

ISTITUTO TECNICO STATALE  
"GAETANO FILANGIERI"  
TREBISACCE (CS)  
Prot. 0002215 del 14/04/2020  
C15 (Uscita)



C.da RUSSO snc -87075 Trebisacce (CS)-Tel. 0981 51003 - Fax 09811989911  
www.itsfilangieri.gov.it E-mail: CSTD05000L@istruzione.it Pec: cstd05000L@pec.istruzione.it  
C.F. 81000610782 – C.U.U.:UFCASF

All'Albo on line dell'istituto

Al Personale Docente

Al Personale ATA

Agli Studenti

Ai Genitori

Al Direttore Generale dell'USR Calabria [drcal@postcert.istruzione.it](mailto:drcal@postcert.istruzione.it)

Al Dirigente dell'Articolazione Territoriale Provinciale - Cosenza [uspcs@postacert.istruzione.it](mailto:uspcs@postacert.istruzione.it)

Al Sindaco del Comune di Trebisacce

Al Presidente della Provincia di Cosenza

Alle Scuole della Provincia di Cosenza [scuole.cs@istruzione.it](mailto:scuole.cs@istruzione.it)

Al Dipartimento della Funzione pubblica [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)

Alla RSU d'Istituto

Al Presidente del Consiglio di Istituto

Al Sito Web

**Oggetto: Applicazione DPCM 10 Aprile 2020** - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A02179) ([GU Serie Generale n.97 del 11-04-2020](#)).

Il Dirigente Scolastico

Visto il DPCM 10 aprile 2020, che dispone la proroga dal 14 aprile 2020 al 3 maggio 2020 dell'efficacia delle disposizioni dei previgenti Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri

adottati in data 8 marzo 2020, 9 marzo 2020, 11 marzo 2020, 22 marzo 2020 e in data 1 aprile 2020;

VISTI i propri dispositivi prot. n. 1809 del 10/03/2020, prot. n. 1810 del 10/03/2020, prot. n. 1853 del 14/03/2020, prot. n. 1939 del 19/03/2020 e prot. n. 2109 del 03/04/2020;

Dispone

- La sospensione delle attività didattiche in presenza fino al 3 maggio 2020;
- La prosecuzione delle attività didattiche a distanza fino al 3 maggio 2020;
- La conferma delle disposizioni già assunte con la determina dirigenziale Prot. n.1939 C15 del 19/03/2020, per cui tutta l'attività amministrativa e contabile, sino al 3 maggio 2020, è trasferita in remoto, fatti salvi servizi imprescindibili che richiedono la presenza dei lavoratori sul luogo di lavoro.

E' sospeso il servizio di ricevimento del pubblico fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica; rimangono attivi il servizio telefonico e telematico e tutte le altre forme di consulenza a distanza.

Sul sito web dell'istituzione scolastica vengono resi noti i numeri di telefono e gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze.

L'indirizzo e-mail di riferimento è **cstd05000l@istruzione.it** al quale inviare eventuali richieste specificando l'area di interesse, sia per lo svolgimento dell'attività ordinaria da remoto, sia nel caso si rendesse necessario disporre eventuali svolgimenti di attività indifferibili in presenza, come sotto specificato:

-Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della Didattica A Distanza, organizzazione del servizio Dirigente scolastico, Brunella Baratta tel. 3382812463, e-mail [brunella.baratta@istruzione.it](mailto:brunella.baratta@istruzione.it);

- Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA Direttore servizi generali amministrativi dott. De Santis Antonio tel.3349093366, e -mail [antonio.desantis.636@istruzione.it](mailto:antonio.desantis.636@istruzione.it);

- Gestione del personale docente e ATA Assistente amministrativo FRANCESCA MONTALTO e-mail [cstd05000l@istruzione.it](mailto:cstd05000l@istruzione.it) - ANNA GUIDO e - mail [cstd05000l@istruzione.it](mailto:cstd05000l@istruzione.it);

- Gestione alunni - Area didattica Assistente amministrativo FRANCO SANTAGATA e-mail [cstd05000l@istruzione.it](mailto:cstd05000l@istruzione.it) - FLORA CONVERTI e - mail [cstd05000l@istruzione.it](mailto:cstd05000l@istruzione.it);

- Supporto alla didattica per i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex Alternanza scuola lavoro) - Supporto all' Ufficio personale per pratiche amministrative giornaliera Prof.ssa MARIA ANTONIETTA RANU' e - mail [cstd05000l@istruzione.it](mailto:cstd05000l@istruzione.it);

- Gestione protocollo Assistente amministrativo FLORA CONVERTI e - mail [cstd05000l@istruzione.it](mailto:cstd05000l@istruzione.it);

- Supporto Gestione protocollo - Servizio di biblioteca e documentazione prof. NICOLA ANGELONI e- mail [cstd05000l@istruzione.it](mailto:cstd05000l@istruzione.it).

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile, solo previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

L'eventuale prestazione di lavoro in presenza del personale ATA, qualora strettamente necessaria, può effettuarsi solo previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Le suddette disposizioni, in vigore dal 14 aprile 2020 al 3 maggio 2020, restano valide fino a diversa disposizione.

Il Dirigente Scolastico

Brunella Baratta

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa  
connessa