

ISTITUTO TECNICO STATALE  
"GAETANO FILANGIERI"  
TREBISACCE (CS)  
Prot. 0000910 del 10/02/2021  
A19 (Uscita)



C.da RUSSO snc -87075 Trebisacce (CS)-Tel. 0981 51003 - Fax 09811989911  
www.itsfilangieri.gov.it E-mail: CSTD05000L@istruzione.it Pec: cstd05000L@pec.istruzione.it  
C.F. 81000610782 – C.U.U.:UFCASF

Trebisacce, 10.02.2021

**Alle Studentesse e Studenti  
dell'Istituto  
Alle Famiglie dell'Istituto  
Al Personale Docente - sede  
Al Personale ATA - sede  
Al DSGA - sede**

**All'Albo della Scuola**

**Oggetto: Incontro Scuola – Famiglia - Valutazione I Quadrimestre a. s. 2020/2021**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il PTOF 2019/2022, annualità 2020/2021;  
Visto il Piano delle attività 2020-2021 (prot. 5387 del 10.10.2020) di questa istituzione scolastica;  
Vista la convocazione dei CCddCC febbraio 2021 – scrutini I quadrimestre (prot. 477 A/19 del 25.01.2021);

### **COMUNICA**

Alle SS. LL. che l'incontro con le famiglie per le comunicazioni relative ai risultati del primo quadrimestre, si svolgerà **venerdì 12 febbraio 2021 dalle ore 16,30 alle ore 18,30** come da calendario del Piano annuale delle attività.

<b>INCONTRO SCUOLA FAMIGLIA</b>			
<b>Venerdì 12 febbraio 2021</b>	<b>16,30 – 18,30</b>	incontro con le famiglie per le comunicazioni relative ai risultati del primo quadrimestre	In modalità <b>a distanza</b> – videoconferenza su Google - Meet

**I colloqui si svolgeranno online sulla piattaforma G-suite, secondo la procedura riportata qui di seguito.**

I colloqui saranno svolti con il Consiglio di classe, rappresentato dal coordinatore e altri due docenti della classe. Il colloquio avviene tramite il link della classe già attivo sul sito della scuola (v. icone corsi). I colloqui avranno la durata massima di 5 minuti e si svolgeranno, dietro prenotazione, in modalità a distanza sulla piattaforma G-suite.

La prenotazione ai colloqui avverrà secondo le seguenti modalità:

- Ogni coordinatore carica sul RE Argo le disponibilità del Consiglio di classe a suo nome ripartendo il tempo per la frazione oraria stabilita (es. 1 ora/5 min a famiglia → 12 famiglie a colloquio), raccogliendo così le istanze dei genitori.

- i genitori inviano la richiesta di colloquio al docente coordinatore tramite ARGO DIDUP FAMIGLIE secondo le istruzioni di cui alla "Guida Prenotazione colloqui per Genitori" allegata alla presente circolare, **entro le ore 12.00 di venerdì 12 febbraio 2021**;
- il giorno del colloquio, secondo l'orario di prenotazione, il docente coordinatore aspetterà insieme ad altri due colleghi della classe i genitori prenotati. Il genitore dovrà entrare in piattaforma utilizzando le credenziali del proprio figlio.

Qualora ci fossero genitori che manifestassero l'esigenza di dialogare con altri docenti della classe non presenti, dovranno inviare allo stesso una nuova richiesta di colloquio tramite RE; sarà cura del docente fissare giorno e ora del colloquio, nella propria ora di ricevimento.

Al fine di facilitare le operazioni di gestione dei colloqui sul Registro Elettronico sia da parte dei docenti che da parte dei genitori, alla presente si allegano:

1. Guida Prenotazione colloqui per i Genitori
2. Guida Gestione colloqui per i Docenti Coordinatori

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Brunella Baratta

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa