



C.da RUSSO snc -87075 Trebisacce (CS)-Tel. 0981 51003 - Fax 09811989911
www.itsfilangieri.gov.it E-mail: CSTD05000L@istruzione.it Pec: cstd05000L@pec.istruzione.it
C.F. 81000610782 – C.U.U.:UFCASF

Prot. N. 7237

Trebisacce, 31/10/2019

Al Albo e sito Web
Alla Provincia di Cosenza
All' ATP Cosenza
Al Centro per l'Impiego Corigliano
Alle Istituzioni Scolastiche Provincia di Cosenza

**Il presente avviso annulla e sostituisce
Integralmente l'avviso Prot. 6158 del 25/09/2019**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE E LA NOMINA DI N. 1 ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE (LIS)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Preso Atto** che la Provincia di Cosenza, a seguito del rinnovo degli accordi con la Regione Calabria avvenuto giusta nota prot. SIAR n. 222227 del 26/06/2018, con comunicazione n. 36234 del 29/08/2019, acquisita in data 23/09/2019 al prot.n. 6072 di questa istituzione scolastica, ha affidato a questo Istituto i servizi di Assistenza alla Comunicazione per l'a.s.2019/2020, nello specifico per il periodo dalla data di stipula del contratto sino al termine delle attività didattiche, per n. 1 unità Assistente alla comunicazione (LIS) (compenso orario omnicomprendivo €. 25,00 – 15 ore settimanali), per il quale lo stesso Ente Locale provvederà ad erogare i necessari finanziamenti;
- Tenuto conto** che i finanziamenti saranno erogati a conclusione del periodo sopra indicato, a seguito di specifica rendicontazione da parte di questo Istituto;
- Visto** il PTOF – Piano inclusione dell'Istituto;
- Considerato** che questo Istituto intende erogare servizi ed interventi di supporto all'Istruzione degli alunni diversamente abili e alunni con difficoltà e disagio in ambito scolastico, che prevedono prestazioni professionali specialistiche;
- Vista** la necessità di procedere all'individuazione e al reclutamento di n. 1 Assistente alla Comunicazione (LIS), per come contemplato nella nota prot.n. 36234 del 29/08/2019 della Provincia di Cosenza;
- Visto** il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Visto** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Visto** il D.P.R n.275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59";
- Visto** il nuovo Codice degli Appalti Pubblici di cui al D. Lgs. n. 50 del 19 aprile 2016 e ss.mm. e ii..
- Ritenuto** di doversi avvalere dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno, non sussistendo all'interno dell'Istituto analoghe professionalità;
- Vista** la propria determina di indizione della procedura Prot. n.6125 C/41 del 24.09.2019;
- Visto** IL REGOLAMENTO D'Istituto approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 15 febbraio 2019 , verbale n. 4 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il programma annuale 2019 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto verbale n. 4 del 15/02/2019;
- Vista** la nota chiarificatrice da parte dell'Amministrazione Provinciale del 30/10/2019 Prot. 44769;

RENDE NOTO

È indetta procedura di selezione pubblica per le seguenti figure:

- **N. 1 ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE (LIS)**

per l'espletamento dei servizi di assistenza specialistica in premessa esplicitati per il periodo compreso tra la data di stipula del contratto di prestazione d'opera ed il termine delle attività didattiche.

Art. 1

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- b) Età non inferiore a 18 anni,
- c) Godimento dei diritti politici e civili;
- d) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- e) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- f) Idoneità fisica all'impiego. L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere certificazione medica di idoneità ai vincitori della selezione in base alla normativa vigente. Ai sensi dell'art.1 L. 120/91 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.
- g) Esperienze nella gestione e trattamento dei ragazzi diversamente abili, riconosciute ed attestate da certificazione;
- h) Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica in Pedagogia, Sociologia, Psicologia, Scienze della Formazione/Educazione (per le figure di Assistente alla Comunicazione);

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non possono prendere parte alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per un persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi delle disposizioni che ne regolano la materia.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre quelli di cui sopra devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 2

Termine e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione pubblica, deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (allegato 1 – Istanza di candidatura selezione), riportando tutte le indicazioni secondo le norme vigenti.

I candidati dovranno fornire inoltre:

- a) Curriculum vitae in formato europeo;
- b) Griglia per la valutazione debitamente sottoscritta secondo lo schema allegato al presente bando (allegato 2 A/B);
- c) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

2. Le domande ed i relativi documenti per la partecipazione a selezione pubblica non sono soggetti all'imposta di bollo;

3. Nella domanda di partecipazione, dovranno essere dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tutti i titoli utili recanti l'indicazione del punteggio conseguito per l'inserimento in graduatoria e allegata eventuale documentazione necessaria. I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione.

4. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

5. La domanda e gli allegati devono essere datati e sottoscritti dal concorrente, pena esclusione.

6. Considerata l'urgenza di avvio dei servizi oggetto del presente bando, la domanda di ammissione alla selezione pubblica deve pervenire **improrogabilmente entro le ore 12:00 del 10/11/2019;**

7. La domanda con i relativi documenti potrà essere presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'I.T.S. G.Filangieri di Trebisacce c/da Russo snc 87075 Trebisacce(CS), oppure potrà essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail: **cstd050001@pec.istruzione.it**.

8. La busta contenente la domanda di ammissione e i documenti deve riportare l'indicazione della dicitura rispettivamente: "**Selezione Pubblica di n. 1 Assistente alla Comunicazione (LIS)**".

9. La data di ricezione della domanda è comprovata dal timbro datato apposto sulla stessa dal competente Ufficio protocollo Scuola, **per cui non fa fede il timbro postale**.

10. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disagi postali, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3

Sede di servizio e mansioni

Il servizio dovrà essere espletato presso la sede dell'Istituto .T.S. G. Filangieri di Trebisacce c/da Russo snc 87075 Trebisacce(CS), **con decorrenza effettiva dalla data di stipula contrattuale e termine ultimo chiusura delle attività didattiche**.

L'Assistente alla Comunicazione (LIS) svolgerà la propria attività professionale in ausilio al Personale Docente con le seguenti mansioni:

- nell' esercizio dell'autonomia personale, nella comunicazione e nella socializzazione;
- nell' intervento su attività didattiche già programmate dall' insegnante di sostegno, ma sempre su sua indicazione;
- nel supporto di servizi ed interventi volti a soddisfare i bisogni individuali dello studente attraverso lo sviluppo dell'autonomia e delle potenzialità individuali.

Art. 4

Titoli ed esperienze valutabili

Assistenti alla comunicazione:

- Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica in Pedagogia, Sociologia, Psicologia, Scienze della Formazione/Educazione
- Diploma di specializzazione Polivalente per il sostegno
- Abilitazione all'insegnamento della disciplina di cui al titolo di accesso
- Master attinente al profilo richiesto
- Attestato di qualifica professionale di Assistente alla comunicazione rilasciato da un Ente di formazione accreditato al MIUR
- Titolo specialistico Tutor BES
- Attestati conseguiti in corsi di formazione o seminari attinenti all'handicap di almeno 50 ore
- Servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità effettuato presso scuole secondarie di secondo grado che abbiano realizzato interventi volti alla socializzazione ed all'integrazione con alunni con disabilità
- Esperienza lavorativa documentata nel campo di riferimento del servizio richiesto presso l'Istituto scolastico richiedente
- Servizio di assistenza specialistica per allievi disabili presso altri Enti Pubblici o privati

Art. 5

Tabelle di valutazione titoli

ASSISTENTI ALLA COMUNICAZIONE (LIS)	
TITOLI DI ACCESSO	PUNTEGGIO
Laurea specialistica in Pedagogia, Sociologia, Psicologia, Scienze della Formazione/Educazione (per le figure di Assistente alla Comunicazione)	5
Laurea non specialistica vecchio ordinamento	1
Diploma di specializzazione Polivalente per il sostegno	2
Abilitazione all'insegnamento della disciplina di cui al titolo di accesso (Max 1)	1
Master attinente al profilo richiesto (Massimo 1)	4
Attestato di qualifica professionale di Assistente alla comunicazione rilasciato da un Ente di formazione accreditato al MIUR	3
Titolo specialistico Tutor BES	2
Attestati conseguiti in corsi di formazione o seminari attinenti all'handicap di almeno 50 ore (Max 3)	2 per ogni attestato
Esperienza lavorativa documentata nel campo di riferimento del servizio richiesto, presso Istituti di	6 per ogni anno (minimo 180 gg) 0,5 per ogni mese di servizio

Istruzione Superiore Statali	
Servizio di assistenza specialistica per allievi disabili presso altri Enti Pubblici o privati	3 per ogni anno (minimo 180 gg) 0,25 per ogni mese di servizio

Art. 6

Trattamento economico

Per le attività di Assistente alla Comunicazione (LIS), volte alla frequenza degli alunni diversamente abili, sono riconosciute n.15 ore settimanali, decorrenti dalla data di stipula del contratto e fino al termine delle attività didattiche, ad € 25,00 cadauna, compenso omnicomprendivo di ritenute a carico del dipendente e dello Stato.

Il calendario delle attività sarà definito dal Dirigente Scolastico di concerto con i Docenti di sostegno ed i Docenti della classe in cui sono presenti gli alunni diversamente abili, tenendo conto delle attività didattiche già programmate e delle esigenze di gestione, delle problematiche relative all' handicap che potrebbero verificarsi in itinere.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà liquidato a rendicontazione approvata, dopo avvenuta erogazione dei fondi da parte della Provincia di Cosenza.

Art. 7

Modalità di selezione e predisposizione graduatoria

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione interna all' Istituto presieduta dal Dirigente Scolastico. L'ammissione o l'esclusione dalla selezione dei concorrenti è disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, previa verifica dei termini di presentazione, dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché della regolarità e completezza delle dichiarazioni prescritte.

La Commissione valuterà le domande pervenute secondo quanto stabilito nella griglia allegata al presente bando (allegato 2 A/B).

La Commissione provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti con il punteggio attribuito in base ai titoli, a giudizio insindacabile. Si procederà all' aggiudicazione anche in presenza di una istanza ritenuta valida dalla Commissione.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che:

- Siano più giovani di età;
- Abbiano lavorato negli anni scolastici precedenti in progetti L.R. 27/85 – Diritto allo studio – Sostegno handicap.

Al termine della valutazione sarà redatta apposita graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata all'albo dell'Istituto. Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro gg.5 dalla data di pubblicazione. Esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata, all'albo e sul sito web dell'Istituto la relativa graduatoria definitiva.

Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Per quanto dichiarato con autocertificazione dai candidati, l'Istituto si riserva di procedere ai relativi controlli.

Art. 8

Risoluzione dell'accordo

Nei confronti dell'esperto esterno che, dopo aver iniziato la propria attività non la prosegua senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale.

L'incarico sarà revocato con provvedimento del Dirigente Scolastico.

Art.9

Motivi di esclusione

Sono motivi di esclusione:

1. Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dal bando,
2. Trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
3. Assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente bando;
4. Mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione e degli allegati dichiarati;
5. Assenza della domanda e degli allegati obbligatori (allegato 1 e allegato 2 A/B);
6. Mancanza del titolo di accesso richiesto;
7. Ogni altro motivo presente nel bando.

Art.10

Pubblicità

Del presente bando viene data pubblicità mediante l'affissione all'Albo Pretorio dell'Istituzione Scolastica e dell'Amministrazione Provinciale, nonché pubblicato sul sito Web dello stesso Istituto, dell'ATP di Cosenza, del Centro per l'impiego di Corigliano, e delle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Cosenza.

Art.11

Tutela della privacy

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione così come espressamente disposto dall'art.13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 e successive integrazioni.

Art.12

Clausola di salvaguardia

In caso di eventuale rideterminazione in diminuzione, da parte della Provincia di Cosenza, del budget dei fondi assegnati all'Istituto per i servizi oggetto del presente bando di selezione, i contratti di prestazione d'opera saranno oggetto di riformulazione circa la loro durata, fermo restando il parametro orario di retribuzione.

Art. 13

Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare l'Ufficio di Segreteria (RUP è il DS) o Presidenza al n. 098151003.

Il Dirigente Scolastico

Brunella Baratta

Documento firmato digitalmente ai sensi
del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



C.da RUSSO snc -87075 Trebisacce (CS)-Tel. 0981 51003 - Fax 09811989911
www.itsfilangieri.gov.it E-mail: CSTD05000L@istruzione.it Pec: cstd05000L@pec.istruzione.it
C.F. 81000610782 – C.U.U.:UFCASF

Modello B

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.gs. n. 196/2003

In riferimento alle finalità Istituzionali dell'ITS "Filangieri" di Trebisacce (CS) raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D.Lgv. 196/2003 art 13 , pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e per ogni attività ad esse strumentale. La scuola, quindi, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce i dati identificativi dei soggetti con i quali la scuola entra in relazione nell'ambito delle procedure per la fornitura di beni e/o di prestazione di servizi.
2. Il trattamento sarà effettuato manualmente e/o a mezzo di strumenti elettronici
3. Per la tipologia di servizi offerti non tratteremo dati "sensibili" ovvero inerenti lo stato di salute, opinioni politiche e sindacali, convinzioni religiose, come specificato all'art. 4 del D.Leg.vo 196/2003.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutti quei dati che si rendono necessari allo svolgimento delle funzioni e dei servizi, nonché quelli inerenti gli aspetti fiscali e tributari, l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione del contratto
5. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione
6. Il titolare del trattamento è: il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
7. Incaricati del trattamento dei dati sono: il personale addetto all'Ufficio di segreteria.
8. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ad operazioni finalizzate ad acquisizione di finanziamenti o a rendicontazioni di spesa o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'Istituto o dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta
9. In applicazione al D.Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente a:

- All'ambiente in cui vengono custoditi
- Al sistema adottato per elaborarli
- Ai soggetti incaricati del trattamento

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
 - a) *dell'origine dei dati personali;*
 - b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
 - c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
 - d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

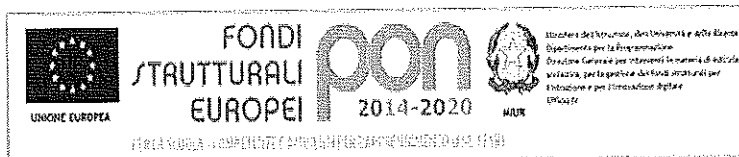
b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Brunella BARATTA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, co. 2 D.Lgs. 39/93

[Digitare il testo]



C.da RUSSO snc - 87075 Trebisacce (CS) - Tel. 0981 51003 - Fax 09811989911
www.itsfilangieri.gov.it E-mail: CSTD05000L@istruzione.it Pec: cstd05000L@pec.istruzione.it
C.F. 81000610782 - C.U.U.:UFCASF

Al **Dirigente Scolastico**
dell' **ISTITUTO TECNICO STATALE**
G.FILANGIERI
c/da Russo
TREBISACCE (CS)

Oggetto: *Servizi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione (art. 13, comma 3, Legge 104/1992) alunni disabili a.s. 2019/2020. - Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per:*

- *n. 1 assistente alla comunicazione (LIS)*

Il sottoscritto nato a il
....., residente a
via n....., C.F.....
telefono, e-mail, cell.

CHIEDE

di accedere alla selezione per l'incarico di *(Barrare con una x la voce che interessa):*

assistente alla comunicazione (LIS)

secondo i termini del Bando pubblico del 25/09/2019 prot. /C12 del quale dichiara di accettare tutte le condizioni stabilite.

A tale scopo dichiara il possesso dei seguenti requisiti per l'ammissione:

- Cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici e civili;
- Non avere riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego;
- Idoneità fisica, tenuto conto delle norme di tutela di cui all'art.22 della Legge 104/92 (questo Istituto si riserva la facoltà dell'accertamento del requisito mediante richiesta di certificazione sanitaria per i candidati che si collocano in posizione utile per assegnazione dell'incarico);
- Possesso del seguente titolo di accesso a pena di esclusione:

Assistente alla Comunicazione

▪ **A.1) – Laurea:** _____
(specificare il tipo di laurea e la durata)

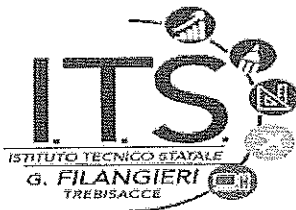
Titolo conseguito il _____ presso _____

Alla presente domanda allega:

- a) "Griglia per la valutazione dei titoli" debitamente compilata e sottoscritta;
- b) Curriculum vitae in formato europeo, dal quale sono desumibili utili requisiti ai fini della selezione di cui al bando;
- c) Fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

Il sottoscritto autorizza l'Istituto ad utilizzare i propri dati secondo i termini della legislazione vigente (con particolare riferimento al D.lgs 196/03), comunque al solo fine della documentazione relativa all'attività di cui all'oggetto.

In fede



C.da RUSSO snc -87075 Trebisacce (CS)-Tel. 0981 51003
- Fax 09811989911 www.itsfilangieri.gov.it E-mail:
CSTD05000L@istruzione.it Pec: cstd05000L@pec.istruzione.it
C.F. 81000610782 – C.U.U.:UFCASF

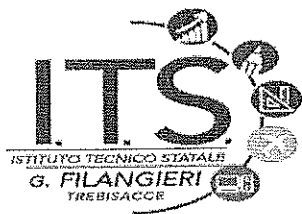
allegato 2 A – griglia valutazione titoli assistente comunicazione

Al **Dirigente Scolastico**
dell' **ISTITUTO TECNICO STATALE**
G.FILANGIERI
c/da Russo
TREBISACCE (CS)

Allegato 2 – Griglia per la valutazione dei titoli di **Assistente alla comunicazione (LIS)**

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE CANDIDATO	VALUTAZIONE ISTITUTO
TITOLI DI ACCESSO			
Laurea specialistica in Pedagogia, Sociologia, Psicologia, Scienze della Formazione/Educazione (per le figure di Assistente alla Comunicazione)	5		
Laurea non specialistica vecchio ordinamento	1		
ALTRI TITOLI			
Diploma di specializzazione Polivalente per il sostegno	2		
Abilitazione all'insegnamento della disciplina di cui al titolo di accesso (Max 1)	1		
Master attinente al profilo richiesto (Massimo 1)	4		
Attestato di qualifica professionale di Assistente alla comunicazione rilasciato da un Ente di formazione accreditato al MIUR	3		
Titolo specialistico Tutor BES	2		
Attestati conseguiti in corsi di formazione o seminari attinenti all'handicap di almeno 50 ore (Max 3)	2 per ogni attestato		
ESPERIENZE LAVORATIVE			
Esperienza lavorativa documentata nel campo di riferimento del servizio richiesto, presso Istituti di Istruzione Superiore Statali	6 per ogni anno (minimo 180 gg) 0,5 per ogni mese di servizio		
Servizio di assistenza specialistica per allievi disabili presso altri Enti Pubblici o privati	3 per ogni anno (minimo 180 gg) 0,25 per ogni mese di servizio		

In fede



C.da RUSSO snc -87075 Trebisacce (CS)-Tel. 0981 51003 - Fax 09811989911
 www.itsfilangieri.gov.it E-mail: CSTD05000L@istruzione.it Pec: cstd05000L@pec.istruzione.it
 C.F. 81000610782 – C.U.U.:UFCASF

Tablelle di valutazione titoli

ASSISTENTI ALLA COMUNICAZIONE (LIS)	
TITOLI DI ACCESSO	PUNTEGGIO
Laurea specialistica in Pedagogia, Sociologia, Psicologia, Scienze della Formazione/Educazione (per le figure di Assistente alla Comunicazione) Laurea non specialistica vecchio ordinamento	5 1
Diploma di specializzazione Polivalente per il sostegno	2
Abilitazione all'insegnamento della disciplina di cui al titolo di acc (Max 1)	1
Master attinente al profilo richiesto (Massimo 1)	4
Attestato di qualifica professionale di Assistente alla comunicazione rilasciato da un Ente di formazione accreditato al MIUR	3
Titolo specialistico Tutor BES	2
Attestati conseguiti in corsi di formazione o seminari attinenti all'handicap di almeno 50 ore (Max 3)	2 per ogni attestato
Esperienza lavorativa documentata nel campo di riferimento del servizio richiesto, presso Istituti di Istruzione Superiore Statali	6 per ogni anno (minimo 180 gg) 0,5 per ogni mese di servizio
Servizio di assistenza specialistica per allievi disabili presso altri Enti Pubblici o privati	3 per ogni anno (minimo 180 gg) 0,25 per ogni mese di servizio