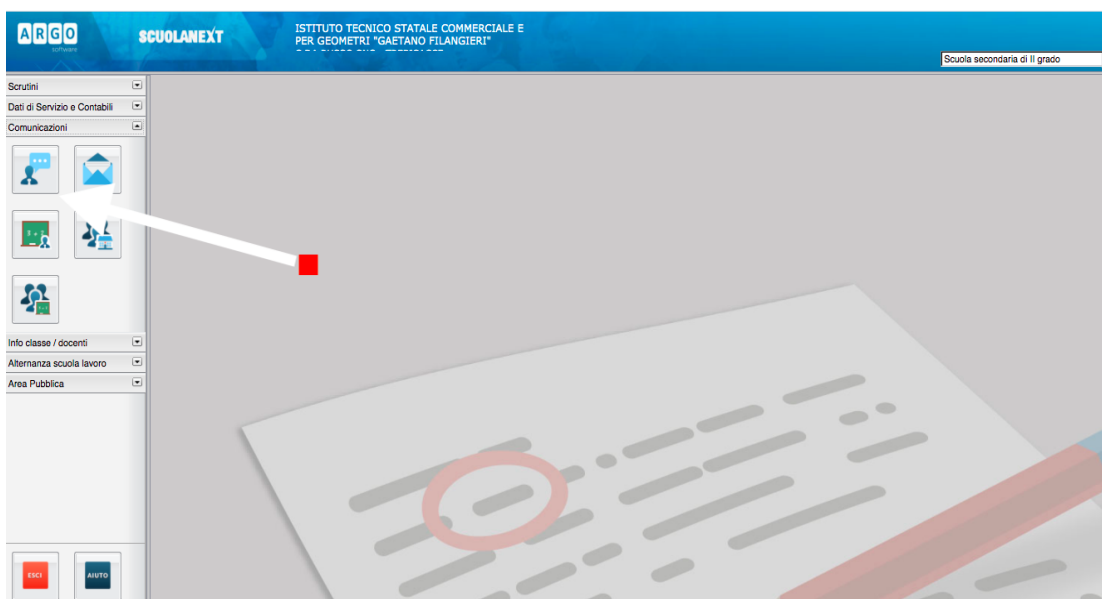
Il docente coordinatore deve poi caricare le disponibilità del Consiglio di classe per gli appuntamenti con i genitori.

Dal portale ARGO entra in ScuolaNeXT con le stesse credenziali di DiDup. Programma lo spazio del ricevimento dei genitori da menu Comunicazioni.

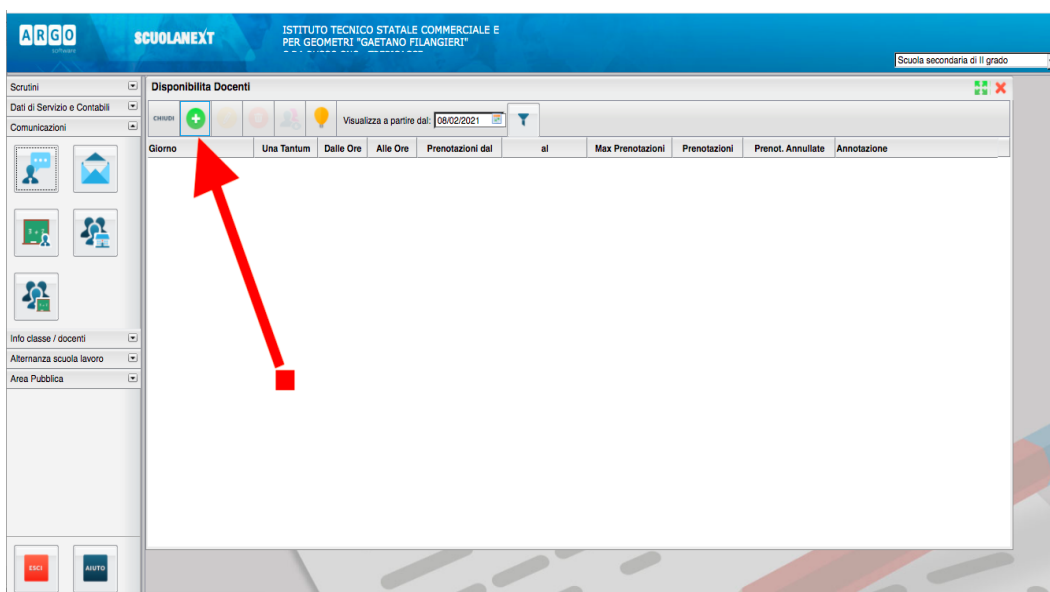
The screenshot shows the ARGO ScuolaNeXT interface. The user is logged in as alassandra.luberto.SG18005. The left sidebar menu is open, highlighting 'Comunicazioni'. The main content area shows the 'Disponibilità Docenti' menu with a date filter set to 08/02/2021. The table below shows columns for 'Giorno', 'Una Tantum', 'Dalle Ore', 'Alle Ore', 'Prenotazioni dal', 'al', 'Max Prenotazioni', 'Prenotazioni', 'Prenot. Annullate', and 'Annotazione'.

Giorno	Una Tantum	Dalle Ore	Alle Ore	Prenotazioni dal	al	Max Prenotazioni	Prenotazioni	Prenot. Annullate	Annotazione
--------	------------	-----------	----------	------------------	----	------------------	--------------	-------------------	-------------

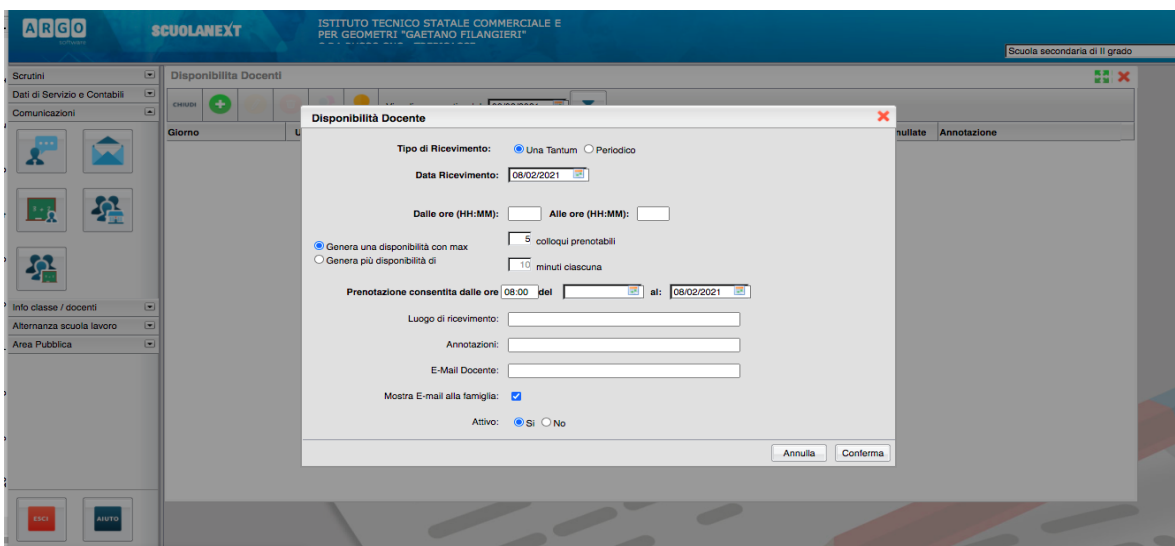
- **Cliccare su Ricevimento docenti**



- **Cliccare sul + (aggiungi ricevimento)**

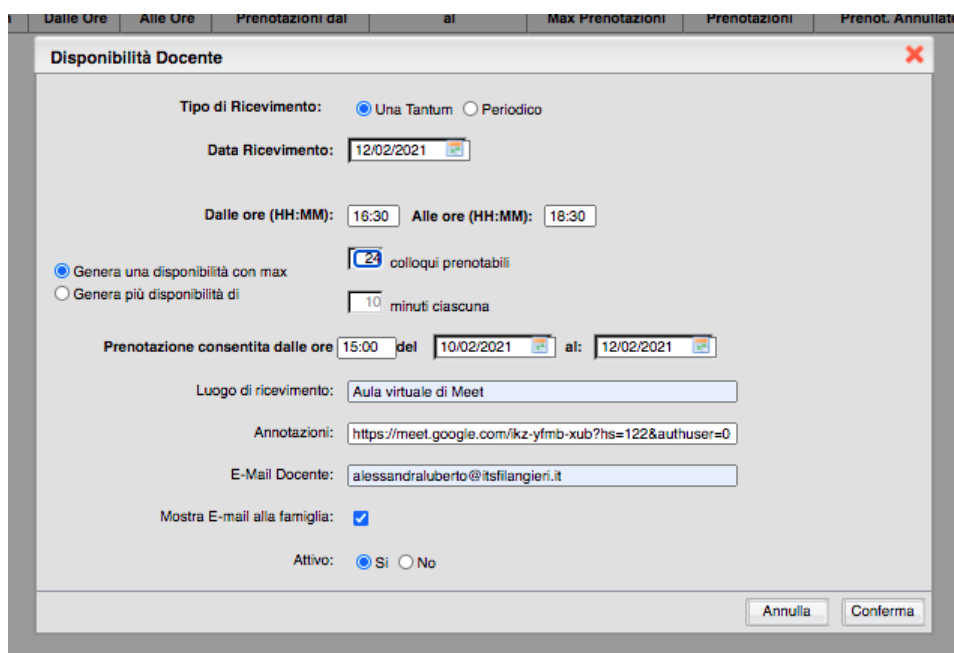


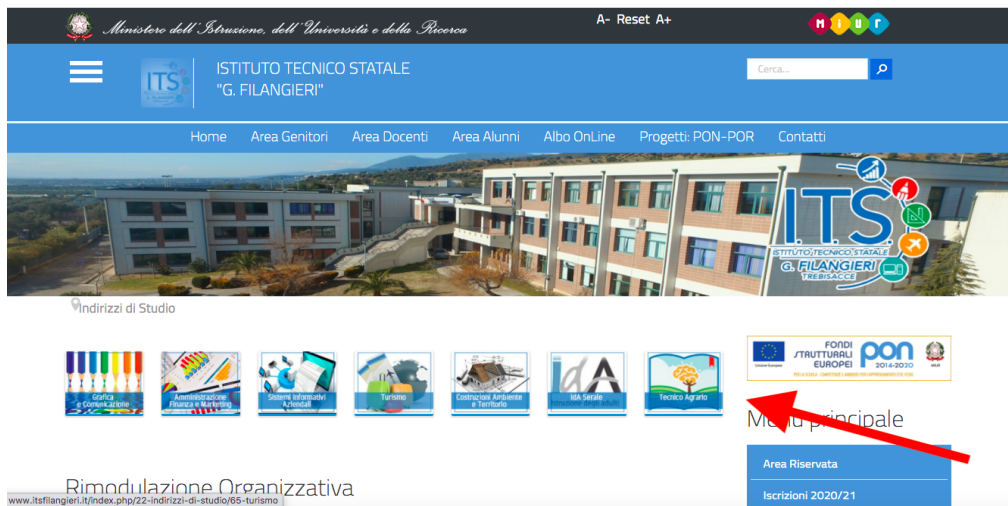
- **Impostare la prenotazione come nell'esempio:**



Ricordarsi di indicare **Una Tantum** e la data di ricevimento al **12.02.2021**. L'orario accettato sarà dalle 16:30 alle 18.30 e di conseguenza viene generata la scaletta dei colloqui di 5 minuti massimo.

La prenotazione deve essere consentita dalle 15:00 del 10.02.2021 fino al 12.02.2021 (giorno del ricevimento). Descrivere il luogo di ricevimento con "Aula virtuale Meet" e annotare con: "La durata max per colloquio è di 5 minuti." + il link della chiamata presente sul sito dell'Istituto, in corrispondenza della propria classe.





- **Prima dei colloqui**

Sempre in ARGO ScuolaNeXT da menu Comunicazioni estrarre la lista delle prenotazioni (è anche stampabile) e secondo la scansione oraria iniziare la consultazione con le famiglie. Si ricorda che in MEET l'accesso è riservato ai soli alunni, i genitori per l'occasione entreranno nella piattaforma con le credenziali dei propri figli.

