

Prot. n. 916 del 10.2.2018

Alle Agenzie Invitate
Albo sede
Sito Web

Oggetto: Bando di gara per viaggio d'istruzione, con destinazione Praga (bus). CIG: ZAB2202320

VISTO il D.L.vo 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44/2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche" ed in particolare gli artt. 31/ 35;

PREMESSO che la spesa prevista per la fornitura di servizi è inferiore alla "soglia comunitaria";

Questa Istituzione Scolastica, nell'ambito dei viaggi d'istruzione e sulla base delle richieste degli alunni e del parere del Consiglio d'Istituto intende organizzare per gli studenti un viaggio d'istruzione, come definito in oggetto.

Pertanto, si invita Codesta spett.le Ditta a prendere parte alla gara, indetta a norma del Decreto Interministeriale n. 44/2001, facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta, tenendo conto delle seguenti indicazioni:

- ✓ Fornitura di servizi inerenti l'organizzazione del viaggio d'istruzione con destinazione Barcellona, per le classi dell'istituto presumibilmente nel periodo compreso da 23 marzo al 30 aprile 2018.

Lo svolgimento del viaggio A/R sarà: **5 notti/6 giorni con destinazione Praga, con partenza da Trebisacce (CS) a Praga in autobus**. Presumibilmente 45 partecipanti, più 3 docenti accompagnatori (le gratuità proporzionalmente al numero dei partecipanti 1 accompagnatore ogni 15 allievi), comprensivo di Viaggi, alloggi, escursioni, bevande e assicurazioni. Si chiede trattamento mezza pensione in nave e in Hotel 3 stelle o sup. - Camere triple/quadruple per allievi e singole per docenti accompagnatori - Bus a disposizione durante la permanenza a Praga per escursioni.

All'affidamento dell'organizzazione del viaggio d'istruzione si provvede a mezzo di contrattazione ordinaria preceduta da gara informale ai sensi dell'art. 34 del Decreto n. 44/2001;

Si invita codesta Ditta a partecipare alla gara informale, inviandoci la propria migliore offerta,

A) PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione "**Contiene offerta per viaggio istruzione PRAGA**" deve pervenire alla sede dell'Istituto entro le ore 13:00 del 26/02/2018 a mezzo raccomandata del servizio postale, corriere, posta certificata o altro mezzo direttamente all'istituto.

Il plico deve contenere n. 2 buste sigillate:

- ✓ "BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE";

La busta deve contenere la sottoscrizione non autenticata delle seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento;

1. Denominazione o ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. Le seguenti dichiarazioni sostitutive:
 - a) Non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lett. A, b,c,d, del D.Lgs. n. 163/2006;
 - b) Non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
 - c) Non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - d) Non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.Lgs. 163/06;
 - e) Non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti;
 - f) Essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
 - g) Non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
 - h) Assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
 - i) Di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;

L'Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Devono essere compilati e sottoscritti gli allegati "A " e "B ", pena esclusione dalla gara

- ✓ "BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA";

La busta deve contenere:

1.
 - a) la proposta per la fornitura di un pacchetto "viaggio-soggiorno" secondo il programma indicato;
 - b) l'importo della quota pro-capite, che deve essere comprensiva di ogni costo sostenuto dall'Agenzia per l'effettuazione del viaggio (tasse e assicurazione, guida, ingressi a musei, siti archeologici, gallerie, mostre, parcheggi, ingressi in città, Iva, tasse, mance obbligatorie, ecc.)
 - c) il numero di gratuità connesse per gli accompagnatori (almeno 1 ogni 15 studenti paganti);
2. la copertura assicurativa fornita con l'indicazione della Compagnia assicurativa, dei rischi coperti e dei relativi massimali, tenendo presente che gli stessi non devono essere inferiori a quelli previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di viaggi d'istruzione;
3. una dichiarazione attestante:
 - d) di essere intestataria dell'autorizzazione amministrativa per l'esercizio dell'attività di agenzia viaggi e turismo (precisando gli estremi in base alla normativa Regionale)

comprensiva anche della produzione e organizzazione di viaggi e soggiorni per singole persone o gruppi con vendita diretta al pubblico di viaggi organizzati dall'impresa stessa, precisando gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti (secondo le varie leggi regionali) in ordine all'iscrizione nell'apposito registro/elenco, del titolare e del Direttore tecnico.

3. Copia firmata, per accettazione, del capitolato d'oneri allegato alla presente, di cui alla circolare MIUR n. 645 del 11 aprile 2002.

Deve essere compilato e sottoscritto l'allegato " C ", pena esclusione dalla gara

B) Criteri di aggiudicazione gara:

La gara sarà aggiudicata secondo le norme di contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal regolamento di contabilità scolastica Decreto Interministeriale n. 44/2001, all'offerta economicamente più vantaggiosa, purchè rispetti tutte le specifiche richieste mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti e secondo i parametri di seguito indicati nella **TABELLA VALUTAZIONE**:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
<i>Qualità dell'offerta tecnica</i>	20
<i>a) Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dell'Amministrazione.</i>	10
<i>b) Servizi aggiuntivi: ulteriori gratuità, escursioni.</i>	10
<i>Offerta economica</i>	80
TOTALE	100

In riferimento al parametro "offerta economica", il punteggio massimo verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il costo più vantaggioso, il punteggio per le altre ditte sarà determinato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la formula:

$$X = (Pb * 80) / PO, \text{ dove:}$$

Pb = prezzo più basso accertato in sede di gara;

80 = coefficiente massimo attribuito al prezzo;

PO = prezzo offerto da ciascun concorrente;

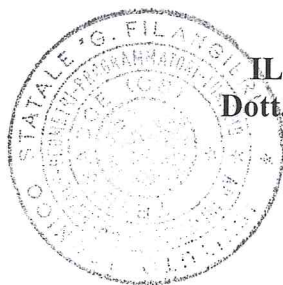
- ✓ *L'aggiudicazione avrà luogo quand'anche vi sia una sola offerta purchè ritenuta valida;*
- ✓ *Ad affidamento avvenuto, l'Istituto comunicherà all'Agenzia Viaggio l'assegnazione del viaggio;*
- ✓ *Ad avvenuta aggiudicazione con la Ditta rimasta aggiudicata si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata.*

PUBBLICAZIONE DEL BANDO

La presente lettera di invito è pubblicata in data odierna all'albo della Scuola e sul sito web dell'Istituto.

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/2003 e seguenti, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura, o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi. A tale proposito il responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A. di questo Istituto Scolastico.

La presente richiesta non vincola in alcun modo questa Istituzione Scolastica che si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè sia ritenuta valida, ovvero di non procedere, a suo insindacabile giudizio, a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Consolata PISCITIELLO

Consolata Piscitiello

Allegato "A"
CAPITOLATO D'APPALTO PER I VIAGGI D'ISTRUZIONE
CONDIZIONI GENERALI

Art. 1 - Sistema di gara

La gara avrà luogo con il sistema della licitazione privata secondo le norme e le procedure stabilite dalla D. L.vo n. 111/1995 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 2 - Criteri di aggiudicazione

Criterio : offerta economicamente più vantaggiosa.

Si riserva di procedere all'aggiudicazione in presenza anche di una sola offerta valida, ai sensi dell'art.69 del R.D.n.827 del 23 maggio 1924.

La presente richiesta non impegna l'Istituto per l'affidamento dell'organizzazione del viaggio che, comunque, potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta conforme alla richiesta. Le offerte pervenute saranno valutate dalla Commissione di gara che prenderà in esame:

- il tipo di mezzo di trasporto (e le garanzie di sicurezza dello stesso);
- Itinerario proposto e servizi offerti;
- la quota di partecipazione;
- cosa comprende la quota;
- cosa non comprende la quota
- le ASSICURAZIONI (per infortuni di viaggio, medico/sanitaria, furto e smarrimento bagaglio, responsabilità civile (estesa a docenti ed alunni), danni a terzi (estesa a docenti ed alunni));
- modalità di pagamento;
- i servizi opzionali;
- le gratuità;
- la sistemazione alberghiera;
- le escursioni;
- offerta economica.
-

Art. 3 - Oggetto della fornitura.

Offerta relativa al viaggio d'istruzione che deve prevedere:

Itinerario : **Trebisacce - Praga A/R**

Data di svolgimento : nel periodo compreso tra il **23/03/2018 e il 30/04/2018**

- Alunni partecipanti frequentanti le Classi quinte dell'Istituto Tecnico Statale "G.Filangieri" presumibilmente **45**

- Docenti Accompagnatori n. **3**

Servizi/forniture richiesti:

- Mezzo di trasporto : Autobus GT – viaggio A/R e spostamenti del gruppo connessi al programma di viaggio.

- **Hotel 3 stelle o sup.** e descrizione dettagliata dell'organizzazione del viaggio-soggiorno: della struttura utilizzata per l'alloggio (denominazione, luogo, n. telefonici) e sistemazione nelle stanze, servizi igienici;

- Trattamento di mezza pensione per tutta la durata della gita;

- Guida turistica per tutta la durata della gita;

Nelle quote si intendono inclusi:

- carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, ingressi nei musei, IVA, diaria, vitto mezza pensione, alloggio BEVANDE INCLUSE, dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992, gratuità personale accompagnatore.

L'Amministrazione può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi dell'autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

Art. 4 - Svolgimento della gara

La gara sarà espletata nell'Ufficio di Presidenza da parte di un'apposita commissione giudicatrice, il Dirigente Scolastico che presiede la commissione procede all'apertura delle buste pervenute ed alla verifica della documentazione richiesta a corredo, al fine di determinare l'ammissione alla gara ed infine verifica l'offerta.

Considerando che il soggiorno si configura come attività didattica a pieno titolo e che deve altresì essere prioritaria la sicurezza degli studenti, nell'organizzazione del viaggio risulta preponderante l'importanza della qualità dei servizi offerti, l'esperienza e la specializzazione dell'Agenzia/Tour Operator.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 3 del presente capitolato speciale d'appalto.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione in presenza anche di una sola offerta valida, ai sensi dell'art.69 del R.D.n.827 del 23 maggio 1924.

Art. 5 - Aggiudicazione della fornitura

L'amministrazione comunicherà l'esito, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, entro 7 giorni dall'espletamento della gara, invitandoli alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile ed in particolare quelle di cui all'art.9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92 anche mediante autocertificazione ed alla successiva sottoscrizione del contratto contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n°111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate D.I. n°44 del 01/02/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'Agenzia che dall'Amministrazione nelle persone legalmente autorizzate.

Art. 6 - Validità dei prezzi

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente, quindi non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura dei servizi citati all'art. 3.

Art. 7 - Prestazioni dei servizi

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare seguito alle attività senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo e comunque tale eventualità sarà comunicata con un anticipo minimo di 15 giorni anche a mezzo email/ fax.

Nel caso di variazione del numero dei partecipanti l'Amministrazione provvederà con un anticipo minimo di 15 giorni anche a mezzo email/fax a comunicarlo alla Agenzia che provvederà nell'ambito delle proprie disponibilità alla fornitura di mezzo/i necessario/i all'effettuazione del servizio richiesto. L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare il viaggio qualora vi sia l'aumento della quota, (si richiama l'art.11 del D.Lvo del 17/03/1995 n.111).

In tal caso l'Agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.

L'Agenzia in caso di guasto al mezzo di trasporto anche in itinere dovrà essere disponibile all'immediata sostituzione.

L'Agenzia rilascerà prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'Istituzione Scolastica, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nelle persone dei responsabili accompagnatori, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto).

-Tali adempimenti consentiranno all'Amministrazione di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore.

Art. 8 - Subappalto

Per l'esecuzione dei servizi che rientrino nell'ambito della dotazione minima richiesta a ciascuna Agenzia partecipante, è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

Art.9 - Inadempienze contrattuali

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, applicherà le seguenti penali:

1. In caso di mancata effettuazione di un singolo servizio l'Amministrazione potrà provvedere alla fornitura dello stesso, qualora lo ritenga opportuno, dando incarico alla Agenzia immediatamente seguente nella graduatoria della gara espletata addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggiore prezzo pagato rispetto a quello pattuito, salvo ogni altra azione di tutela.
2. L' Agenzia aggiudicataria potrà effettuare i singoli servizi, anche strutture di livello superiore rispetto a quelle proposte nell'offerta inviata. Resta inteso che all'Amministrazione, in tal caso, non verrà chiesto alcun supplemento tariffario.

Art. 10 – Modalità di pagamento

Al momento in cui l'Agenzia confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, sarà versato un acconto da concordare in sede di stesura contratto e comunque non superiore al 20%.

Il saldo avverrà, a servizi resi, entro trenta (30) giorni dalla data di ricezione delle fatture dei singoli servizi effettuati e documentati.

Per quanto non previsto e specificatamente richiamato nel presente Capitolato e nel Bando di gara, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n°111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".

Art. 11 - Pubblicazione

Il presente disciplinare di gara è reperibile sul sito internet dell'Amministrazione al seguente indirizzo: www.itgcfilangieri.it

L'Amministrazione procederà alla Verifica Inadempienze Equitalia e al DURC per l'Agenzia aggiudicataria.

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura, o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi. A tale proposito il responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A. di questa scuola.

Il/la sottoscritto/a _____
in qualità di _____
della Agenzia/TourOperator _____

DICHIARA

L'ACCETTAZIONE INTEGRALE delle clausole previste nel capitolato di appalto denominato
"Allegato A"
In fede

Li _____

(timbro della Agenzia/Tour Operator e firma del Dichiarante)

Allegato B – AUTOCERTIFICAZIONE
Relativa all'organizzazione di visite e viaggi di istruzione

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ___ / ___ / ___

Residente in _____ via _____ n. _____

In qualità di _____

dell'agenzia _____

con sede legale in _____ via _____ n. _____

tel.n. _____ fax.n. _____ cell.n. _____ Altro _____

E-mail _____ PEC _____

Partita IVA n. _____

Certificato di qualità (sigla): _____

D I C H I A R A

A) di essere in possesso dell'autorizzazione (indicare

Ente) _____

All'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisando i seguenti

estremi: Iscrizione n. _____ in data ___ / ___ / ___ presso CCIAA di _____

Titolare di licenza n. _____

rilasciata da _____,

per l'esercizio dell'Agenzia viaggi e Turismo: categoria (indicare se A e/o B) _____,

denominata: _____

Eventuali altri riferimenti previsti dalla Legge regionale in ordine alla iscrizione: _____

Eventuale iscrizione alla F.I.A.V.E.T. o altra associazione di categoria _____

Estremi polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile _____

Rappresentante legale/titolare:

Cognome e

nome: _____

Luogo _____ dat

a di nascita ___ / ___ / ___

indirizzo: _____

tel.n. _____ fax.n. _____ cell.n. _____ E-mail _____

Direttore tecnico:

Cognome e

nome: _____

Luogo _____ data di

nascita ____/____/____

indirizzo: _____

tel.n. _____ fax.n. _____ cell.n. _____ E-mail _____

B) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio assumendosi la piena responsabilità in ordine ed eventuali omissioni o inadempienze;

C) di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.

In questo caso dichiara inoltre:

- che nel viaggio di istruzione, allorché, per motivi del tutto eccezionali, sia previsto di tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, siano presenti due autisti. L'alternarsi alla guida dei due autisti consente l'osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20/12/1985, il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;

- che, in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, l'autista effettuerà

un riposo non inferiore ai 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;

D) di assicurare che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio, sia per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti, nonché assicurare che l'alloggio non dovrà essere ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare;

E) Di accettare il termine di 15 giorni prima della data della partenza per recedere dal contratto quando si verifichi la mancanza del numero minimo dei partecipanti;

F) di assicurare la conformità (per i viaggi all'Estero) alla regolamentazione dello Stato membro ospitante;

G) di possedere copertura RC verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D. Lgs. 111/1995;

H) che l'offerta economica resterà valida ed impegnativa sino alla effettuazione dei viaggi di cui alla lettera d'invito;

I) di non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né vi sono procedure avviate in proposito, e che non sussiste contenzioso in corso con la P.A.;

L) di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una procedura di prevenzione (art. 3 della L. 1423/56);

M) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti (art. 444 C.P.P.) per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV;

N) che ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché gli obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse sono assolti regolarmente;

O) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili oppure, in alternativa, non è tenuta all'osservanza di dette norme, ai sensi della L. 68/99;

P) di essere in regola con versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali **(ALLEGARE DURC)** ;

Q) che, come stabilito dall'art 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia", la ditta ha attivo un C/C bancario o postale "DEDICATO", anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Eventuali altre dichiarazioni _____

Informativa ai sensi dei D.L.vo 30/06/2003 n. 196.

I dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003 n. 196. Responsabile del trattamento dati e il DSGA della scuola. Si richiama la responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28112/2000 n. 445, di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi attifalsi o atti contenti dati non più rispondenti a verità o ne faccia uso.

La presente dichiarazione viene sottoscritta in data _____

IL RAPPRESENTANTE LEGALE ADV

Allegato C – OFFERTA TECNICA ECONOMICA

L'agenzia dovrà rispettare, pena esclusione, i servizi standard richiesti al p. 1 ed accettarli esplicitamente al p. 2

1.	2.	3.
<u>SERVIZI STANDARD RICHIESTI</u>	<u>SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI</u>	<u>SERVIZI MIGLIORATIVI PER QUALITA' OFFERTI</u>
GRATUITA' (almeno 1/15)		/
Viaggio Trebisacce Praga A/R; Pasti compresi		
HOTEL 3 o sup. Camere 3-4 letti per studenti; camere singole per docenti Servizi privati		
Trattamento di mezza pensione		
Escursioni con bus e guida (comprehensive di entrate a musei, monumenti ecc.		
<u>OFFERTA ECONOMICA</u> Onnicomprensiva di tutti i servizi offerti <u>(pacchetto viaggio)</u> _____	<u>Indicare l'importo pro-capite (al lordo delle gratuità) ed Iva inclusa</u> € _____	

Data firma e timbro del legale rappresentante Agenzia

_____.