

ISTITUTO TECNICO STATALE  
"GAETANO FILANGIERI"  
TREBISACCE (CS)  
Prot. 0002476 del 02/05/2020  
(Uscita)



C.da RUSSO snc -87075 Trebisacce (CS)-Tel. 0981 51003 - Fax 09811989911  
www.itsfilangieri.gov.it E-mail: CSTD05000L@istruzione.it Pec: cstd05000L@pec.istruzione.it  
C.F. 81000610782 – C.U.U.:UFCASF

All'Albo on line dell'istituto

Al Personale Docente

Al Personale ATA

Agli Studenti

Al Genitori

Al Direttore Generale dell'USR Calabria [drcal@postcert.istruzione.it](mailto:drcal@postcert.istruzione.it)

Al Dirigente dell'Articolazione Territoriale Provinciale - Cosenza [uspcs@postacert.istruzione.it](mailto:uspcs@postacert.istruzione.it)

Al Sindaco del Comune di Trebisacce

Al Presidente della Provincia di Cosenza

Alle Scuole della Provincia di Cosenza [scuole.cs@istruzione.it](mailto:scuole.cs@istruzione.it)

Al Dipartimento della Funzione pubblica [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)

Alla RSU d'Istituto

Al Presidente del Consiglio di Istituto

Al Sito Web

**Oggetto: Applicazione DPCM 26 Aprile 2020** - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A02352) (GU Serie Generale n.108 del 27-04-2020)

Il Dirigente Scolastico

Visto il DPCM 26 aprile 2020, contenente ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23

2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A02352) (GU Serie Generale n.108 del 27-04-2020);

Visto l'art. 2 co. 1 del DPCM 26.04.2020 ai sensi del quale : "..... Per le pubbliche amministrazioni, resta fermo quanto previsto dall'art 87 del decreto legge 17 marzo 2020 n. 18, e dall'articolo 1 del presente decreto";

Visto l'art. 10 del DPCM 26.04.2020 il quale prevede che "le disposizioni del presente decreto si applicano dalla data del 4 maggio 2020 in sostituzione di quelle del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 10 aprile 2020 e sono efficaci fino al 17 maggio 2020";

VISTI i propri dispositivi prot. n. 2215 del 14/04/2020, prot. n. 1809 del 10/03/2020, prot. n. 1810 del 10/03/2020, prot. n. 1853 del 14/03/2020, prot. n. 1939 del 19/03/2020 e prot. n. 2109 del 03/04/2020;

#### Dispone

- La sospensione delle attività didattiche in presenza fino al 17 maggio 2020;
- La prosecuzione delle attività didattiche a distanza fino al 17 maggio 2020;
- La conferma delle disposizioni già assunte con la determina dirigenziale Prot. n.1939 C15 del 19/03/2020, per cui tutta l'attività amministrativa e contabile, sino al 17 maggio 2020, è trasferita in remoto, fatti salvi servizi imprescindibili che richiedono la presenza dei lavoratori sul luogo di lavoro.

E' sospeso il servizio di ricevimento del pubblico fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica; rimangono attivi il servizio telefonico e telematico e tutte le altre forme di consulenza a distanza.

Sul sito web dell'istituzione scolastica vengono resi noti i numeri di telefono e gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze.

L'indirizzo e-mail di riferimento è **cstd05000l@istruzione.it** al quale inviare eventuali richieste specificando l'area di interesse, sia per lo svolgimento dell'attività ordinaria da remoto, sia nel caso si rendesse necessario disporre eventuali svolgimenti di attività indifferibili in presenza, come sotto specificato:

-Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della Didattica A Distanza, organizzazione del servizio Dirigente scolastico, Brunella Baratta tel. 3382812463, e-mail [brunella.baratta@istruzione.it](mailto:brunella.baratta@istruzione.it);

- Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA Direttore servizi generali amministrativi dott. De Santis Antonio tel.3349093366, e -mail [antonio.desantis.636@istruzione.it](mailto:antonio.desantis.636@istruzione.it);

- Gestione del personale docente e ATA Assistente amministrativo FRANCESCA MONTALTO e-mail [cstd05000l@istruzione.it](mailto:cstd05000l@istruzione.it) - ANNA GUIDO e - mail [cstd05000l@istruzione.it](mailto:cstd05000l@istruzione.it);

- Gestione alunni - Area didattica Assistente amministrativo FRANCO SANTAGATA e-mail [cstd05000l@istruzione.it](mailto:cstd05000l@istruzione.it) - FLORA CONVERTI e - mail [cstd05000l@istruzione.it](mailto:cstd05000l@istruzione.it);

- Supporto alla didattica per i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex Alternanza scuola lavoro) - Supporto all' Ufficio personale per pratiche amministrative giornaliere Prof.ssa MARIA ANTONIETTA RANU' e - mail cstd05000l@istruzione.it;

- Gestione protocollo Assistente amministrativo FLORA CONVERTI e - mail cstd05000l@istruzione.it;

- Supporto Gestione protocollo - Servizio di biblioteca e documentazione prof. NICOLA ANGELONI e- mail cstd05000l@istruzione.it.

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile, solo previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

L'eventuale prestazione di lavoro in presenza del personale ATA, qualora strettamente necessaria, può effettuarsi solo previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento fisico, misure di igiene costante e accurata delle mani ecc.).

Le suddette disposizioni, in vigore dal 04 maggio 2020 al 17 maggio 2020, restano valide fino a diversa disposizione.

Il Dirigente Scolastico

Brunella Baratta  
