

ISTITUTO TECNICO STATALE "G. Filangieri"

Cda Russo snc - 87075 **TREBISACCE** (CS)
posta elettronica: CSTD05000L@istruzione.it Tel.0981 51003

SETTORE ECONOMICO

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
TURISMO



www.itcgfilangieri.it

SETTORE TECNOLOGICO

COSTRUZIONE, AMBIENTE E TERRITORIO
GRAFICA E COMUNICAZIONE



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

DOCENTI RESPONSABILI DI LABORATORI E/O SALE MULTIMEDIALI

ANNO SCOLASTICO 2016-2017

LABORATORI	DOCENTE/I RESPONSABILE	
ECONOMIA AZIENDALE LAB 1 MATEMATICA LAB 2	Prof.ssa MULE' Maria Giulia	
INFORMATICA LAB 4	Prof. CORDASCO Orazio Sam	
C.A.D. LAB 3	Prof. DE FRANCO Francesco	
TOPOGRAFIA	Prof. BASILE Paolo	
CHIMICA	Prof. POMARICO Giuseppe	
FISICA	Prof. LANZILLOTTA Giuseppe	
TRATTAMENTO TESTI	Prof.ssa CIRO' Maria	
LINGUISTICO	Prof. GROSSETO Nicola	
AULE MULTIMEDIALI-BIBLIOTECA- AULA MAGNA-LIM nelle classi	Prof. CANCELLO Andrea	

Mansioni del Responsabile di Laboratorio:

- Elaborazione di un regolamento per l'utilizzo ottimale degli spazi e delle attrezzature ;
- Elaborazione, pubblicizzazione e coordinamento degli orari di utilizzo dei laboratori, per consentire l'accesso anche a docenti di altre discipline;
- Presentazione di proposte e innovazioni strutturali finalizzate all'ampliamento e all'adeguamento funzionale delle risorse esistenti;
- Segnalazioni tempestiva di problemi e malfunzionamenti, in collaborazione con i tecnici;
- Coordinamento utilizzo delle tecnologie esistenti nel laboratorio di competenza, anche con installazione di software utili ad altri potenziali fruitori;
- Coordinamento attività di laboratorio e del lavoro dei tecnici anche durante eventi, orari pomeridiani e giornate speciali di apertura;
- Gestione materiale d'uso, in collaborazione con il tecnico;
- Gestione orario di utilizzo da parte di docenti di discipline diverse, con indicazioni delle priorità;
- Messa in rete del materiale didattico prodotto da gruppi di lavoro e/o singoli docenti;
- Collaudo nuove attrezzature (in collaborazione con i tecnici).