



## ISTITUTO TECNICO STATALE "G. FILANGIERI" TREBISACCE

C.da RUSSO snc -87075 Trebisacce (CS)-Tel. 0981 51003 - Fax 09811989911

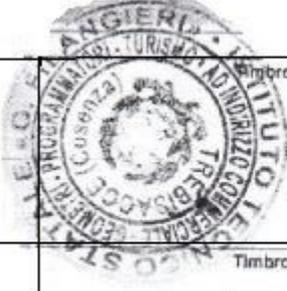
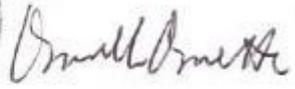
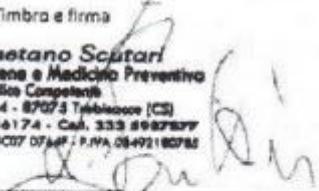
[www.itsfilangieri.gov](http://www.itsfilangieri.gov), e--mail: CSTD05000L@istruzione.itPec:

cstd05000L@pec.istruzione.it

### Elaborato :

Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado

### Aggiornamento DVR - Esami di Stato a.s. 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA BRUNELLA BARATTA	 <p>Timbro e firma</p> 
R.S.P.P. ING.GIUSEPPE SALLORENZO	<p>Timbro e firma</p> 
MEDICO COMPETENTE DOTT. GAETANO SCUTARI	<p>Timbro e firma</p> <p><b>Dr. Gaetano Scutari</b> Specialista Igiene e Medicina Preventiva Medico Competente Via Pasteur, 4 - 87075 Trebisacce (CS) Tel. n. 0981.54174 - Cell. 333.8987837 C.Fec. SCTGTH54C07DF64F - P.IVA 08492180785</p> 
R.L.S. PROF. VINCENZO BLUMETTI	<p>Timbro e firma</p> 

	PREMESSA	2
1.	CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE	3
2.	PROPOSTA DI MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE	4
2.1	Misure di sistema	4
3.	MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE	5
3.1	Misure di pulizia e di igienizzazione	5
3.2	Misure organizzative	6
3.3	Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame	7
3.4	candidati con disabilità - Indicazioni	8
4.	MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI	8
5.	INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	8
6.	ALLEGATI	9
7.	NOTE FINALI	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
8.	ALLEGATO 1 – Specifiche organizzative per il Personale ATA	10
9.	ALLEGATO 2 –Cronoprogramma Giornaliero	11
10.	ALLEGATO 3 - Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali	13
11.	ALLEGATO 4 AUTODICHIARAZIONE	14
12.	ALLEGATO 5 LAYOUT COMMISSIONE 1 BIBLIOTECA	15
13.	ALLEGATO 6 LAYOUT COMMISSIONE 2 AULA DISEGNO CAT	16
14.	ALLEGATO 7 LAYOUT COMMISSIONE 3 LAB.DISEGNO	17

## PREMESSA

In base alle disposizioni del Ministero dell'Istruzione, e del Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del covid-19 il Dirigente Scolastico, in qualità di Datore di Lavoro, a seguito di incontri ed approfondimento con il R.S.P.P e il R.L.S, sentito il medico Competente ritiene di effettuare una integrazione del DVR al fine di elencare e stabilire le procedure dettagliatamente indicate nel Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato per l A.S 2019/2020 nella scuola secondaria di secondo grado—Istituto Tecnico Statale "G.Filangieri" - Trebisacce (CS) che sarà considerato un **Aggiornamento al DVR**.

Il periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da SARS-CoV-2 ha portato alla necessità di adottare importanti azioni contenitive che hanno richiesto la sospensione temporanea di numerose attività.

Tra i primi interventi adottati, con il Decreto del presidente del Consiglio dei Ministri del 04 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01475)", sono stati sospesi i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché la frequenza delle attività scolastiche e di formazione superiore [...], ferma in ogni caso la possibilità di svolgimento di attività formative a distanza.

L'urgenza di tale decisione risiedeva nell'esigenza di favorire un immediato distanziamento fisico tra persone, quale elemento cardine per contrastare la circolazione del virus SARS-CoV-2 nella popolazione, in considerazione delle caratteristiche intrinseche di prossimità e aggregazione delle attività di apprendimento in ambito scolastico. E' stato altresì considerato l'impatto che la mobilità per l'espletamento delle attività scolastiche ha complessivamente sulla mobilità della popolazione generale.

Dal 23 marzo 2020 il sistema di sorveglianza integrato COVID-19 coordinato dall'Istituto Superiore di Sanità (ISS) ha iniziato a registrare dapprima una stabilizzazione ed in seguito una diminuzione dei nuovi casi di COVID-19 diagnosticati. Questo dato è coerente con quanto registrato dal sistema di sorveglianza aggregato coordinato dal Ministero della Salute e dalla Protezione Civile.

Al fine di garantire l'effettuazione dell'esame di Stato per **Istituto Tecnico Statale "G.Filangieri" - Trebisacce (CS)** che interesserà complessivamente le seguenti classi:

CLASSE	N. ALUNI
V A AFM	17
V A SIA	10
V B SIA	17
V A CAT	18
V A CAT SERALE	11
V A TUR	22
<b>Totale Aluni</b>	<b>95</b>

viene elaborato il presente documento tecnico con l'obiettivo di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente) nel contesto dell'espletamento dell'esame di Stato.

Le misure contenute nel presente documento tecnico costituiscono norme obbligatorie e devono essere immediatamente attuate da tutto il personale impegnato per lo svolgimento degli esami di Stato (Docenti, Personale ATA, Personale Amministrativo di Segreteria) fino ad una nuova programmazione per l'avvio del nuovo anno scolastico.

Il presente documento viene adottato in armonia e rispetto delle proposte del CTS riguardantil'adozione di misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, nonché semplici regole per l'utenza per lo svolgimento dell'esame di stato in sicurezza rispetto all'attuale situazione epidemiologica ed alle conoscenze scientifiche maturate al 13 maggio 2020.

Per assicurare la corretta esecuzione degli esami di Stato programmati per il corrente annoscolastico ed al fine di fornire una pronta risposta alle eventuali istanze/chiarimenti di carattere tecnico-sanitarioprovenientidai Presidenti delle commissioni o che dovessero rendersi necessarie durante lo svolgimento delle prove di esame orale, al fine di garantire la corretta esecuzione degli esami di stato programmati, saranno prospettati, nelle forme di rito, alla delegazione di esperti del CTS distaccata presso il Ministero dell'Istruzione a direttosupportodel Ministro.

È opportuno sottolineare che le decisioni potranno subire modifiche sulla base di nuove indicazioni provenienti da Ministero dell'Istruzione

Le prescrizioni qui esposte attuano, relativamente all'esame di Stato dell'Istituto le indicazioni di carattere generale pervenute per garantire la coerenza con le misure essenziali al contenimento dell'epidemia.

Resta inteso che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

## 1. CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il *Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione*, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'Inail (Inail 2020), rappresenta il documento guida per l'elaborazione del documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado dell'**Istituto Tecnico Statale "G. Filangieri" - Trebisacce (CS)**

Esso, infatti, ha definito la classificazione dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione vigente ATECO. Dall'analisi del livello di rischio connesso al settore scolastico, si evidenzia un livello attribuito di rischio integrato **medio-basso** ed un rischio di aggregazione **medio-alto**.

L'attuale normativa sull'organizzazione scolastica non prevede norme specifiche sul distanziamento e la specificità del settore necessiterà di approfondimenti dedicati sulla sua applicazione alla riapertura delle scuole per l'anno scolastico 2020/2021 e che troverà diffusa trattazione in un documento dedicato.

Tuttavia, l'esigenza imminente di espletamento dell'esame di stato a.s. 2019/20 l'Istituto **Istituto Tecnico Statale "G. Filangieri" - Trebisacce (CS)** impone la predisposizione e pubblicazione di indicazioni per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, delle procedure d'esame.

Le misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzati ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, costituiscono il focus delle presenti indicazioni.

## 2. PROPOSTA DI MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

### 2.1 Misure di sistema

Il Consiglio dei Ministri del 13 maggio 2020 ha stanziato apposite risorse per lo svolgimento in sicurezza degli esami di stato.

Tra le misure di sistema è necessario valutare l'eventuale impatto degli spostamenti correlati all'effettuazione dell'esame di stato sulla motilità. Pertanto tra le azioni di sistema sarà predisposto:

- un calendario di convocazione scaglionato dei candidati;
- suggerendo, *in primis*, ove possibile, l'utilizzo del mezzo proprio.

### 3. MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

#### 3.1 Misure di pulizia e di igienizzazione

Sarà cura del Dirigente Scolastico coadiuvato dal R.S.P.P, Medico Competente, R.L.S, assicurare una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androni, corridoi, bagni, ufficio di Segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Nel dettaglio saranno utilizzati i seguenti ambienti:

COMMISSIONE	AMBIENTI UTILIZZATI	PIANO	PERSONALE ADDETTO ALLA PULIZIA
Commissione 1	Biblioteca	Piano Primo	Si rimanda al Piano di Lavoro dei Collaboratori (ove sono previsti, per la intera sessione almeno due collaboratori scolastici di turno)
Commissione 2	Aula Disegno CAT (lato parcheggio)	Piano Terra	
Commissione 3	Aula Disegno (lato Palestra)	Piano Terra	
Servizi Igienici a Supporto Commissione 1	Servizi Igienici	Piano Primo	
Servizi Igienici a Supporto Commissione 2	Servizi Igienici	Piano Primo	
Servizi Igienici a Supporto Commissione 3	Servizi Igienici	Piano Primo	
Servizi Igienici per Candidati Commissione 1	Servizi Igienici	Piano Primo e PianoSecondo	
Servizi Igienici per Candidato Commissione 2	Servizi Igienici	Piano Terra Zona Scala	
Servizi Igienici a Supporto Commissione 3	Servizi Igienici	Palestra	
Servizi Igienici per attività di Segreteria	Servizi Igienici	Piano Primo	
Area di emergenza Covid _ Commissione 1	Aula	Piano Terra Ala Marketing	
Area di emergenza Covid _ Commissione 2	Bidelleria	Piano Terra	
Area di emergenza Covid _ Commissione 3	Lab. Topografia	Piano Terra	

I locali destinati per lo svolgimento dell'esame di stato A.S. 2019/2020, compreso i locali a supporto tipo i servizi igienici, sono stati individuati tenendo conto delle seguenti caratteristiche:

- Ampiezza dei locali;
- Idonea areazione degli stessi;

I collaboratori scolastici, giusto specifico piano di lavoro predisposto dal DSGA, assicureranno una **pulizia approfondita** dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate **quotidianamente** secondo le indicazioni dell'ISS previste nel documento dell'8 maggio 2020 nella sezione relativa a "Opzioni di sanificazione tutti i tipi di locali" riportato in allegato 3.

A riguardo si precisa che per **sanificazione** si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle

superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Resta inteso che di renderanno disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

### 3.2 Misure organizzative

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare su specifico modello (allegato 4):

- ✓ l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- ✓ di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- ✓ di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

La convocazione dei candidati, **secondo un calendario e una scansione oraria predefinita**, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

**Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.**

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento **il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.**

Il candidato potrà essere accompagnato da UNASOLA persona.

All'ingresso della scuola potrà essere effettuata la rilevazione della temperatura corporea.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno dichiarare su specifico modello (allegato 4):

- ✓ l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- ✓ di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- ✓ di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Inoltre il Dirigente Scolastico, metterà a disposizione della commissione un numero di penne sufficienti, in modo che tutti i membri, compreso il candidato, potranno utilizzare la propria penna senza effettuare scambio tra i colleghi.

### 3.3 Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame.

Per lo svolgimento dell'esame di Stato si prevedono n. 1-2-3 Commissioni, e compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'Edificio Scolastico saranno utilizzati i seguenti ambienti:

COMMISSIONE	AMBIENTI UTILIZZATI	PIANO	ACCESSO	USCITA	Il percorso di Accesso sarà diverso dal percorso di Uscita		NOTE
					SI	NO	
Commissione 1	Biblioteca	Piano Primo	Percorso Entrata 1	Percorso Uscita 1	X		
Commissione 2	Aula Disegno CAT (Lato parcheggi)	Piano Terra	Percorso Entrata 2	Percorso Uscita 2	X		
Commissione 3	Aula Disegno (Lato Palestra)	Piano Terra	Percorso Entrata 3	Percorso Uscita 3	X		

Tali percorsi di Accesso e di Uscita saranno chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da guidare il candidato durante i suoi spostamenti.

Le porte che consentiranno l'Accesso e l'Uscita, resteranno sempre aperte per tutta la durata della sessione di esame.

I locali destinati allo svolgimento assicurano un ambiente sufficientemente ampio che consente il distanziamento di seguito specificato:

- ✓ finestre per favorire il ricambio d'aria;
- ✓ assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione con garanzia di un distanziamento non inferiore a 2 metri;
- ✓ Anche per il candidato viene assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Viene garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

**I componenti della commissione** dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici **mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico** che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

**Il candidato e l'eventuale accompagnatore** dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una **mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione**; si definiscono mascherine di comunità *"mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso"*. Non si ritengono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configura una situazione di contatto stretto.

Anche per tutto il personale ATA, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica. Mentre durante le attività di pulizia e sanificazione utilizzeranno mascherine FFP2.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. **Pertanto NON è necessario l'uso di guanti**, anche se disponibili

Per fronteggiare una eventuale emergenza Covid e/o un eventuale attacco di panico di un candidato è stata prevista un'aula, **quale ambiente dedicato, all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.** In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto dalla persona designata addetta alle emergenze informando tempestivamente l'Ufficio Personale, nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

<b>AMBIENTE DEDICATO per Soccorso Covid</b>	<b>Locale</b>	<b>PIANO</b>	<b>Referente Ambiente di Emergenza</b>
Commissione 1	Aula Piano Terra (Ala marketing Prima Aula sulla DX)	Piano Terra	Si rimanda all'allegato designazione addetto alle Emergenze.
Commissione 2	Bidelleria	Piano Terra	
Commissione 3	Lab. Topografia 2	Piano Terra	

### **3.4 candidati con disabilità- Indicazioni**

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata, all'occorrenza, sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Resta inteso che per gli studenti con disabilità certificata, **il Consiglio di Classe**, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, sussistendone i presupposti, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

### **4. MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI**

E' assicurato il rispetto della normativa specifica vigente per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei **"lavoratori fragili"**.

Eprecisamente :

1. normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro ( D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
2. Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 88.

### **5. INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento viene fornita adeguata comunicazione:

- ✓ alle famiglie;

- ✓ agli studenti;
- ✓ al presidente e ai commissari di esame;

on line (sito web scuola) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

## 6. ALLEGATI

Sono parte integrante sostanziale del presente documento i seguenti allegati:

-  ALLEGATO 1 *Specifiche organizzative per il Personale ATA* ALLEGATO 2 *Cronoprogramma Giornaliero*
-  ALLEGATO 3 *Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali* ALLEGATO 4 *Autodichiarazione*
-  ALLEGATO 5 *Layout ambiente dedicato Commissione 1* ALLEGATO 6 *Layout ambiente dedicato Commissione 2* ALLEGATO 7 *Layout ambiente dedicato Commissione 3*

## 7. ALLEGATO 1 – Specifiche organizzative per il Personale ATA

Il personale collaboratore scolastico sarà organizzato per squadre di lavoro:

- **Incaricati all'ingresso** (protetti da DPI guanti, mascherina, visiera parafiato, controlleranno che tutti consegnino l'autocertificazione, controlleranno l'igienizzazione delle mani, controlleranno che chiunque entri sia dotato di mascherina o nel caso di commissari consegnano a ciascuno di loro la mascherina chirurgica, presidieranno gli accessi garantendo un distanziamento di almeno 2 metri.
- **Addetti ad ogni commissione:** garantire il distanziamento di 2 metri e controllare che nessuno si raggruppi e soste a meno di due metri; verificare che tutta la segnaletica sia efficiente, al termine dei colloqui giornalieri smaltiscono i rifiuti e puliscono e igienizzano le aule; indirizzano candidati verso i servizi igienici separati a loro destinati, assistono e indirizzano i presidenti e i commissari verso i servizi igienici separati e destinati a quella specifica commissione; arieggiano i locali; igienizzano i servizi igienici giornalmente e all'uso dei candidati.
- **Incaricati degli uffici di segreteria:** lavano con soluzione idroalcolica il vetro divisorio, puliscono gli uffici, puliscono il bagno usato dal personale ATA, sorvegliano le uscite.

Il personale tecnico assiste il lavoro delle commissioni sia sotto il profilo degli impianti che delle stampe resasi necessarie. Collaborano al lavoro di stampa degli elaborati didattici, inviati per posta elettronica.

### **UFFICI AMMINISTRATIVI**

Le misure contenute nel presente documentosi applicano anche alle attività di funzionamento degli Uffici Amministrativi.

Valutata la necessità di una ripresa graduale delle attività con la turnazione e la proroga del lavoro agile soprattutto per i lavoratori fragili:

Il personale amministrativo si attiene con grande scrupolo alle misure di sicurezza, igieniche, anti assembramento, esegue le indicazioni della DSGA, non riceve alcun tipo di pubblico all'interno dei propri locali.

## **8. ALLEGATO 2 –Cronoprogramma Giornaliero**

Ogni giorno, a decorrere dal 15 Giugno 2020 e fino al termine delle operazioni d'esame.

### **1)PRIMO ACCESSO: PERSONALE ATA E ASPP (dalle ore 7.15 alle ore 8):**

Entra un dipendente alla volta, consegna l'autocertificazione, igienizza le mani col prodotto posto all'ingresso; accede con mascherina chirurgica fornita dalla scuola e sarà tenuto ad indossarla sempre, per l'intero servizio.

Il personale si organizza nelle squadre, come da indicazioni ricevute dalla DSGA.

Controlla che siano presenti i cartelli che indicano le entrate e le uscite delle tre commissioni.

I locali non necessari saranno interdetti al transito tramite nastri e cartelli.

Il personale ATA quindi si dispone in prossimità del luogo ove eserciterà la propria mansione ed attende l'arrivo dei commissari.

### **2)SECONDO ACCESSO: I COMMISSARI E I PRESIDENTI DI COMMISSIONE**

Ciascun commissario ha ricevuto anticipatamente l'informazione preventiva sul presente protocollo e sulla collocazione delle commissioni nonché dei servizi igienici dedicati a ciascuna commissione,

Entrano da entrate separate e percorsi definiti: le commissioni hanno ingressi diversi dedicati e uscite differenti dall'entrata. Consegnano l'autocertificazione.

I commissari rispettano la distanza da chiunque e reciproca di 2 metri

Non soggiornano in cortile né all'ingresso

Entra un dipendente alla volta, igienizza le mani col prodotto posto all'ingresso; accede con mascherina, Dispositivo di Protezione previsto dal Protocollo Nazionale. La mascherina chirurgica è fornita quotidianamente dalla scuola ogni giorno, al termine della sessione dei colloqui, sarà smaltita negli appositi contenitori.

### **3)TERZO ACCESSO: INGRESSO DEL CANDIDATO**

I colloqui d'esame inizieranno rispettando le date e gli orari previsti nel calendario .

Il primo candidato entra da solo, eventualmente potrà essere accompagnato da un solo uditore al fine di ridurre il numero di persone nell'edificio e quindi il rischio contagio.

All'ingresso si igienizza le mani col prodotto; accede con mascherina di propria dotazione, se non dovesse avere una mascherina chirurgica viene fornita dalla scuola e sarà tenuto ad indossarla sempre, per l'intera permanenza.

Il candidato non dovrà portare con sé elaborati o tesine o altro materiale simile; tutto dovrà essere

stato spedito per posta elettronica anticipatamente alla commissione all'indirizzo e.mail [cstd050001@istruzione.it](mailto:cstd050001@istruzione.it).

Il candidato avvia il colloquio avendo cura di non avvicinarsi a nessun docente più di due (2) metri. Non userà il pc, in quanto l'eventuale approfondimento sarà già stato anticipatamente inviato per posta elettronica alla commissione, che quindi potrà proiettarlo senza contatto fisico con il candidato. Non potrà avvalersi di altro materiale (chiavetta usbtvc).

Qualsiasi foglio che il candidato riceverà resterà in mano del candidato, che lo porterà poi con sé all'uscita.

Terminato il colloquio, lo studente uscirà direttamente dall'edificio usando il percorso canalizzato indicato.

Durante i colloqui:

- Non è consentito utilizzare i ventilatori;
- Non è consentito utilizzare condizionatori portatili;
- Non saranno attive le macchinette distributrici di bevande;
- Non sarà attivo il bar;

Sarà esercitata sorveglianza affinché all'uscita il candidato non si attardi ma fuoriesca dall'edificio.

Alla sua uscita, un collaboratore scolastico igienizza tutto ciò che è entrato in contatto con il candidato (banco, sedie, maniglie...). Si aera il locale.

Solo dopo può essere ammesso l'altro candidato.

I due candidati non si incontrano perché le porte d'entrata non coincidono con quelle di uscita.

A metà della mattinata, tutti i commissari igienizzano le proprie mani con la soluzione in dotazione.

#### **4)AL TERMINE DELLA GIORNATA:**

Il personale collaboratore scolastico lava con soluzione idroalcolica nel locale della commissione a cui è associato: tutte le scrivanie, i banchi, le sedie, le maniglie, sul giorno dopo. Areare il locale. Smaltiscono tutti i rifiuti in giornata. Il personale scopa e lava quotidianamente i pavimenti dell'aula, percorsi e servizi igienici adibiti per l'esame.

Quotidianamente, e ad ogni utilizzo si igienizzano tutti i servizi igienici utilizzati dalle commissioni, dai candidati e dal personale. La pulizia e l'igienizzazione sarà accurata; il personale addetto, usando i guanti e una visiera oppure occhiali di protezione, completeranno la pulizia dei sanitari con soluzione di ipoclorito di sodio allo 0,5.

### **9. ALLEGATO 3- Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali**

Estratto dal documento del Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni. Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2. Versione dell'14 maggio 2020. Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. (Rapporto ISS COVID-19, n. 20/2020).

Durante la pandemia di COVID-19 anche nei locali senza casi confermati COVID-19 è consigliato:

- Usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti.
- Pulire frequentemente le superfici più toccate (almeno giornalmente se possibile).

Esempi di queste superfici sono maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

L'uso di un detergente neutro per la pulizia di superfici in locali generali (vale a dire non per i locali che sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) dovrebbe essere sufficiente.

La pulizia di servizi igienici, lavandini del bagno e servizi igienici utilizzati da più persone devono essere eseguiti con cura. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Il personale impegnato nella pulizia deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia. L'utilizzo del solito set di DPI (es. uniforme - che viene rimossa e lavata frequentemente in acqua calda - e guanti) è sufficiente per la protezione durante la pulizia dei locali generali.

Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti.

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

## 10. ALLEGATO 4AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento  
.....

Ruolo (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso Istituto Scolastico .....

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

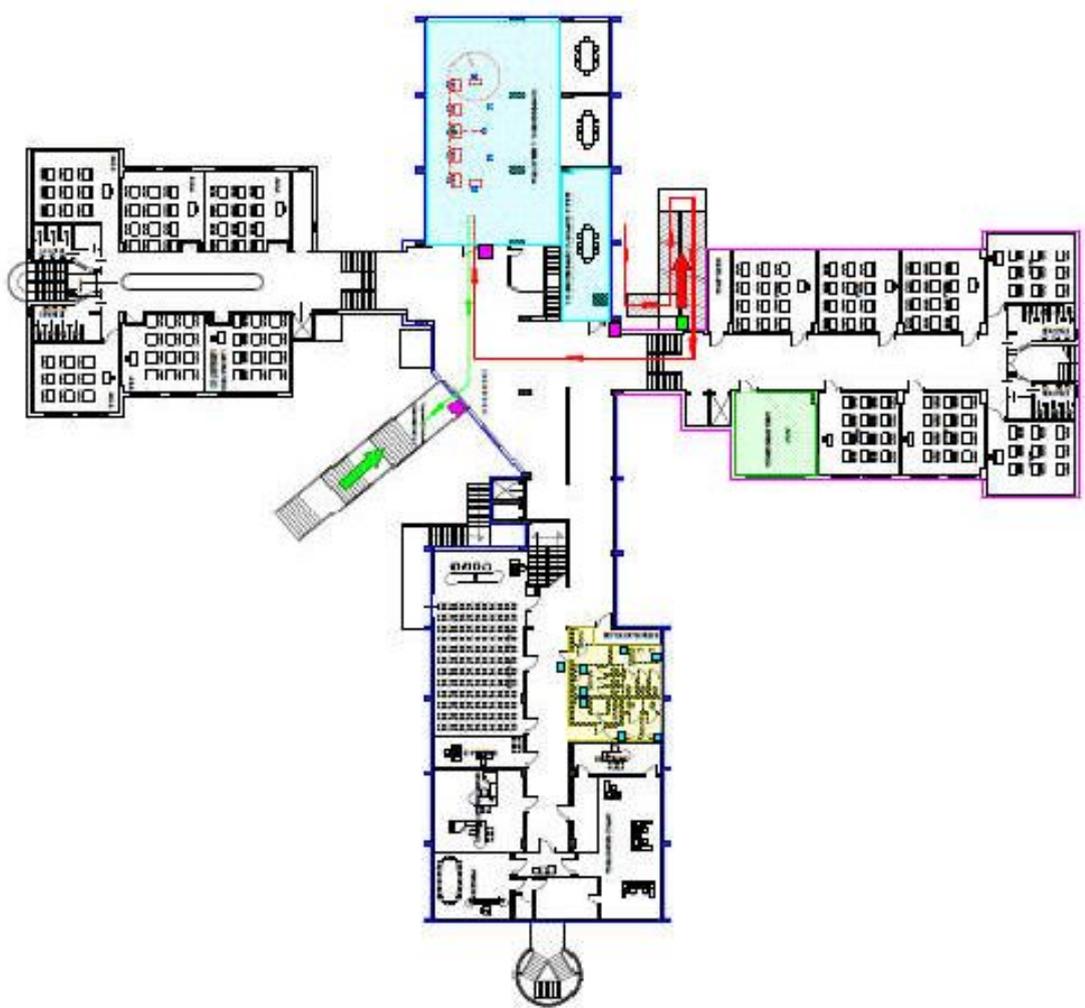
---

# 11. ALLEGATO 5 LAYOUT COMMISSIONE 1 BIBLIOTECA



## PLANIMETRIA LAY-OUT SEDE D'ESAME "COVID-19"

ISTITUTO TECNICO STATALE - ITS G. FILANGIERI - 87075 - TREBISACCE (CS)



Commissione n. 1 Biblioteca  
 Piano Terra  
 Piano Primo

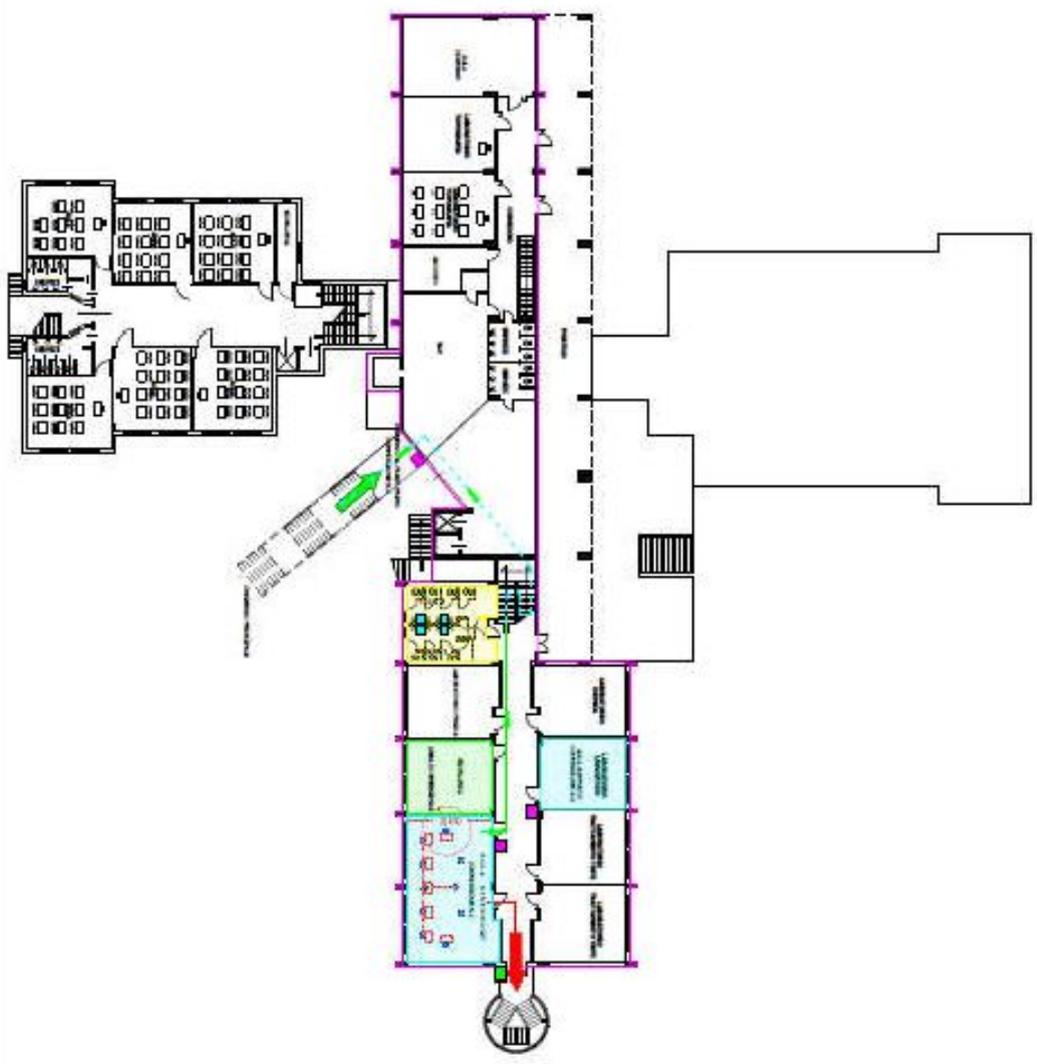
**LEGENDA**

- PUNTO BIENE
- PASTICCERIA
- DISPENSER SAPONE GENL.
- Segni (W.C.)
- Aree di Emergenza
- Postazione Tema
- Aule e supporto Commissione
- PERCORSO DI UCCIDA
- PERCORSO DI ACCESSO
- PORTA D'INGRESSO
- PORTA D'USCITA

12. ALLEGATO 6 LAYOUT COMMISSIONE 2 AULA DISEGNO CAT



**PLANIMETRIA LAY-OUT SEDE D'ESAME "COVID-19"**  
 ISTITUTO TECNICO STATALE - ITS G. FILANGIERI - 87075 - TREBISACCE (CS)



Commissione n. 2 Aula Disegno CAT  
 Piano Terra  
 Percorso Per accedere dal piano primo al piano terra

**LEGENDA**

- PUNTO INIZIALE
- PARTIMENTA
- DISPENSER SAPONE EDILI
- Bagno (W.C.)
- Area di Emergenza
- Portafoglio Esame
- Aula a supporto Commissione
- PERICOLO DI USCITA
- PERICOLO DI ACCESSO
- PUNTA D'INGRESSO
- PUNTA D'USCITA

13. ALLEGATO 7 LAYOUT COMMISSIONE 3 LAB. DISEGNO

