



C.da RUSSO snc -87075 Trebisacce (CS)-Tel. 0981 51003 - Fax 09811989911  
www.itsfilangieri.gov.it E-mail: CSTD05000L@istruzione.it Pec: cstd05000L@pec.istruzione.it  
C.F. 81000610782 – C.U.U.:UFCASF

Prot. n. 4101

Trebisacce, 15/07/2020

All'Albo on line dell'istituto

Al Personale Docente

Al Personale ATA

Agli Studenti

Ai Genitori

Al Direttore Generale dell'USR Calabria [drcal@postcert.istruzione.it](mailto:drcal@postcert.istruzione.it)

Al Dirigente dell'Ambito Territoriale di Cosenza [uspcs@postacert.istruzione.it](mailto:uspcs@postacert.istruzione.it)

Al Sindaco del Comune di Trebisacce

Al Presidente della Provincia di Cosenza

Alle Scuole della Provincia di Cosenza [scuole.cs@istruzione.it](mailto:scuole.cs@istruzione.it)

Al Dipartimento della Funzione pubblica [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)

Alla RSU d'Istituto

Al Presidente del Consiglio di Istituto

Al Sito Web

**Oggetto:** Applicazione **DPCM 14 luglio 2020** - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A03814) [\(GU Serie Generale n.176 del 14-07-2020\)](#)

Il Dirigente Scolastico

Visto il DPCM 14 luglio 2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del

decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A03814) ([GU Serie Generale n.176 del 14-07-2020](#));

Visto l'art. 1, co.1, del suddetto decreto, ai sensi del quale: *“Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale, le misure di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 giugno 2020, richiamato in premessa, sono prorogate sino al 31 luglio 2020.”*;

VISTI i propri dispositivi prot. n. 2215 del 14/04/2020, prot. n. 1809 del 10/03/2020, prot. n. 1810 del 10/03/2020, prot. n. 1853 del 14/03/2020, prot. n.1939 del 19/03/2020, prot. n.2109 del 03/04/2020, prot. n.2476 del 02/05/2020, prot.n. 2752 del 16/05/2020, prot.n.2763 del 18/05/2020 e prot. n. 3542 del 16/06/2020;

Dispone

- La conferma delle disposizioni già assunte con la determina dirigenziale Prot. n.1939 C15 del 19/03/2020, per cui tutta l'attività amministrativa e contabile, sino a ulteriore avviso ovvero a specifici interventi normativi, è trasferita in remoto, fatti salvi servizi imprescindibili che richiedono la presenza dei lavoratori sul luogo di lavoro,

E' sospeso il servizio di ricevimento del pubblico fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica; rimangono attivi il servizio telefonico e telematico e tutte le altre forme di consulenza a distanza.

Sul sito web dell'istituzione scolastica vengono resi noti i numeri di telefono e gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze.

L'indirizzo e-mail di riferimento è **cstd05000l@istruzione.it** al quale inviare eventuali richieste specificando l'area di interesse, sia per lo svolgimento dell'attività ordinaria da remoto, sia nel caso si rendesse necessario disporre eventuali svolgimenti di attività indifferibili in presenza, come sotto specificato:

-Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della Didattica A Distanza, organizzazione del servizio Dirigente scolastico, Brunella Baratta tel. 3382812463, e-mail [brunella.baratta@istruzione.it](mailto:brunella.baratta@istruzione.it);

- Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA Direttore servizi generali amministrativi dott. De Santis Antonio tel.3349093366, e -mail [antonio.desantis.636@istruzione.it](mailto:antonio.desantis.636@istruzione.it);

- Gestione del personale docente e ATA Assistente amministrativo FRANCESCA MONTALTO e-mail [cstd05000l@istruzione.it](mailto:cstd05000l@istruzione.it) - ANNA GUIDO e - mail [cstd05000l@istruzione.it](mailto:cstd05000l@istruzione.it);

- Gestione alunni - Area didattica Assistente amministrativo FRANCO SANTAGATA e-mail [cstd05000l@istruzione.it](mailto:cstd05000l@istruzione.it) - FLORA CONVERTI e - mail [cstd05000l@istruzione.it](mailto:cstd05000l@istruzione.it);

- Supporto alla didattica per i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex Alternanza scuola lavoro) - Supporto all' Ufficio personale per pratiche amministrative giornalieri Prof.ssa MARIA ANTONIETTA RANU' e - mail [cstd05000l@istruzione.it](mailto:cstd05000l@istruzione.it);

- Gestione protocollo Assistente amministrativo FLORA CONVERTI e - mail [cstd05000l@istruzione.it](mailto:cstd05000l@istruzione.it);

- Supporto Gestione protocollo - Servizio di biblioteca e documentazione prof. NICOLA ANGELONI  
e- mail cstd05000l@istruzione.it.

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile, solo previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

L'eventuale prestazione di lavoro in presenza del personale ATA, qualora strettamente necessaria, può effettuarsi solo previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento fisico, misure di igiene costante e accurata delle mani ecc.).

Le suddette disposizioni, sino a ulteriore avviso ovvero a specifici interventi normativi, si applicano dal 15 luglio 2020 e sono efficaci fino al 31 luglio 2020.

Il Dirigente Scolastico

Brunella Baratta

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa  
connessa