

ISTITUTO TECNICO STATALE - FILANGIERI - TREBISACCE



Informativa sul Documento Tecnico per lo svolgimento  
dell'esame di Stato - Emergenza Pandemia Virus Covid-19  
A.S 2019/2020

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Brunella BARATTA

R.S.P.P  
Ing. Giuseppe SALLORENZO

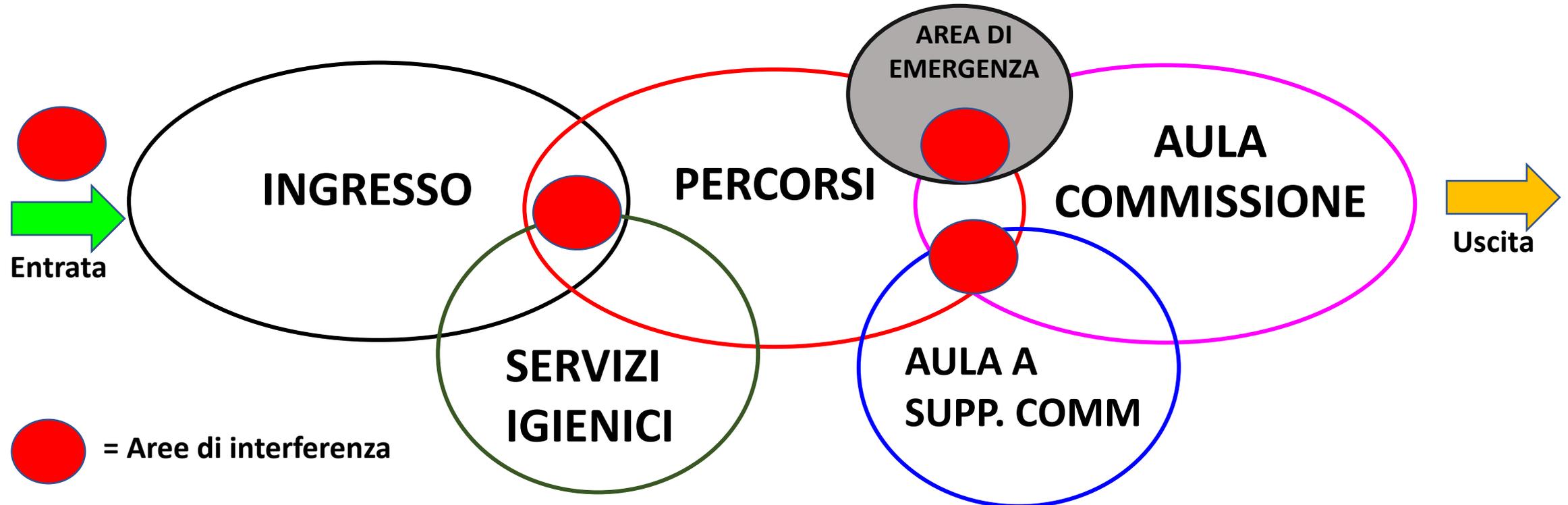
PER IL CORRETTO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI E' EBABORATO UN DOCUMENTO TECNICO CHE PERMETTE DI SVOLGERE GLI ESAMI DI STATO NEL RISPETTO DI TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA RICHIESTE DAI PROTOCOLLI MINISTERIALI.

I SOGGETTI COINVOLTI:

**MEMBRI DI COMMISSIONE - CANDITATO – COLLABORATORI SCOLASTICI - ACCOMPAGNATORI**

AREE INTERESSATE:

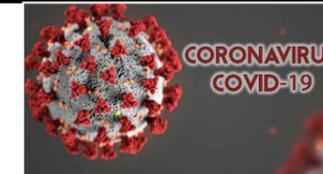
**- INGRESSO - PERCORSI - AULA COMMISSIONE - AULE A SUPPORTO COMM - SERVIZI IGIENICI I- AREA DI EMER**





# PLANIMETRIA LAY-OUT SEDE D'ESAME "COVID-19"

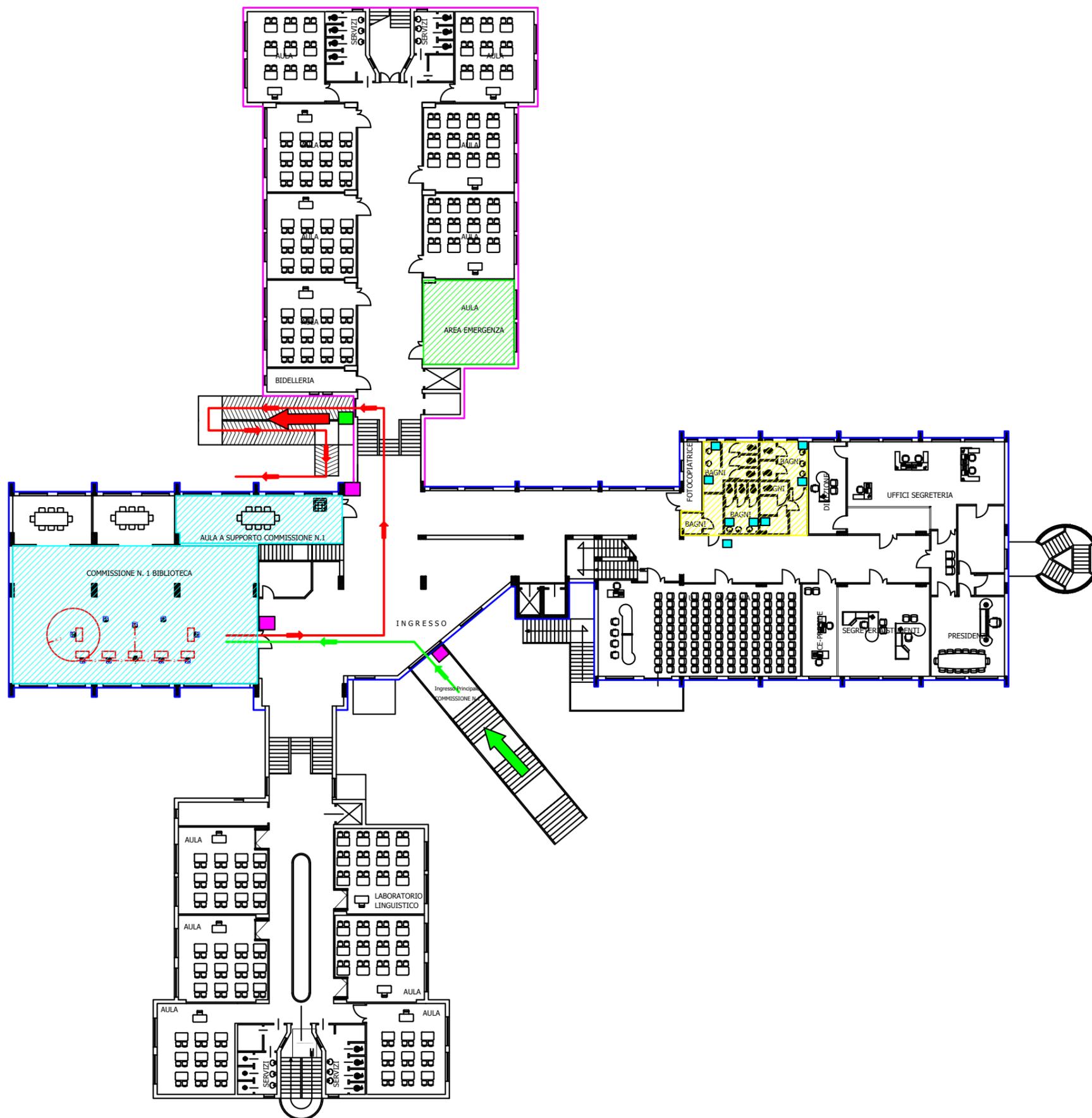
ISTITUTO TECNICO STATALE - ITS G. FILANGIERI - 87075 - TREBISACCE (CS)



Commissione n. 1 Biblioteca

— Piano Terra

— Piano Primo



**LEGENDA**

- PUNTO IGIENE
- PATTUMIERA
- DISPENSER SAPONE IGIEN.
- Bagni (W.C.)
- Area di Emergenza
- Postazione Esame  
Aula a supporto Commissione
- PERCORSO DI USCITA
- PERCORSO DI ACCESSO
- PORTA D'INGRESSO
- PORTA D'USCITA



# PLANIMETRIA LAY-OUT SEDE D'ESAME "COVID-19"

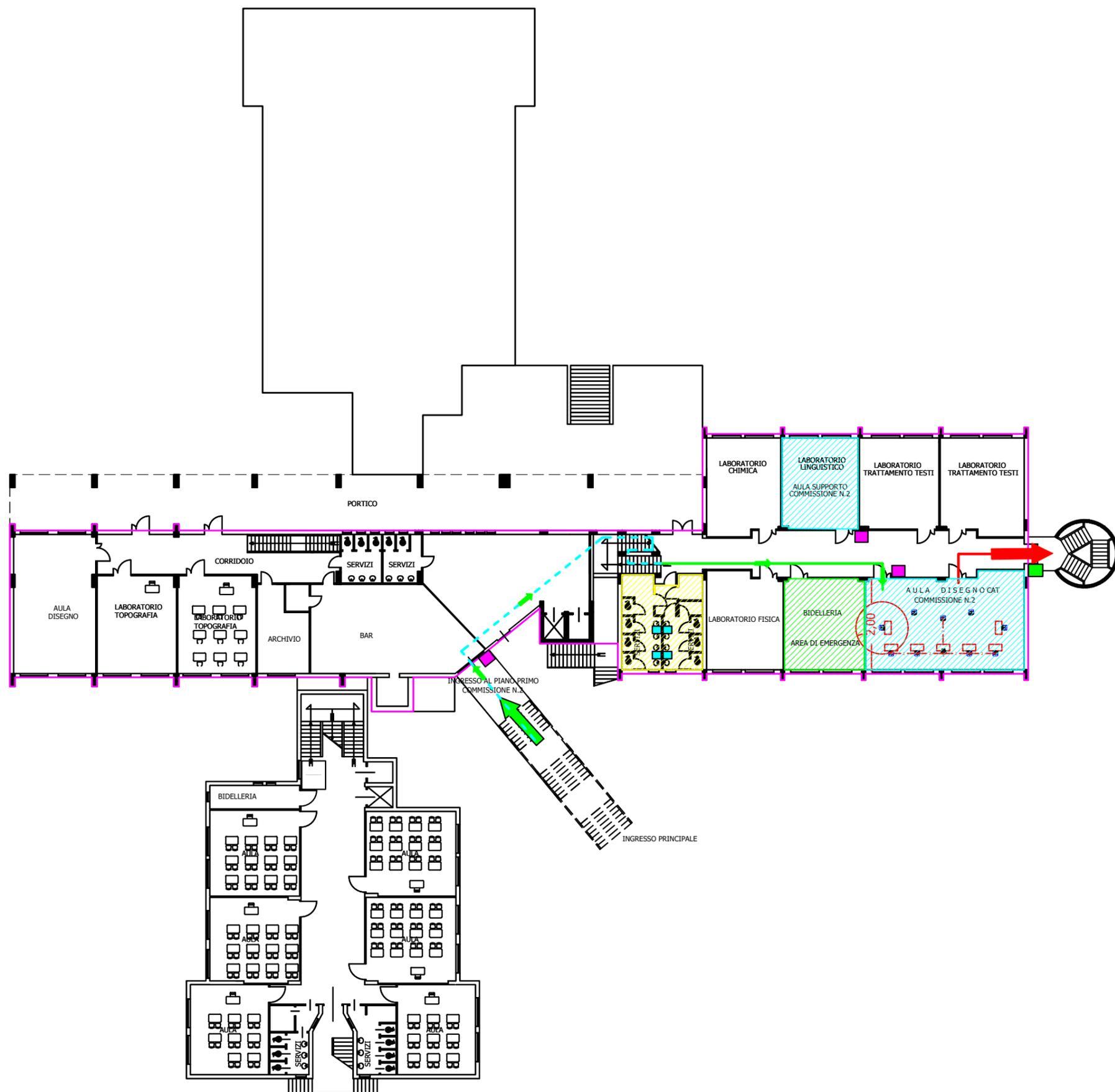
ISTITUTO TECNICO STATALE - ITS G. FILANGIERI - 87075 - TREBISACCE (CS)



Commissione n. 2 Aula Disegno CAT

Piano Terra

Percorso Per accedere dal piano primo al piano terra



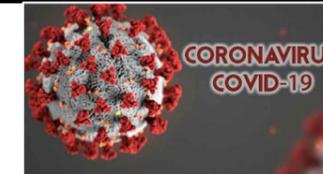
## LEGENDA

-  PUNTO IGIENE
-  PATTUMIERA
-  DISPENSER SAPONE IGIEN.
-  Bagni (W.C.)
-  Area di Emergenza
-  Postazione Esame  
Aula a supporto Commissione
-  PERCORSO DI USCITA
-  PERCORSO DI ACCESSO
-  PORTA D'INGRESSO
-  PORTA D'USCITA



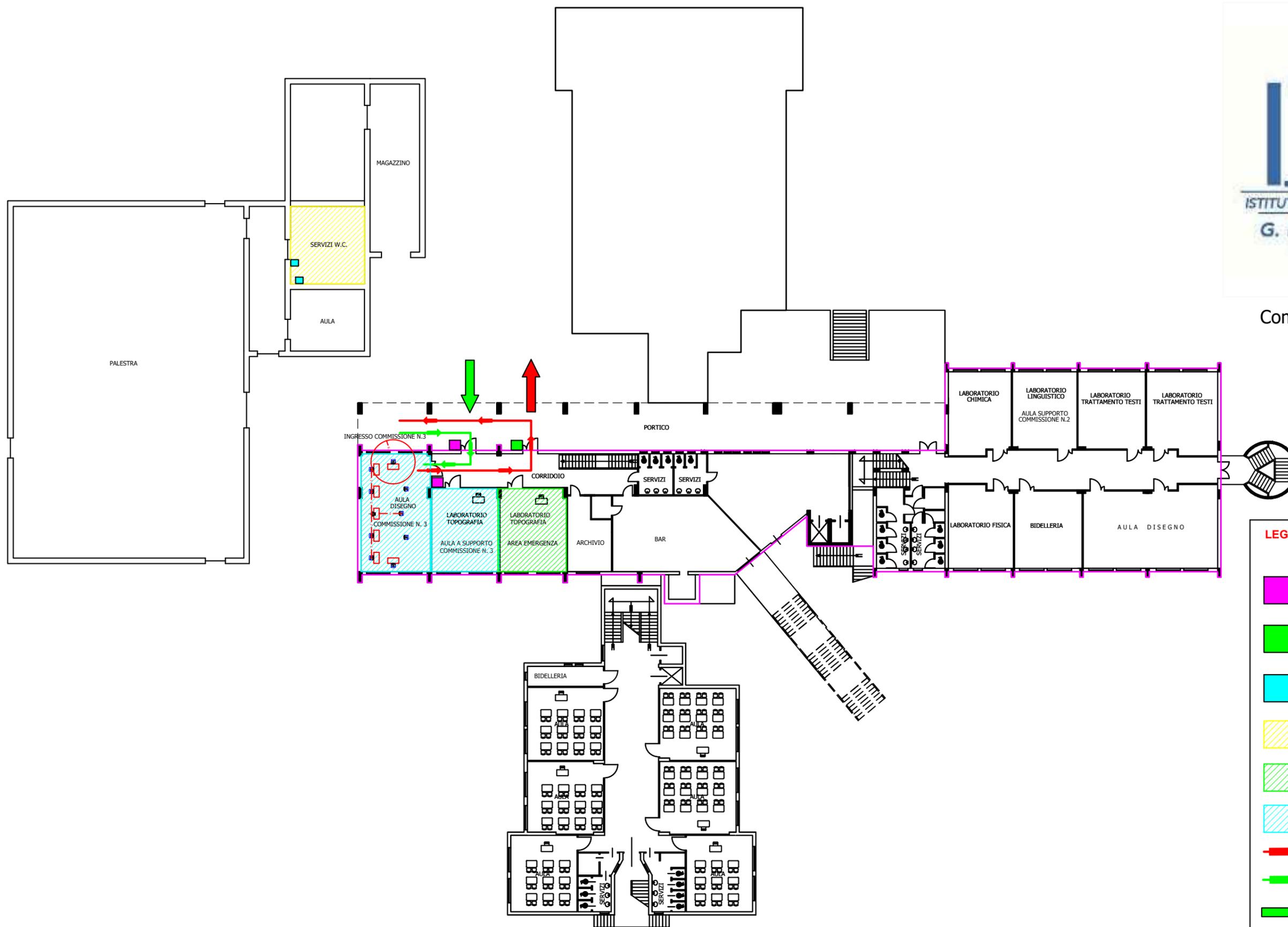
# PLANIMETRIA LAY-OUT SEDE D'ESAME "COVID-19"

ISTITUTO TECNICO STATALE - ITS G. FILANGIERI - 87075 - TREBISACCE (CS)



Commissione n. 3 Aula Disegno

Piano Terra



## LEGENDA

-  PUNTO IGIENE
-  PATTUMIERA
-  DISPENSER SAPONE IGIEN.
-  Bagni (W.C.)
-  Area di Emergenza
-  Postazione Esame  
Aula a supporto Commissione
-  PERCORSO DI USCITA
-  PERCORSO DI ACCESSO
-  PORTA D'INGRESSO
-  PORTA D'USCITA

**PRESIDENTE E COMMISSARI**

**CANDIDATO**

**COMPORAMENTI DA RISPETTARE**

**COLLABORATORI E PERS. AMM**

**ACCOMPAGNATORI**

# PROCEDURE DA RISPETTARE

## AL INGRESSO

### IL COLLABORATORE SCOL. DEVE:

- \_ Ritirare le autocertificazioni;
- \_ Verif/consegnare le mascherine;
- \_ far Igienizz. le mani al candidato ed Est.
- \_ Registrare il candidato/esterni

Autocertificazione

AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 485/00  
Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_  
e domiciliato in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
stessa libreria \_\_\_\_\_ consapevole delle conseguenze penali previste in caso  
di dichiarazioni mendaci e pubblico ufficiale (art. 495 cp.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ



GEL  
IGIENIZZANTE

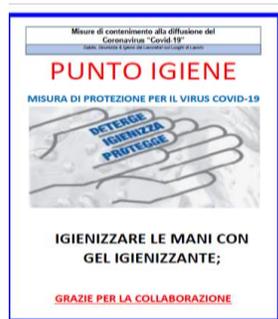


REGISTRO

## LUNGO I PERCORSI

### IL COLLABORATORE SCOL DEVE:

- \_ Vigilare sulla segnaletica;
- \_ Indirizzare il candidato verso le Commissioni, seguendo i Percorsi;
- \_ Evitare assembramenti;
- \_ Vigilare sul uso dei servizi igienici;



## NELL' AULA COMMISSIONE

### IL COLLABORATORE SCOL DEVE:

- \_ Verificare che il candidato si igienizzi le mani prima di entrare e indossi la mascherina;
- \_ indirizzare il candidato per uscire;
- \_ igienizzare la postazione del Candidato e i tavoli della commissione;



# PROCEDURE DA RISPETTARE

## SERVIZI IGIENICI

### IL COLLABORATORE SCOL. DEVE:

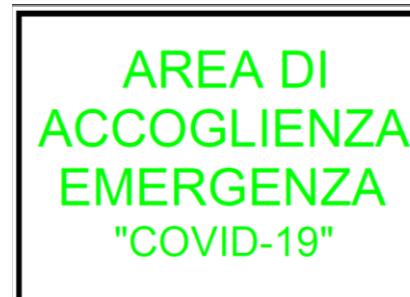
- \_ Vigilare sul corretto Utilizzo UNO per volta ;
- \_ Pulire dopo ogni Utilizzo;



## AREA DI EMERGENZA

### IL COLLABORATORE SCOL DEVE:

- \_ in caso di malore del candidato e/o membro della commissione lo deve invitare a raggiungere l'area di isolamento.
- \_ Indossare i Dispositivi di Protezione Guanti – mascherina – visiera parafiato e Rilevare al temperatura con il termo-scanner;
- \_ Invitare l'assistito a contattare il proprio medico curante;
- \_ Eventualmente contattare il Servizio Sanitario



## **PRESIDENTE E COMMISSARI**

- **FORNIRE IL MODULO DI “AUTODICHIARAZIONE” OPPORTUNAMENTE FIRMATO;**
- **RITIRARE LA MASCHERINA CHIRURGICA FORNITA ALL’INGRESSO DELLA SCUOLA;**
- **SEGUIRE I PERCORSI DI INGRESSO (ENTRATA) ED I PERCORSI DI USCITA (ALLA FINE DELLE PROVE GIORNALIERE) INDICATI CON LA SEGNALETICA;**
- **SEGUIRE LE NORME IGIENICHE E COMPORTAMENTALI INDICATE NEI CARTELLI DELLA SCUOLA ;**

## **COLLABORATORI E PERS. AMM**

- **FORNIRE IL MODULO DI “AUTODICHIARAZIONE” OPPORTUNAMENTE FIRMATO;**
- **RITIRARE LA MASCHERINA CHIRURGICA FORNITA ALL’ENTRATA DELLA SCUOLA;**
- **PULIRE E IGIENIZZARE LA POSTAZIONE DELLO STUDENTE E DELL’ACCOMPAGNATORE PRIMA DI PROCEDERE ALL’ESPLETAMENTO DELL’ESAME;**
- **SEGUIRE I PERCORSI DI INGRESSO (ENTRATA) ED I PERCORSI DI USCITA INDICATI NELL’ AMBIENTE SCOLASTICO;**
- **SEGUIRE LE NORME IGIENICHE E COMPORTAMENTALI INDICATE NEI CARTELLI DELLA SCUOLA;**
- **PULIRE E IGIENIZZARE LE AREE ASSEGNATE E COMPILARE IL REGISTRO FORNITO.**

## CANDIDATO

- **FORNIRE IL MODULO DI “AUTODICHIARAZIONE” OPPORTUNAMENTE FIRMATO FORNITO DALLA SCUOLA;**
- **DOTARSI DELLA MASCHERINA CHIRURGICA O DI COMUNITÀ DI PROPRIA DOTAZIONE CHE PERMETTANO DI COPRIRE DAL MENTO AL DI SOPRA DEL NASO (N.B. Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell’esame orale, la distanza di 2 m)**
- **EVITARE ASSEMBRAMENTI: il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell’orario di convocazione;**
- **SEGUIRE I PERCORSI DI INGRESSO (ENTRATA) ED I PERCORSI DI USCITA (A FINE COLLOQUIO) INDICATI NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI.**
- **SEGUIRE LE NORME IGIENICHE E COMPORTAMENTALI INDICATE NEI CARTELLI DELLA SCUOLA**
- **SEGUIRE TUTTE LE INDICAZIONI FORNITE DAI COLLABORATORI SCOLASTICI**

## **ACCOMPAGNATORI**

- **FORNIRE IL MODULO DI “AUTODICHIARAZIONE” OPPORTUNAMENTE FIRMATO SECONDO LO SCHEMA ALLEGATO;**
- **DOTARSI DELLA MASCHERINA CHIRURGICA O DI COMUNITÀ DI PROPRIA DOTAZIONE CHE PERMETTANO DI COPRIRE DAL MENTO AL DI SOPRA DEL NASO;**
- **EVITARE ASSEMBRAMENTI: l’accompagnatore con il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell’orario di convocazione;**
- **SEGUIRE I PERCORSI DI INGRESSO (ENTRATA) ED I PERCORSI DI USCITA (A FINE COLLOQUIO) INDICATI NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI.**
- **SEGUIRE LE NORME IGIENICHE E COMPORTAMENTALI INDICATE NEI CARTELLI DELLA SCUOLA**
- **SEGUIRE TUTTE LE INDICAZIONI FORNITE DAI COLLABORATORI SCOLASTICI**

# COMPITO DEI COLLABORATORI - PULIZIE

I collaboratori scolastici, secondo un piano di lavoro predisposto dal DSGA, puliranno approfonditamente i locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. **Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente in maniera approfondita utilizzando detergente neutro di superfici.**

Al termine di ogni sessione di esame dovranno essere assicurate (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. **La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno**

**Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate:** maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, tastiera dei distributori automatici, ecc. con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

# COMPITO DEI COLLABORATORI - PULIZIA AMBIENTI - SERVIZI IGIENICI

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati. Verrà utilizzato lo stesso detergente precedentemente richiamato. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo seguendo le istruzioni per l'uso dettagliate indicate nelle schede tecniche e di sicurezza

Verranno igienizzati i pavimenti al termine di ogni sessione d'esame con detergente igienizzante a base di cloro stabilizzato.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi DPI durante le attività di pulizia (guanti e mascherina). Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come i guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

# RIASSUMENDO I COMPITI DEI COLLABORATORI

- **Gestire** gli ingressi controllare le autocertificazioni
- **Verificare** che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- **Pulire** le aule utilizzate, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. prima dell'inizio della sessione d'esame e con particolare cura , prima, durante, dopo ogni utilizzo;
- **Vigilare** che nei bagni entri una sola persona per volta
- **Pulire** i bagni dopo ogni uso;
- **Gestire la seduta del candidato** (sedia e tavolo) e dell' eventuale accompagnatore. Le sedie ed il tavolo dovranno essere igienizzate ad ogni cambio e a fine giornata;
- **Verificare** che i banchi nell' aula della commissione garantiscano un distanziamento non inferiore a 2 metri;
- **Garantire** il ricambio dell'aria nel locale di espletamento della prova tenendo aperte le porte e le finestre



## PROCESSO DELLE PULIZIE

## Le operazioni di Pulizia



Le operazioni di pulizia servono a rimuovere dalle superfici il grosso dello sporco, mediante azione meccanica (uso di scopa e paletta, ecc.), abbinata all'azione dei prodotti **detergenti comuni**,

# Le procedure di Igienizzazione



Le evidenze disponibili consentono con ragionevole certezza di affermare che i principi attivi del virus Covid-19 sono efficacemente inattivati da procedure di igienizzazione adeguate che includono l'utilizzo dei comuni disinfettanti, quali:

- **Ipoclorito di sodio** (0.1% - 0,5%), contenuto nella comune candeggina o varechina, che si trova in commercio contenuta in flaconi diluita al 5 o 10%.
- **Etanolo (62-71%)** o alcol etilico
- **Perossido di idrogeno (0.5%)**, meglio conosciuto con il nome di acqua ossigenata.

L'uso dell'ipoclorito di sodio e dell'etanolo, nelle corrette diluizioni, è obbligatorio nei casi di applicazione della Circolare n. 5443 del Ministero della Salute.



## Le procedure di Sanificazione

La **sanificazione** è l'intervento globalmente necessario per rendere sano un ambiente, che comprende le fasi di pulizia, igienizzazione e/o disinfezione, e di miglioramento delle condizioni ambientali (microclima: temperatura, l'umidità e ventilazione).

## NUOVO CORONAVIRUS COVID-19

### Corretto utilizzo della mascherina

Come indossare e togliere la mascherina in 10 passaggi:



1  
Prima di indossare la mascherina, lavati accuratamente le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica.



2  
Con il nasello rivolto verso l'alto, appoggiare la mascherina sul palmo della mano e far passare gli elastici sul dorso della mano.



3  
Portare la mascherina sul volto, copri bocca e naso assicurandoti che sia integra e che aderisca bene.



4  
Tenendo la mascherina sul volto, tirare l'elastico superiore e farlo passare dietro la testa sopra le orecchie.



5  
Tenendo la mascherina sul volto, tirare l'elastico inferiore e farlo passare dietro la testa sotto le orecchie.



6  
Con entrambe le mani, sistemare il nasello affinché aderisca al naso in modo perfetto.



7  
Inspirare e verificare che la mascherina aderisca perfettamente, l'aria dovrebbe entrare solo attraverso il filtro.



8  
Verificare che la mascherina aderisca perfettamente su tutto il volto.

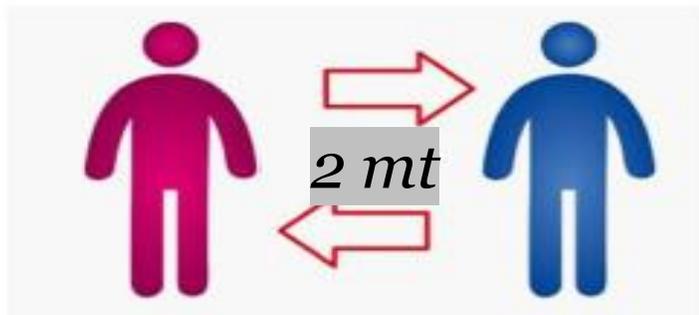


9  
Togli la mascherina prendendola dagli elastici e non toccare la parte anteriore.



10  
Getta immediatamente la mascherina in un sacchetto chiuso e lavati accuratamente le mani.

E' fatto obbligo di mantenere una distanza interpersonale di almeno due metri



resta obbligo di tutti utilizzare le mascherine di protezione



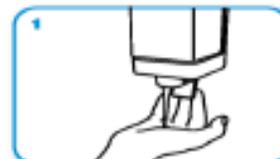
## COME LAVARSI LE MANI CON ACQUA E SAPONE

**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**

 Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



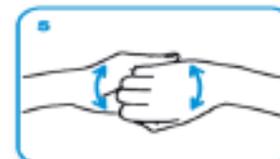
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



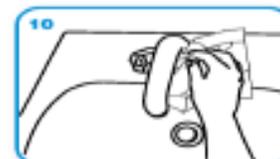
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

# AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Data di nascita

Documento di riconoscimento .....

Ruolo

(es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso Istituto Scolastico

....

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

**Firma leggibile**

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

# REGISTRO PULIZIE – IGIENIZZAZIONE

**SCUOLA**

## Registro Pulizia – Igiene - Ambienti di Lavoro

Pulizia eseguita con detergenti comuni al termine di ogni lavorazione o giornata lavorativa  
 Igiene pulizia, consistente nel passaggio delle superfici con detergenti aventi almeno lo 0.1% di ipoclorito di sodio e per le superfici danneggiabili con detergenti  
 av

Salute, Sicurezza

Ambiente	data	Incaricato - Responsabile	Ora _____	Ora _____	Ora _____	Ambiente	Ora _____
			PULIZIA IGIENIZZAZIONE ORDINARIA <input type="checkbox"/>	PULIZIA IGIENIZZAZIONE ORDINARIA <input type="checkbox"/>	PULIZIA IGIENIZZAZIONE ORDINARIA <input type="checkbox"/>	AULA COMMISSIONE 1	<input type="checkbox"/> PULIZIA IGIENIZZAZIONE ORDINARIA <input type="checkbox"/>
			Firma _____	Firma _____	Firma _____		Firma _____
			PULIZIA IGIENIZZAZIONE ORDINARIA <input type="checkbox"/>	PULIZIA IGIENIZZAZIONE ORDINARIA <input type="checkbox"/>	PULIZIA IGIENIZZAZIONE ORDINARIA <input type="checkbox"/>	AULA COMMISSIONE 2	<input type="checkbox"/> PULIZIA IGIENIZZAZIONE ORDINARIA <input type="checkbox"/>
			Firma _____	Firma _____	Firma _____		Firma _____
			PULIZIA IGIENIZZAZIONE ORDINARIA <input type="checkbox"/>	PULIZIA IGIENIZZAZIONE ORDINARIA <input type="checkbox"/>	PULIZIA IGIENIZZAZIONE ORDINARIA <input type="checkbox"/>	AULA COMMISSIONE 3	<input type="checkbox"/> PULIZIA IGIENIZZAZIONE ORDINARIA <input type="checkbox"/>
			Firma _____	Firma _____	Firma _____		Firma _____
			PULIZIA IGIENIZZAZIONE ORDINARIA <input type="checkbox"/>	PULIZIA IGIENIZZAZIONE ORDINARIA <input type="checkbox"/>	PULIZIA IGIENIZZAZIONE ORDINARIA <input type="checkbox"/>	AULA SUPPORTO COMMISSIONE 1	<input type="checkbox"/> PULIZIA IGIENIZZAZIONE ORDINARIA <input type="checkbox"/>
			Firma _____	Firma _____	Firma _____		Firma _____
			PULIZIA IGIENIZZAZIONE ORDINARIA <input type="checkbox"/>	PULIZIA IGIENIZZAZIONE ORDINARIA <input type="checkbox"/>	PULIZIA IGIENIZZAZIONE ORDINARIA <input type="checkbox"/>	AULA SUPPORTO COMMISSIONE 2	<input type="checkbox"/> PULIZIA IGIENIZZAZIONE ORDINARIA <input type="checkbox"/>
			Firma _____	Firma _____	Firma _____		Firma _____
			PULIZIA IGIENIZZAZIONE ORDINARIA <input type="checkbox"/>	PULIZIA IGIENIZZAZIONE ORDINARIA <input type="checkbox"/>	PULIZIA IGIENIZZAZIONE ORDINARIA <input type="checkbox"/>	AULA SUPPORTO COMMISSIONE 3	<input type="checkbox"/> PULIZIA IGIENIZZAZIONE ORDINARIA <input type="checkbox"/>
			Firma _____	Firma _____	Firma _____		Firma _____
			PULIZIA IGIENIZZAZIONE ORDINARIA <input type="checkbox"/>	PULIZIA IGIENIZZAZIONE ORDINARIA <input type="checkbox"/>	PULIZIA IGIENIZZAZIONE ORDINARIA <input type="checkbox"/>	AREA DI EMERGENZA COVID	<input type="checkbox"/> PULIZIA IGIENIZZAZIONE ORDINARIA <input type="checkbox"/>
			Firma _____	Firma _____	Firma _____		Firma _____
			PULIZIA IGIENIZZAZIONE ORDINARIA <input type="checkbox"/>	PULIZIA IGIENIZZAZIONE ORDINARIA <input type="checkbox"/>	PULIZIA IGIENIZZAZIONE ORDINARIA <input type="checkbox"/>	PERCORSO PER RAGGIUNGERE	<input type="checkbox"/> PULIZIA IGIENIZZAZIONE ORDINARIA <input type="checkbox"/>
			Firma _____	Firma _____	Firma _____		Firma _____

**UN REGISTRO PER OGNI AMBIENTE :**

- AULE COMMISSIONI
- AULA SUPPORTO COMMISSIONE
- PERCORSI/ CORRIDOI/SCALE/INGRESSO
- AULA DI EMERGENZA
- BAGNI PER DOCENTI COMMISSIONE 1-2-3
- BAGNI PER ALUNNI COMMISSIONE 1-2-3
- UFFICIO SEGRETERIA DIRIGENZA





*Una vigile e provvida paura  
è la madre della sicurezza.*

EDMUND BURKE

*R.s.p.p  
Ing. Giuseppe SALLORENZO  
Cell .328.1251245*