

ISTITUTO TECNICO STATALE
"GAETANO FILANGIERI"
TREBISACCE (CS)
Prot. 0004324 del 17/08/2020
C15 (Uscita)



C.da RUSSO snc -87075 Trebisacce (CS)-Tel. 0981 51003 - Fax 09811989911
www.itsfilangieri.gov.it E-mail: CSTD05000L@istruzione.it Pec: cstd05000L@pec.istruzione.it
C.F. 81000610782 – C.U.U.:UFCASF

Trebisacce, 17/08/2020

All'Albo on line dell'Istituto

Al Personale Docente

Al Personale ATA

Agli Studenti

Ai Genitori

Al Direttore Generale dell'USR Calabria drcal@postcert.istruzione.it

Al Dirigente dell'Ambito Territoriale di Cosenza uspcs@postacert.istruzione.it

Al Sindaco del Comune di Trebisacce

Al Presidente della Provincia di Cosenza

Alle Scuole della Provincia di Cosenza scuole.cs@istruzione.it

Al Dipartimento della Funzione pubblica protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Alla RSU d'Istituto

Al Presidente del Consiglio di Istituto

Al Sito Web

OGGETTO: Applicazione del **decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 coordinato con la legge di conversione 17 luglio 2020, n. 77** recante: «Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19». (20A03914) [\(GU Serie Generale n.180 del 18-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 25\)](#)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34 coordinato con la legge di conversione 17 luglio 2020, n. 77 recante: «Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia,

nonche' di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19». (20A03914) (GU Serie Generale n.180 del 18-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 25);

VISTO l'art. 263, co.1, del suddetto decreto, ai sensi del quale *“1. Al fine di assicurare la continuita' dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adeguano l'operativita' di tutti gli uffici pubblici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attivita' produttive e commerciali. A tal fine, fino al 31 dicembre 2020, in deroga alle misure di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), e comma 3, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilita' dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalita' di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), del medesimo articolo 87, al 50 per cento del personale impiegato nelle attivita' che possono essere svolte in tale modalita'. In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica, con uno o piu' decreti del Ministro per la pubblica amministrazione possono essere stabilite modalita' organizzative e fissati criteri e principi in materia di flessibilita' del lavoro pubblico e di lavoro agile, anche prevedendo il conseguimento di precisi obiettivi quantitativi e qualitativi. Alla data del 15 settembre 2020, l'articolo 87, comma 1, lettera a), del citato decreto-legge n. 18 del 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 27 del 2020 cessa di avere effetto.*

2. Le amministrazioni di cui al comma 1 si adeguano alle vigenti prescrizioni in materia di tutela della salute adottate dalle competenti autorita'. “ ;

VISTA la circolare n. 3/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, recante “indicazioni per il rientro insicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il Decreto - Legge 30 luglio 2020, n. 83 recante “Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020. “ ;

CONSIDERATO che dal 19 luglio 2020, data di entrata in vigore della legge di conversione, viene superata, attraverso il meccanismo della deroga, la previsione dell'articolo 87, comma 1, lettera a), del richiamato decreto legge 17 marzo 2020 n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, che limitava, in conseguenza dell'emergenza epidemiologica, la presenza, negli uffici pubblici, alle sole attività indifferibili e urgenti;

NELLE MORE dell'aggiornamento ed implementazione della mappatura di quelle attività che, in base alla dimensione organizzativa e funzionale dell'Istituto, possano essere svolte in modalità agile, con l'individuazione del personale da assegnare alle stesse, anche ai fini del raggiungimento dell'obiettivo segnato dalla norma, volto ad applicare il lavoro agile, pur sempre con le modalità semplificate di cui al comma 1, lettera b), del medesimo articolo 87, al cinquanta per cento del personale impiegato nelle suddette attività;

PRESO ATTO del superamento dell'istituto dell'esenzione dal servizio;

RITENUTO di dover adeguare l'operatività degli uffici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali;

CONSIDERATA la necessità di associare il previsto ritorno alla normalità con l'esigenza di garantire la tutela della sicurezza e della salute dei dipendenti;

DISPONE

1. A decorrere dalla data odierna, e sino a diverso avviso, ovvero a specifici interventi normativi, gli uffici di Segreteria dell'Istituto saranno aperti tutti i giorni, da lunedì a venerdì, fino al 31 agosto 2020, e da lunedì a sabato dal 1 settembre 2020. Il personale osserverà il normale orario di servizio.

2. L'apertura al pubblico degli uffici avverrà secondo il seguente orario: da lunedì a venerdì dalle 10 alle 12, previo appuntamento telefonico o via mail.

3. Il Direttore S.G.A., allo scopo di assicurare la funzionalità dell'Ufficio, provvederà a stabilire l'assegnazione di unità di personale CS, se non in ferie, e di unità di personale Amministrativo, se non in ferie, garantendo la presenza giornaliera degli addetti.
4. I Collaboratori Scolastici, fatti salvi i periodi di ferie, garantiranno la presenza in servizio, per la pulizia e sanificazione dei locali per le attività quotidiane nonché ai fini della pianificazione del rientro a scuola nel mese di settembre 2020, secondo le indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico e dal DSGA;
5. I collaboratori scolastici in servizio garantiranno la pulizia e la disinfezione degli uffici prima e dopo l'accesso del personale amministrativo, nonché di qualsiasi altro ambiente all'interno del quale dovessero transitare e/o sostare persone; particolare attenzione si dovrà avere per la pulizia e l'igiene accurata e quotidiana degli ambienti lavorativi, delle postazioni individuali di lavoro, dei servizi igienici, degli spazi comuni e degli impianti prevedendo frequenti interventi sia sugli spazi di fruizione condivisa che sulle dotazioni strumentali, (a mero titolo esemplificativo: la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse, maniglie delle porte, corrimano delle scale...);
6. Ogni collaboratore scolastico garantirà la pulizia dei locali per come indicato dalla DSGA;
7. Durante la permanenza nella sede di servizio dovranno essere rispettate tutte le norme di sicurezza e prevenzione previste dai protocolli ministeriali. In particolare si raccomanda di:
 - a. Verificare all'ingresso le precondizioni per l'accesso:
 - i. Assenza di sintomatologie respiratorie anche nei tre giorni precedenti;
 - ii. Temperatura corporea inferiore ai 37,5°C;
 - iii. Non essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - iv. Non essere stati a contatto con persone positive al Covid-19, per quanto di conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
 - b. rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro, evitando qualunque assembramento;
 - c. rispettare l'obbligo di indossare correttamente la mascherina chirurgica fornita dalla scuola coprendo mento, naso e bocca, così come indicato nella cartellonistica affissa nei locali scolastici e visibile sul sito web della scuola;
 - d. effettuare frequenti lavaggi delle mani con acqua e sapone o con i gel sanificanti disponibili nei luoghi di lavoro. Per la corretta igiene delle mani si rimanda alla cartellonistica esposta a scuola e pubblicata sul sito web alla sezione Coronavirus;
 - e. provvedere in autonomia alla frequente aerazione dei locali, in particolare quello di permanenza;
 - f. dichiarare tempestivamente e responsabilmente l'insorgere di qualsiasi sintomo influenzale, anche successivamente all'ingresso.

Le presenti disposizioni, sino a ulteriore avviso ovvero a specifici interventi normativi, rimangono valide fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, ovvero fino alla data del 15 ottobre 2020, come da normativa vigente. Le stesse potranno subire modifiche e/o integrazioni in ragione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

Il Dirigente Scolastico

Brunella Baratta

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa
connessa