



ISTITUTO TECNICO STATALE  
"GAETANO FILANGIERI"  
TREBISACCE (CS)  
Prot. 0007056 del 11/12/2020  
(Uscita)

C.da RUSSO snc -87075 Trebisacce (CS)-Tel. 0981 51003 - Fax 0981198911  
www.itsfilangieri.gov.it E-mail: CSTD05000L@istruzione.it Pec: cstd05000L@pec.istruzione.it  
C.F. 81000610782 – C.U.U.:UFCASF

Trebisacce, 11/12/2020

**All'Albo online**  
**Sito Web- sezione Amministrazione Trasparente**  
**Atti**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**  
**PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI**  
**SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Piano triennale dell'Offerta formativa,  
**VISTO** il D.P.R. 275/1999, Regolamento in materia di autonomia scolastica, ai sensi dell'art. 21 della Legge 59/1997  
**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile nelle Istituzioni scolastiche;  
**VISTO** l'art.7, c.6 del D. Lgs.165/2001 concernente i criteri e i limiti del conferimento di incarichi a persone fisiche di particolare esperienza nelle PP. AA.;;  
**VISTI** i Regolamenti di Istituto che disciplinano l'attività negoziale ed il conferimento degli incarichi agli esperti interni/esterni, il CCNL Scuola 2007 e 2016 e gli artt. 2222 e ss. del C.C.,;  
**VISTA** la nota MI DGRUF prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 avente per oggetto "Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 – periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021- periodo gennaio-agosto 2021", con cui si assegnava a questa Istituzione Scolastica la somma di € 1.600,00 per Assistenza psicologica e medica;  
**VISTA** la Nota MI DGRUF Prot. n. 1746 del 26/10/2020 concernente il "Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";  
**VISTO** il Protocollo d'intesa del Ministero dell'Istruzione con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;  
**VISTA** la Determina Dirigenziale di indizione della procedura Prot. n. 7051 del 11.12.2020;  
**CONSIDERATA** la necessità di individuare con urgenza un professionista psicologo per fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni dell'Istituto;

**EMANA**

**il seguente Avviso Pubblico per l'individuazione di un professionista psicologo per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico per alunni, famiglie e personale per l'anno scolastico 2020/2021.**

## **ART. 1 - OBIETTIVI E FINALITÀ**

a) Realizzazione del progetto del PTOF “SPORTELLO DI ASCOLTO - UNO PSICOLOGO A SCUOLA” (supporto e consulenza psicologica a studenti, famiglie e scuola);

a) Fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni dell’Istituto Tecnico Statale “Gaetano Filangieri” di Trebisacce per rispondere ai disagi derivati dall’emergenza COVID-19 e per prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

## **ART. 2 - OGGETTO DELL’INCARICO, MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE**

a) Attivazione del servizio di supporto psicologico per fornire ascolto, supporto psicologico e soccorso emotivo, realizzando:

☑ interventi di ascolto e di gestione di comportamenti problematici che evidenzino difficoltà di inserimento a scuola o il rischio di abbandono/insuccesso, connessi soprattutto all’attuale emergenza da covid-19;

☑ interventi di ascolto e supporto al nucleo familiare, al fine di rafforzare le capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio personale nel contesto scolastico, familiare e sociale;

☑ interventi di ascolto e supporto al personale scolastico.

L’attività di supporto dovrà essere fornita nelle modalità consentite dalle disposizioni nazionali, regionali e comunali in merito al contenimento del contagio di Covid-19.

b) Ferma restando la possibilità di realizzare incontri a distanza in considerazione dell’andamento epidemiologico e delle disposizioni delle Autorità competenti, lo **sportello di ascolto sarà svolto**, esclusivamente previo appuntamento, in relazione ai casi da affrontare, presso un locale dedicato, idoneo a garantire il distanziamento di almeno 2 metri tra il professionista psicologo e l’alunno/docente/genitore che faccia richiesta di assistenza, presso le seguenti sedi dell’Istituto

c) Gli incontri a distanza, in videoconferenza, potranno svolgersi in orario extrascolastico o in orario non coincidente con l’orario di servizio del personale scolastico.

d) Durante gli eventuali incontri in presenza lo psicologo e l’alunno/docente/genitore dovranno costantemente e correttamente indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie, osservare il distanziamento di almeno 2 metri, igienizzare le mani prima di accedere al locale e subito dopo. Il locale dovrà essere costantemente areato ed igienizzato prima e dopo ciascun incontro.

e) Di ogni incontro dovrà essere registrata, nel rispetto delle norme di tutela privacy, a cura del professionista psicologo, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento. Preventivamente andrà acquisita liberatoria .

Il servizio sarà erogato solo ed esclusivamente a partire da una chiara e spontanea domanda del docente o del genitore e solo successivamente a richiesta di appuntamento rivolta al professionista direttamente o mediante un insegnante di riferimento presente nella Scuola

## **ART. 3 - DESTINATARI**

Personale scolastico, alunni e genitori dell’ITS FILANGIERI.

## **ART. 4 - DURATA DELL’INCARICO**

L’incarico avrà decorrenza dal mese di Dicembre 2020 e fino al mese di Giugno 2021, per un numero indicativo di massimo 40 ore.

## **ART. 5 - COMPENSO -MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Per lo svolgimento dell’incarico sarà corrisposta la retribuzione indicata nella nota MIUR AOODPR prot. n. 1746 del 26/10/2020, pari a 40 € (quaranta) lordi/ora.

L’importo massimo posto come centro di costo complessivo del progetto è di **Euro 1.600,00**, al lordo di qualsiasi onere: fiscale, previdenziale, ecc.

## **ART. 6 CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ**

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) Godimento dei diritti politici e civili;
- d) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- e) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) Idoneità fisica all'impiego. L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere certificazione medica di idoneità ai vincitori della selezione in base alla normativa vigente.
- g) Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso del seguente titolo di accesso:

### **• Laurea Magistrale in Psicologia o Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento)**

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non possono prendere parte alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per un persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi delle disposizioni che ne regolano la materia.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. . I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che

- Sono in possesso dei titoli di accesso previsti dal seguente avviso
- Presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente avviso

## **ART. 7 REQUISITI RICHIESTI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE INDICATI ALL'ART.2.2. DEL PREDETTO PROTOCOLLO D'INTESA DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE CON IL CONSIGLIO NAZIONALE ORDINE DEGLI PSICOLOGI :**

*a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;*

b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

## ART. 8 CRITERI DI SELEZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

TITOLI CULTURALI	Criteria	
<b>TITOLO DI ACCESSO</b>		
Laurea Magistrale in Psicologia	Punti 6	
Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento)	voto 110 e 110lode Punti 5 voto da 100 a 109 Punti 3 voti da 90 a 99 Punti 1 voti da 0 a 89	
<b>ALTRI TITOLI</b>		
Altre lauree	1 (max1 punto)	
Dottorato di ricerca	1 (max 2 punti)	
Master ,Corso di perfezionamento ,Corso di formazione e aggiornamento coerenti con le attività previste	2 (max 6 punti)	
Diploma di specializzazione in psicoterapia (quadriennale)	10	
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>		
Esperienze professionali nelle istituzioni scolastiche connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando	Punti 6 per ciascun incarico fino ad un massimo di 30 pt	
Altre esperienze professionali nelle istituzioni scolastiche	Punti 5 per ciascun incarico fino ad un massimo di 25 pt.	
Esperienze professionali connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando presso altri enti	Punti 4 per ciascun incarico fino ad un massimo di 20 pt.	
Tot punti	100	

## ART. 9 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di ammissione alla selezione pubblica, deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A – Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva di certificazione), riportando tutte le indicazioni secondo le norme vigenti.

I candidati dovranno fornire, inoltre:

- a) Curriculum vitae in formato europeo;
- b) Griglia per la valutazione debitamente sottoscritta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 2);

d) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

2. Le domande ed i relativi documenti per la partecipazione a selezione pubblica non sono soggetti all'imposta di bollo;

3. Nella domanda di partecipazione dovranno essere dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tutti i titoli utili recanti l'indicazione del punteggio conseguito per l'inserimento in graduatoria e allegata eventuale documentazione necessaria. I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione.

4. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

5. La domanda e gli allegati devono essere datati e sottoscritti dal concorrente, pena esclusione.

6. Considerata l'urgenza di avvio dei servizi oggetto del presente bando, la domanda di ammissione alla selezione pubblica deve pervenire **improrogabilmente entro le ore 12:00 del 19/12/2020**.

7. La domanda con i relativi documenti potrà essere presentata direttamente all'Ufficio protocollo o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'ITS G.FILANGIERI- C/da RUSSO s.n.c. - TREBISACCE (CS) , tel. 0981-51003, oppure potrà essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo email: [CSTD0500L@pec.istruzione.it](mailto:CSTD0500L@pec.istruzione.it)

8. La dicitura "**Selezione Pubblica PER IL RECLUTAMENTO DI UNO PSICOLOGO SCOLASTICO -**

**a. s. 2020-21**" deve essere riportata nell'oggetto della mail o sulla busta contenente la domanda di ammissione e i documenti.

9. La data di ricezione della domanda è comprovata dal timbro datato apposto sulla stessa dal competente Ufficio protocollo Scuola, **per cui non fa fede il timbro postale**.

10. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande pervenute oltre tale termine non saranno presi in considerazione.

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- a. Domanda di partecipazione alla procedura di selezione (allegata al presente avviso) e contestuale dichiarazione sottoscritta dal soggetto interessato all'incarico nominativo, nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente ai dati anagrafici e al possesso dei requisiti necessari e obbligatori per l'espletamento dell'incarico in oggetto, con specifico riferimento a:
  - conseguimento della Laurea di 2° livello (specialistica) in Psicologia, oppure Laurea secondo il vecchio ordinamento o equiparata alla Laurea di 2° livello sopra indicata, con votazione riportata
  - iscrizione, da almeno tre anni, all'Albo degli Psicologi, con data di iscrizione
  - un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito,
  - formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore
  - per tutta la durata dell'incarico non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

Alla domanda deve essere allegata :

- a. la fotocopia di un documento di identità personale valido, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

- b. Curriculum vitae in formato europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di ammissibilità, di studio di cui si è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica e il contatto telefonico, nonché tutti i titoli di cui si richiede la valutazione.
- c. Scheda sintetica debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati (come da allegato);
- d. Autorizzazione a svolgere attività di esperto a firma del Responsabile del proprio ufficio per i dipendenti di altre Amministrazioni /Istituzioni scolastiche

**Si ricorda inoltre che tutti i documenti che gli interessati devono fornire e per i quali corre l'obbligo di pubblicazione (in particolar modo il curriculum vitae) DEVONO ESSERE FORNITI in doppia versione:**

- una senza dati sensibili (indirizzo, n. di telefono, ecc.)
- una completa

In caso di presentazione di un solo CV, l'istituzione procederà direttamente alla pubblicazione di quanto inviato, senza oscurare alcun dato

Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, ove richiesto in occasione della firma del contratto di incarico, la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritta dall'interessato

## **ART. 10 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

L'amministrazione scolastica non risponde dei contratempi e/o disagi circa la ricezione delle domande.

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da una Commissione, costituita appositamente, presieduta dal Dirigente Scolastico (o da suo sostituto) che vaglierà le domande pervenute e il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e stilerà una graduatoria comparativa di merito, comunicando l'esito della procedura di attribuzione dell'incarico a tutti i candidati concorrenti attraverso la pubblicazione all'albo e sul sito internet della scuola.

La graduatoria degli aspiranti al conferimento dell'incarico sarà pubblicata all'Albo online sul sito internet dell'Istituto ([www.itsfilangieri.gov.it](http://www.itsfilangieri.gov.it)) **entro il 21 Dicembre 2020.**

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre ricorso scritto nel termine di 5 giorni dalla data di affissione, considerata l'urgenza di dare avvio ai servizi cui il presente bando si riferisce. Esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata, all'albo e sul sito web dell'Istituto, la relativa graduatoria definitiva. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Per quanto dichiarato con autocertificazione dai candidati, l'Istituto si riserva di procedere ai relativi controlli.

L'Istituzione si riserva inoltre di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta qualora pienamente corrispondente ai requisiti richiesti.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

## **ART. 11 MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE**

### Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- ☒ Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- ☒ Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità
- ☒ Altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

### Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- ☒ Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, sulla scheda dichiarazione punteggiato
- ☒ Mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'Amministrazione di appartenenza
- ☒ Non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Non sono ammesse iscrizioni di società, associazioni, imprese, ecc.

### **ART. 12 CONDIZIONI CONTRATTUALI**

- L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti di collaborazione occasionale per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro i termini previsti dal presente avviso.

- L'ITS Filangieri prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando e dal contratto stipulato in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento, come per esempio la riduzione del finanziamento previsto.
- I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari. In caso di partita IVA sono applicate le norme relative e gli importi orari sono comprensivi di IVA.
- Lo psicologo selezionato si obbliga, a seguito di contrattualizzazione, per tutta la durata dell'incarico, a non stabilire (o ad interrompere se in essere) ogni rapporto professionale con gli studenti e le loro famiglie di natura diversa da quelli oggetto del presente Avviso.

### **ART. 13 COMPITI SPECIFICI RICHIESTI**

Resta a carico degli esperti incaricati la puntuale registrazione delle attività svolte sul normale Registro cartaceo.

### **ART. 14 TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del DPGR UE 2016/679 e sue modifiche (codice della privacy). Presentando istanza al presente Avviso, l'interessato al trattamento dei dati accetta che l'informativa prevista dal Regolamento UE 2016/679 art. 13 e 14, sia trasmessa in allegato al presente avviso.

Nell'esercizio della propria attività professionale l'esperto psicologo è incaricato del trattamento dei dati sensibili dei quali viene a conoscenza applicando le norme e le disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679

Titolare: BRUNELLA BARATTA – C/da Russo snc 87075 Trebisacce(CS) – cstd05000l@istruzione.it

Responsabile Protezione Dati: Altomari Carmine –

[altomaricarmine@gmail.com](mailto:altomaricarmine@gmail.com)

#### **ART. 15 PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- ☑ affissione all'albo pretorio dell'ITS Filangieri di Trebisacce;
- ☑ pubblicazione sul Sito [www.itsfilangieri.gov.it](http://www.itsfilangieri.gov.it);

#### **ART. 16 ALLEGATI**

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da

Allegato A1 Domanda e dichiarazione sostitutiva di certificazione

Allegato A2 Autodichiarazione punteggio

Il Dirigente scolastico  
Brunella Baratta

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



**DOMANDA  
E  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(art. 46 DPR 445 del 2/12/2000)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
consapevole che in caso di dichiarazione mendace verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art.76 del DPR 445/2000 e che, inoltre, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

**CHIEDE  
di partecipare alla  
PROCEDURA COMPARATIVA  
PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI PSICOLOGO PER  
SPORTELLO D'ASCOLTO**

e, a tal fine,

**DICHIARA**

- di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_;
- di essere residente in \_\_\_\_\_, via/piazza \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,  
email: \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi UE) secondo le risultanze del Comune di \_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto o di esserne stato cancellato per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente Avviso;
- di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di procedimenti e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di essere iscritto all'Albo degli Psicologi di \_\_\_\_\_ dall'anno \_\_\_;
- di dichiarare disponibilità immediata ad assumere l'incarico, previo contratto, in orario pomeridiano o antimeridiano secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico e il docente referente del progetto;
- di avere il seguente codice fiscale \_\_\_\_\_;
- che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire ogni comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente:  
\_\_\_\_\_

- di essere iscritto all'Albo degli Psicologi di \_\_\_\_\_ dall'anno \_\_\_;
- **di essere in possesso del seguente titolo di studio:** \_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_

con la votazione di \_\_\_\_\_

- **di essere in possesso del/i seguente secondo titolo di studio:**

\_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_

- **di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione post laurea:**

1. 1. \_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_

1. 2. \_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_

1. 3. \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_

- di essere in possesso del/i seguente/i dottorato:

\_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_

- di essere in possesso della seguente specializzazione:

\_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_

- di essere in possesso del seguente altro master in mediazione familiare:

\_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_

- di essere in possesso del seguente master connesso alle aree tematiche oggetto del presente bando:

\_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_

- di aver avuto le seguenti esperienze professionali:

Tipologia di incarico	Attribuito da	Svolto dal / al

- di dichiarare disponibilità immediata ad assumere l'incarico, previo contratto, in orario

pomeridiano o antimeridiano secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico e il docente referente del progetto;

- di avere il seguente codice fiscale \_\_\_\_\_;
- che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire ogni comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente:

\_\_\_\_\_

---

DICHIARA INOLTRE

come condizione di partecipazione:

- - **di impegnarsi fin da ora a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.**
- - **di avere tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;**

Di essere in possesso del /i titoli di ammissione :

<i>tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi</i>	<i>Sì/No</i>
<i>un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e ret</i>	<i>Sì/No</i>
<i>formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore</i>	<i>Sì/No</i>

Allega alla presente:

- fotocopia di un documento di identità personale valido, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- curriculum vitae in due versioni, di cui una pronta per la pubblicazione e libera da dati sensibili, l'altra completa di tutti i dati. In caso di presentazione di una sola versione del CV, l'istituto procederà alla pubblicazione senza oscurare alcun dato.
- Allegato A2 Autodichiarazione punteggio
- Autorizzazione a svolgere attività di esperto a firma del Responsabile del proprio ufficio per i dipendenti di altre Amministrazioni /Istituzioni scolastiche

Data, \_\_\_\_\_

Il dichiarante

\_\_\_\_\_  
*(firma leggibile per esteso)*

## MODELLO DICHIARAZIONE PUNTEGGIO

Nome:

Cognome:

Descrizione	Criteri	Auto-dichiarare voto, titoli, servizi, altro	Punteggio attribuito dalla Commissione
Laurea Magistrale in Psicologia	Punti 6 voto 110 e 110lode		
Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento)	Punti 5 voto da 100 a 109  Punti 3 voti da 90 a 99  Punti 1 voti da 0 a 89		
ALTRI TITOLI			
Altre lauree	1 (max1 punto)		
Dottorato di ricerca	1 (max 2 punti)		
Master ,Corso di perfezionamento ,Corso di formazione e aggiornamento coerenti con le attività previste	2 (max 6 punti)		
Diploma di specializzazione in psicoterapia (quadriennale)	10		
ESPERIENZE LAVORATIVE			
Esperienze professionali nelle istituzioni scolastiche connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando	Punti 6 per ciascun incarico fino ad un massimo di 30 pt		
Altre esperienze professionali nelle istituzioni scolastiche	Punti 5 per ciascun incarico fino ad un massimo di 25 pt.		

Esperienze professionali connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando presso altri enti	Punti 4 per ciascun incarico fino ad un massimo di 20 pt.		
Tot punti			

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## INFORMATIVA

### MODELLO INFORMATIVA PRIVACY DATI RACCOLTI PRESSO INTERESSATO - PERSONALE ESTERNO- Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13-14, Reg UE 2016/679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali)

Gentile Signore/a

Desideriamo informarLa che il Reg. UE 2016/679 ("Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti e il rispetto al trattamento dei dati personali.

Ai sensi degli articoli 13 e 14, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

#### 1. Finalità, base giuridica del trattamento cui sono destinati i dati

Il trattamento dei dati personali da Lei forniti è finalizzato unicamente ad eseguire gli obblighi contrattuali e ad adempiere a sue specifiche richieste, nonché ad adempiere agli obblighi normativi, in particolare quelli contabili e fiscali.

I dati personali da Voi forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come sono definite dalle normativa statale e regionale vigente( R.D. n.653/1925, D.Lgs. n.297/1994, D.P.R. n.275/1999, L. 104/1992, L. n.53/2003 e normativa collegata). Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dei pratiche amministrativo-contabili. I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica, ma presso il MIUR e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Ai fini dell'indicato trattamento, il titolare potrà venire a conoscenza di dati definiti "sensibili" ai sensi del **Reg UE 2016/679**, quali quelli idonei a rivelare l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione ai partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, lo stato di salute e la vita sessuale.

#### 2. Modalità del trattamento

In relazione alle indicate finalità i Suoi dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire la sicurezza logica, fisica e la riservatezza dei Suoi dati personali.

I suoi dati personali verranno trattati secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici ( Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri ). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

#### 3. Legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi

1

I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (per esempio: altre strutture del sistema della Pubblica

Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, ASL competente, Software house, Comune, Provincia, USR, ATP, Guardia di finanza, ed altri). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. In stretta relazione alle finalità sopra indicate, i suoi dati personali potranno venire a conoscenza di responsabili e/o incaricati del trattamento così come designati dal Titolare a mezzo provvedimenti regolarmente protocollati e archiviati. Gli stessi potranno essere diffusi in forma anonima e, comunque, tale da non consentire l'individuazione dell'interessato;

#### 4. Natura dei dati personali

Costituiscono oggetto di trattamento i Suoi dati personali, sensibili e giudiziari, inerenti lo svolgimento del servizio da Lei richiesto.

Durante l'erogazione del servizio potrebbe essere necessario acquisire ed effettuare operazioni di trattamento dei Suoi dati personali sensibili e giudiziari. Le viene richiesto di esprimere il relativo consenso in forma scritta.

#### 5. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento dei Suoi dati personali e sensibili, non ha natura obbligatoria, ma l'eventuale rifiuto potrebbe rendere impossibile o estremamente difficoltoso l'erogazione dei servizi da Lei richiesti.

#### 6. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

I Suoi dati potranno essere comunicati a:

- tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- ai nostri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni;
- a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento della nostra attività e nei modi e per le finalità sopra illustrate;

#### 7. Diritti dell'interessato

##### 7.1 Art. 15 (diritto di accesso) , 16 (diritto di rettifica) del Reg. UE 2016/679

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie di dati personali in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

##### 7.2 Diritto di cui all'art. 17 del Reg. UE 2016/679 - diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

- a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
- d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;



f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1 del Reg. UE 2016/679

### 7.3 Diritto di cui all' art. 18 Diritto di limitazione di trattamento

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, Reg UE 2016/679 in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

### 7.4 Diritto di cui all'art.20 Diritto alla portabilità dei dati

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento

## 8. Trasferimento dati personali a un Paese terzo

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

## 9. Modalità e durata conservazione dei dati personali

I dati saranno conservati elettronicamente e in forma cartacea. Elettronicamente attraverso il gestionale della scuola, a sua volta in ottemperanza Reg. UE 2016/679. I dati vengono conservati nel gestionale ed archiviati alla fine di ogni anno scolastico nello stesso con un sistema di backup, sempre protetti da password. Per un tempo almeno decennale, per esaudire eventuali richieste di documentazione degli interessati.

## 10. Revoca del consenso al trattamento

Le è riconosciuta la facoltà di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati personali, inviando una raccomandata A/R al seguente indirizzo: [C/DA RUSSO SNC 87075 TREBISACCE] corredato da fotocopia del suo documento di identità, con il seguente testo: <<revoca del consenso al trattamento di tutti i miei dati personali>>. Al termine di questa operazione i Suoi dati personali saranno rimossi dagli archivi nel più breve tempo possibile.

Se desidera avere maggiori informazioni sul trattamento dei Suoi dati personali, ovvero esercitare i diritti di cui al precedente punto 7, può inviare una raccomandata A/R al seguente indirizzo: [C/DA RUSSO SNC 87075 TREBISACCE]. Prima di poterLe fornire, o modificare qualsiasi informazione, potrebbe essere necessario verificare la Sua identità e rispondere ad alcune domande. Una risposta sarà fornita al più presto.

### Estremi identificativi del titolare, responsabile e del Privacy Officer

Titolare: [BRUNELLA BARATTA – C/da Russo snc 87075 Trebisacce\(CS\) – cstd05000l@istruzione.it](#)  
Responsabile Protezione Dati: [Altomari Carmine – altomaricarmine@gmail.com](#)

Il Titolare del trattamento  
La Dirigente Scolastica  
BRUNELLA BARATTA  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. 39/93