



C.da RUSSO snc -87075 Trebisacce (CS)-Tel. 0981 51003 - Fax 09811989911  
www.itsfilangieri.gov.it E-mail: CSTD05000L@istruzione.it Pec: cstd05000L@pec.istruzione.it  
C.F. 81000610782 – C.U.U.:UFCASF

Prot. n. 5895

Trebisacce, 26/10/2020

Al Personale Docente dell'Istituto  
Alle Studentesse e Studenti dell'Istituto  
Ai Genitori delle Studentesse e Studenti dell'Istituto  
Al DSGA  
All'Albo - Sito

**Oggetto: Indicazioni operative in attuazione dell'Ordinanza del Presidente della Regione Calabria n. 80 del 25 ottobre 2020 – dal 26 ottobre 2020 al 13 novembre 2020**

Il Dirigente Scolastico

Viste le *Linee guida per la Didattica digitale integrata*, All. A del D.M. n. 89 del 7 agosto 2020;

Vista l'Ordinanza del Presidente della Regione Calabria n. 80 del 25 ottobre 2020 "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica. Aggiornamento delle disposizioni regionali di cui alla Ordinanza n. 79/2020, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del Decreto Legge n. 125 del 7 ottobre 2020 e del DPCM 24 ottobre 2020";

Visto il Decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 recanti disposizioni per l'adozione di un Piano scolastico per la didattica integrata;

Visto il Piano della Didattica Digitale Integrata adottato dall'Istituto;

Considerate le valutazioni e le proposte organizzative del Team Piano Didattica Digitale Integrata e del Team digitale nella seduta del 26/10/2020;

Tenuto conto del Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro a. s. 2020/2021 – Revisione e integrazione DVR-ITS "G. Filangieri" prot.n. 4740 del 19/09/2020;

Sentito l'RSPP;

Ritenuto di dover fornire indicazioni organizzative e di coordinamento della didattica a distanza funzionali all'attuazione del PTOF per la presente annualità nelle parti e negli obiettivi compatibili con tale modalità di didattica;

Dispone

- la sospensione delle attività didattiche in presenza e l'attivazione della Didattica Digitale Integrata integralmente a distanza in tutte le classi dell'Istituto dal 26 Ottobre 2020 al 13 Novembre 2020.
- L'adattamento della progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza affinché la proposta didattica del singolo docente si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa, che garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica.
- Al team dei docenti e ai consigli di classe è affidato il compito di rimodulare le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei

C.da RUSSO snc -87075 Trebisacce (CS)-Tel. 0981 51003 - Fax 09811989911  
www.itsfilangieri.gov.it E-mail: CSTD05000L@istruzione.it Pec: cstd05000L@pec.istruzione.it  
C.F. 81000610782 – C.U.U.:UFCASF

contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

- l'attuazione di periodici monitoraggi per le situazioni di fragilità, a qualsiasi tipologia esse siano riconducibili, al fine di poter attivare tutte le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche.
- la predisposizione delle attività da proporre alla classe in modalità sincrona avendo cura di predisporre un adeguato *setting* "d'aula" virtuale evitando interferenze tra la lezione ed eventuali distruttori rispettando le prescrizioni di cui agli artt. 3 e sgg. del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
- L'utilizzazione della piattaforma Google Suite for Education e del registro elettronico ARGO, già in uso, che hanno garantito i necessari requisiti di sicurezza ed assicurato un agevole svolgimento dell'attività sincrona e asincrona.

### 1. L'orario delle Lezioni

A seguito dell'evoluzione dello scenario epidemiologico regionale, ovvero dei provvedimenti emanati a livello nazionale, nella rimodulazione del quadro orario settimanale in Didattica Digitale Integrata, quale strumento unico di espletamento del servizio scolastico, si è fatto ricorso alla riduzione dell'unità oraria della lezione ed è stata prevista nella giornata scolastica una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento.

Seguendo l'orario scolastico attualmente in adozione, le lezioni avranno una durata di 40 minuti. Per il cambio d'ora sono previsti ulteriori 5 minuti.

La scansione oraria *generale* delle lezioni è contenuta nella tabella seguente:

#### Corsi diurni

40'+5'	40'+5'	40'+5'	40'+5'	40'+5'	40'+5'	40'+5'
Ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
1	1 08.30	1 08.30	1 08.30	1 08.30	1 08.30	1 08.30
2	2 09.10+5	2 09.10+5	2 09.10+5	2 09.10+5	2 09.10+5	2 09.10+5
3	3 09.55+5	3 09.55+5	3 09.55+5	3 09.55+5	3 09.55+5	3 09.55+5
4	4 10.40+5	4 10.40+5	4 10.40+5	4 10.40+5	4 10.40+5	4 10.40+5
5	5 11.25+5 12.10+5	5 11.25+5 12.10 fine				
6	6 12.15 12.55+5	ATTIVITA' ASINCRONE	6 12.15 12.55	ATTIVITA' ASINCRONE	ATTIVITA' ASINCRONE	ATTIVITA' ASINCRONE

C.da RUSSO snc -87075 Trebisacce (CS)-Tel. 0981 51003 - Fax 09811989911  
www.itsfilangieri.gov.it E-mail: CSTD05000L@istruzione.it Pec: cstd05000L@pec.istruzione.it  
C.F. 81000610782 – C.U.U.:UFCASF

7	7 13.00 13.40 fine		ATTIVITA' ASINCRONE			
	ATTIVITA' ASINCRONE					

### Percorsi di istruzione di II livello (ex serale)

40'+5'	40'+5'	40'+5'	40'+5'	40'+5'	40'+5'
Ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
1	1 15.00	1 15.00	1 15.00	1 15.00	1 15.00
2	2 15.40+5	2 15.40+5	2 15.40+5	2 15.40+5	2 15.40+5
3	3 16.25+5	3 16.25+5	3 16.25+5	3 16.25+5	3 16.25+5
4	4 17.10+5	4 17.10+5	4 17.10+5	4 17.10+5	4 17.10+5
5	5* 17.55+5 18.40 fine	5 17.55+5 18.40 fine	5** 17.55+5 18.40 fine	5* 17.55+5 18.40 fine	5* 17.55+5 18.40 fine
6	6 ATTIVITA' ASINCRONE	6 ATTIVITA' ASINCRONE	6 ATTIVITA' ASINCRONE	6 ATTIVITA' ASINCRONE	6 ATTIVITA' ASINCRONE

\*solo 2° periodo

\*\* solo 3° periodo

Le attività asincrone saranno in funzione del quadro orario giornaliero di ogni singolo docente.

Ogni docente effettuerà giornalmente, per ogni singola ora di attività, 40 minuti in sincrono e 20 in asincrono.

L'interazione tra insegnante e gruppo di studenti distinguerà le modalità delle attività in sincrone e asincrone, entrambe concorrenti in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento ed allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari.

**Attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.

In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

- le video lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante.

C.da RUSSO snc -87075 Trebisacce (CS)-Tel. 0981 51003 - Fax 09811989911  
 www.itsfilangieri.gov.it E-mail: CSTD05000L@istruzione.it Pec: cstd05000L@pec.istruzione.it  
 C.F. 81000610782 – C.U.U.:UFCASF

**Attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali come ad esempio:

- l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- la visione di video lezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- le esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o la realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Le attività integrate digitali non contemplano la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte degli studenti, in quanto vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili.

Gli alunni, secondo l'orario curricolare allegato, dovranno accedere alle videolezioni sincrone attraverso la piattaforma G Suite for Education con l'account personale.

## 2. Quadro orario

Fermo restando l'orario di servizio settimanale dei docenti stabilito dal CCNL, l'orario delle attività educative e didattiche con la quota oraria che ciascun docente dedica alla didattica digitale integrata, così come rimodulato, non può in alcun caso determinare una riduzione delle ore di insegnamento previste dal CCNL :

Indirizzo	Periodo didattico	Ore settimanali Ordinamento	Ore settimanali Lezioni DDI - Attività sincrone	Ore settimanali Attività asincrona	Ore settimanali Docenti in Modalità sincrone	Ore settimanali Docenti in Modalità asincrona
<b>Amministrazione, Finanza e Marketing (A. F. M.)</b>	I Biennio II Biennio Quinto anno	32	21 (21,33)	11 (10,67)	12	6
<b>Sistemi Informativi Aziendali (S.I.A.)</b>	I Biennio II Biennio Quinto anno	32	21 (21,33)	11 (10,67)	12	6
<b>Turismo (TUR.)</b>	I Biennio II Biennio Quinto anno	32	21 (21,33)	11 (10,67)	12	6
<b>Costruzioni, Ambiente e Territorio (C.A.T.)</b>	I Biennio- prima classe Seconda	33 32	22 21 (21,33)	11 11 (10,67)	12	6

C.da RUSSO snc -87075 Trebisacce (CS)-Tel. 0981 51003 - Fax 09811989911  
www.itsfilangieri.gov.it E-mail: CSTD05000L@istruzione.it Pec: cstd05000L@pec.istruzione.it  
C.F. 81000610782 – C.U.U.:UFCASF

	classe	32				
	II Biennio					
	Quinto anno	32				
<b>Grafica e Comunicazione (G.C.)</b>	I Biennio- prima classe	33	22	11	12	6
	Seconda classe	32	21 (21,33)	11 (10,67)		
	II Biennio	32				
	Quinto anno	32				
<b>Agraria, Agroalimentare e Agroindustria (A.A.A.)</b>	I Biennio- prima classe	33	22	11	12	6
	Seconda classe	32	21 (21,33)	11 (10,67)		
<b>Amministrazione, Finanza e Marketing (A. F. M.) (corso serale)</b>	III periodo (Quinto anno)	22	14 (14,67)	7 (7,33)	12	6
<b>Costruzioni, Ambiente e Territorio (C.A.T.) (corso serale)</b>	III periodo (Quinto anno)	22	14 (14,67)	7 (7,33)	12	6
<b>Costruzioni, Ambiente e Territorio (C.A.T.) (corso serale)</b>	Il periodo (Quarto anno)	23	15 (15,33)	7 (7,67)	12	6

I docenti assenti dalle lezioni saranno sostituiti immediatamente innanzitutto con l'impiego del personale che svolge parte o tutto il suo orario di servizio nel Potenziamento e in subordine da docenti che devono recuperare ore curricolari.

### 3. Rilevazione presenze

Richiamando il principio per cui le attività in modalità DDI costituiscono normali attività didattiche, soggette perciò alle norme vigenti in materia di presenza dei docenti e degli studenti, si invitano i docenti a:

- o Firmare regolarmente e tempestivamente sul registro di classe Argo;
- o Registrare le presenze/assenze degli studenti usando l'apposita funzione per la modalità in DAD.

Le presenze degli studenti, che dovranno collegarsi unicamente con l'email assegnata, ".....@itsfilangieri.it", sarà registrata settimanalmente a cura del Team digitale **anche attraverso i Log di G-Suite** che permetteranno di calcolare i minuti effettivi di presenza in collegamento Google Meet. Ciò al fine

C.da RUSSO snc -87075 Trebisacce (CS)-Tel. 0981 51003 - Fax 09811989911  
www.itsfilangieri.gov.it E-mail: CSTD05000L@istruzione.it Pec: cstd05000L@pec.istruzione.it  
C.F. 81000610782 – C.U.U.:UFCASF

di ottemperare all'obbligo, previsto dall'Ordinanza regionale, di controllare la presenza dello studente/studentessa durante la giornata di lezione.

#### 4. Modalità di lavoro per il personale docente

È data facoltà a ciascun docente di effettuare le attività sincrone e/o asincrone previste fino al 13 novembre 2020 dalle loro residenze se in possesso della strumentazione necessaria per erogare il servizio in maniera ottimale o, in alternativa, dai locali scolastici dove potranno essere supportati dal personale tecnico.

#### 5. Didattica inclusiva per gli alunni con BSE

Durante il periodo di DDI i consigli di classe e i docenti specializzati nel sostegno ai bisogni educativi speciali provvederanno ad adattare la progettazione al nuovo ambiente di apprendimento prevedendo:

- o Le migliori forme di inclusione nel gruppo classe sia nei momenti di interazione con Google Meet, sia nell'utilizzo dei servizi offerti dalla classroom di G-Suite;
- o L'uso di materiali e di strumenti digitali in grado di perseguire gli obiettivi del PEI o il PDP dello studente/studentessa;
- o Ove ritenuti validi e funzionali agli obiettivi di apprendimento degli studenti/studentesse.

Nel caso in cui, in tutto o in parte, lo studente/studentessa necessiti di materiali tradizionali il Consiglio di classe e il docente specializzato sono obbligati a fornirli tempestivamente e in modo continuativo trasmettendoli via email alla famiglia se in grado di stamparli o alla scuola che provvederà a recapitarli.

#### 6. Sostegno agli studenti con fragilità economico-sociali

Al fine di garantire a tutti il diritto all'apprendimento, il nostro Istituto, nelle more del completamento delle procedure previste dal finanziamento erogato dalla Regione Calabria e nell'ambito delle azioni contenute nel POR Calabria "FESR CALABRIA 2014/2020 ASSE 12 - OBIETTIVO SPECIFICO 10.1 - AZIONE 10.1.1 FSE Per la realizzazione di "misure urgenti a sostegno della didattica a distanza per gli studenti calabresi caratterizzati da particolari fragilità, tra cui le persone con disabilità - Emergenza COVID-19" Progetto "misure urgenti a sostegno della didattica a distanza per gli studenti calabresi caratterizzati da particolari fragilità, tra cui le persone con disabilità - Emergenza COVID-19" Codice progetto: 2020.10.1.1.131", tenuto conto che i tempi di consegna dei nuovi dispositivi non sono certi, ritiene utile provvedere al sostegno degli studenti in difficoltà con i mezzi già in possesso della scuola e momentaneamente inutilizzati.

#### 7. Valutazione degli apprendimenti

Si ricorda che ai sensi della normativa vigente le valutazioni effettuate in DAD producono gli stessi effetti docimologici e giuridici di quelle prodotte in presenza. I docenti avranno cura di adattare le proprie valutazioni al nuovo ambiente di apprendimento:

- o Ispirandosi anche ai criteri valutativi già adottati, atti a valorizzare le dimensioni motivazionali, di impegno e di collaborazione al dialogo educativo a distanza;

C.da RUSSO snc -87075 Trebisacce (CS)-Tel. 0981 51003 - Fax 09811989911  
www.itsfilangieri.gov.it E-mail: CSTD05000L@istruzione.it Pec: cstd05000L@pec.istruzione.it  
C.F. 81000610782 – C.U.U.:UFCASF

- o Ricorrendo alla valutazione formativa continua, orientata alla rilevazione dei processi di apprendimento e alla loro regolazione esterna e interna, prima ancora di effettuare accertamenti sommativi con prova tradizionale;
- o Privilegiando la dimensione del compito di realtà e/o della situazione-problema e/o della creazione di un artefatto digitale commentato dallo studente nelle sue articolazioni critiche.

## 8. Piattaforme, Strumenti, metodologie

La didattica in DDI deve svolgersi attraverso le piattaforme e gli strumenti base previsti dal Piano scolastico dal momento che l'Istituzione scolastica:

o acquisisce le liberatorie delle famiglie solo per queste ultime;

o può rilevare oggettivamente la presenza del personale in servizio e degli studenti solo mediante queste ultime.

Pertanto in nessun caso il docente può ricorrere ad altre piattaforme e canali per lo svolgimento delle proprie ore curricolari.

Tuttavia il docente, acquisendo in autonomia dalle famiglie le eventuali liberatorie del caso, può utilizzare altre piattaforme e altre App per integrare la propria attività didattica.

La Classroom di G-Suite (*da considerarsi analoga all'aula fisica*) è l'ambiente di apprendimento previsto per le attività didattiche in DDI.

Le applicazioni Google che possono essere utilizzate in DDI sono:

**Chrome** : browser ottimizzato per tutte le Google App; tramite accesso con il proprio account permette di aggiungere i propri preferiti ed estensioni ovvero funzioni personalizzate che aumentano le potenzialità di utilizzo di G Suite in tutte le materie. Gmail: gestione della posta con account istituzionali (la posta degli studenti è chiusa al dominio).

**Calendario** : agenda sulla quale inserire eventi, promemoria privati o condivisi.

**Drive** : spazio di archiviazione sul cloud illimitato.

**Documenti , Fogli di lavoro , Presentazioni** : editor che permettono di collaborare, condividere e lavorare in tempo reale con docenti, studenti, DS e il personale degli uffici di segreteria.

**Moduli** : applicazione per creare moduli e sondaggi con raccolta delle risposte e grafici, per creare e somministrare quiz e verifiche con punteggi e autocorrezione.

**Classroom** : applicazione che permette agli insegnanti di gestire le attività, i materiali, la comunicazione e le verifiche delle proprie classi, assegnare compiti e voti, inviare feedback e tenere sotto controllo il lavoro degli studenti a distanza.

**Jamboard** : la lavagna interattiva di Google, basata sul cloud e disponibile su computer, telefono o tablet, che può essere condivisa in modifica o visualizzazione.

**Google Keep** : applicazione per creare note, per prendere appunti, inserire un promemoria audio o vocale che verrà trascritto automaticamente, aggiungere testo, foto e immagini, creare elenchi e checklist, recuperare testo (funzione OCR) e altro.

**Sites** : strumento facile e veloce da utilizzare per realizzare siti web, ospitare programmi di studio, sviluppare competenze di sviluppo e favorire la creatività degli studenti.

**Blogger** : applicazione per creare blog facile e intuitivo permette di postare, oltre al solo testo e link, anche immagini, audio e podcast e video.



C.da RUSSO snc -87075 Trebisacce (CS)-Tel. 0981 51003 - Fax 09811989911  
www.itsfilangieri.gov.it E-mail: CSTD05000L@istruzione.it Pec: cstd05000L@pec.istruzione.it  
C.F. 81000610782 – C.U.U.:UFCASF

**Foto** : applicazione che permette di archiviare, organizzare e condividere foto e video e include funzionalità essenziali come gli album condivisi, le creazioni automatiche e una suite di editing avanzato.

**Maps** : applicazione per la creazione di mappe personalizzate che possono dare vita a itinerari storici, geografici etc..

**Google Tour Creator** : applicazione per raccontare storie con la realtà virtuale (tour immersivi a 360° da condividere su Esplorazioni).

**Tour Builder** : strumento interattivo per la narrazione di storie, che collega le persone ai luoghi utilizzando Google Maps e contenuti multimediali.

**Google Earth** : applicazione per la scoperta, l'esplorazione e la creazione di storie dinamiche dando nuove dimensioni alla narrazione integrando potenziale narrativo, realtà aumentata e realtà virtuale, in percorsi didattici innovativi e coinvolgenti, per sperimentare metodologie didattiche attive.

**Google Esplorazioni** : applicazione per la didattica immersiva che consente agli insegnanti e agli studenti di esplorare il mondo attraverso più di 1000 tour di realtà virtuale (VR) e 100 tour di realtà aumentata (AR).

**Meet** : videochiamate e messaggi sicuri per far proseguire l'apprendimento al di fuori della scuola.

**Science Journal** (su smartphone, tablet): il quaderno scientifico digitale gratuito offerto da Google per conservare appunti, foto e osservazioni delle esperienze di laboratorio permette di utilizzare i sensori del proprio smartphone per misurare e raffigurare graficamente fenomeni come luce, suono e movimento oppure collegare il dispositivo a sensori esterni tramite Bluetooth per condurre esperimenti nell'ambiente circostante.

## 9. Corresponsabilità educativa Scuola-Famiglia e Norme e comportamenti in DAD

La scuola ha approvato un nuovo Patto scuola-famiglia in relazione al Covid-19, in cui sono confluite sinteticamente gli esiti degli aggiornamenti dei vari Regolamenti di Istituto.

Occorre lavorare strategicamente e collegialmente perché i regolamenti e il patto di corresponsabilità si tramutino in comportamenti responsabili e proattivi.

Considerata la particolarità della situazione e il bisogno delle famiglie ad un confronto continuo con la scuola, ciascun docente dovrà comunicare il proprio orario di ricevimento per il tramite dei propri alunni indicando le modalità ritenute più idonee a tal fine.

Gli studenti dovranno osservare in DDI norme valide già in presenza:

- o frequenza assidua con obbligo di giustificazione per l'assenza per l'intera giornata di lezione o per singole ore a cura del genitore usando la funzione *Argo Giustifica assenza*;
- o divieto di assentarsi dalla videoconferenza senza autorizzazione del docente;
- o obbligo per lo studente di tenere la webcam sempre aperta e centrata sullo studente, eventualmente con l'uso di strumenti digitali che ne favoriscono la privacy.

## 10. Privacy

I docenti presteranno particolare attenzione alla tutela della privacy

o Evitando di utilizzare piattaforme e servizi non previsti dal Piano scolastico per la DDI capaci di conservare ed eventualmente trasferire a terzi dati sensibili degli studenti/studentesse e delle loro famiglie;

Di prevedere, ove possibile, l'applicazione di filtri capaci di oscurare in tutto o in parte gli ambienti domestici durante le video-lezioni. Pertanto:

C.da RUSSO snc -87075 Trebisacce (CS)-Tel. 0981 51003 - Fax 09811989911  
www.itsfilangieri.gov.it E-mail: CSTD05000L@istruzione.it Pec: cstd05000L@pec.istruzione.it  
C.F. 81000610782 – C.U.U.:UFCASF

o si consiglia di ricorrere alla funzione implementata da Meet per oscurare lo sfondo se si dispone di sufficienti risorse hardware;

o oppure di ricorrere a semplici programmi che applicano sfondi allo streaming tra cui ChromeCam, estensioni di Meet come Green Screen e Virtual Background.

## 11. Staff di supporto per le attività DDI

Al fine di organizzare e sostenere lo sforzo collettivo di transitare ordinatamente, a partire dal 26 ottobre 2020, nei nuovi ambienti digitali per lo svolgimento della didattica a distanza è costituito lo *Staff di supporto alla DDI* composto da:

- **Dirigente scolastico** Brunella Baratta
- **Team digitale – Servizio di assistenza tecnico-digitale per docenti, studenti e famiglie**
  - o Basile Paolo, animatore digitale, front-office per le criticità digitali
  - o Canciello , componente Team Digitale, front-office per le criticità digitali
  - o Chiaromonte Francesco, componente Team Digitale, front-office per le criticità digitali
  - o Gallo Chiara, componente Team Digitale, front-office per le criticità digitali
  - o Guccione Francesco, componente Team Digitale, front-office per le criticità digitali
  - o Luberto Alessandra, componente Team Digitale, front-office per le criticità digitali
- **Supporto tecnico-informatico** (Fornitura device, connettività, postazioni a scuola, ecc.)
  - o Ass.ti informatici: Beraldi Mario- Donato Domenico
- **Supporto amministrativo**
  - o Ufficio alunni: Assistenti: Conforti Flora.
- **Coordinamento sede Istituto:**
  - o I docenti incaricati per il coordinamento delle attività nella sede dell'Istituto continueranno a svolgere analoghe attività durante le attività didattiche in DDI.
- **Supporto per l'inclusione**
  - o Tecnico - digitale: Beraldi Mario
  - o Docente con F.S. area alunni/Referente BES: Cozzo Giuseppe – Torsitano Paolo.

Il Dirigente Scolastico  
Brunella Baratta

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa