

ISTITUTO TECNICO STATALE "G. Filangieri" - TREBISACCE

Alla FS Area 3 **Prof.ssa Anna Vangi**
Ai docenti tutor dei moduli del progetto PON 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-48
Al coordinatore dei progetti PON **Prof. Giuseppe Pagliaminuto**
Alla FS area 4 **Prof. Lucio Bonifati**
Ai tutor dei percorsi di Alternanza
AI DSGA
Ai collaboratori del DS
Al sito web
Agli atti

Oggetto : **Organizzazione dell'orario di attività extracurricolare**

Si ricorda a tutti gli interessati che, al fine di garantire a tutti gli alunni pari opportunità di partecipazione alle attività extracurricolari, esse vanno programmate nella fascia orario tra le **13:00 e le 15:30 nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì**, con pausa pranzo (giorni in cui quasi tutte le classi escono alla quinta ora). Risulta ipotizzabile anche la programmazione di incontri della **durata massima di un'ora e mezza (dalle 14:00 alle 15:30) nei giorni di martedì e giovedì** dopo aver verificata la disponibilità dei ragazzi.

Si ricorda che la scelta stessa dell'orario delle lezioni, e conseguente riduzione di alcune ore, è stata condivisa e deliberata dagli organi collegiali, per consentire agli alunni di partecipare alle attività extracurricolari e contemporaneamente consentire a tutti di tornare a casa (gli unici orari pomeridiani possibili del servizio di trasporto locale per il rientro pomeridiano sono collocati tra le 15:30 e le 15:45).

Tanto premesso si chiede, **con la massima urgenza e prima di iniziare qualunque tipo di attività**, di comunicare al DS, ai responsabili indicati e agli uffici di segreteria:

- Dettagliato calendario delle attività per i moduli del progetto PON
- Elenco completo degli alunni, con indicazione della classe di provenienza
- Dettagliato calendario delle attività di alternanza per ciascuna classe (mettendo in particolare evidenza le ore in orario extracurricolare e le giornate in cui sono previste attività in altra sede)

Tanto si rende necessario al fine di garantire il coordinamento tra le attività ed eventuali preventivi adattamenti dei calendari, al fine di **evitare il più possibile sovrapposizioni**, organizzare la vigilanza nell'intervallo destinato a pausa pranzo, la programmazione delle ore di impegno per collaboratori, tecnici e personale di segreteria.

Si ricorda ai tutor dell'alternanza di segnare sul registro dell'alternanza, lezione per lezione e relativamente agli alunni interessati, i casi in cui l'allievo è impegnato su progetto PON e il relativo modulo (Autocad, Nuoto, Linguaggi, ecc.), previa verifica della presenza nel corso PON, raccordandosi con il tutor PON.

Si ricorda, per quanto deliberato nel collegio dei docenti del 26 gennaio 2018 e nel Consiglio di Istituto del 29 gennaio 2018, che se si dovessero verificare per un alunno attività concomitanti precede la presenza sul PON; tali ore di presenza saranno computate come valide anche ai fini dell'Alternanza nel riepilogo delle ore che ciascun tutor predisporrà a fine percorso.

I tutor dell'alternanza sono inoltre tenuti ad osservare, per quanto possibile, il calendario programmato (di cui si invita ad allegarne copia al registro di classe), segnare sul registro di classe eventuali uscite affinché tutti i docenti della classe ne siano a conoscenza con congruo anticipo, darne comunicazione ai collaboratori per eventuali sostituzioni e ad avere cura di annotare sul registro di classe (cartaceo e su ARGO) eventuali assenze degli alunni.

Ringrazio per la collaborazione.

Trebisacce, 05/02/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Consolata PISCITIELLO **

** Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.comma 2, D.Lgs n. 39/93