

ISTITUTO TECNICO STATALE  
"GAETANO FILANGIERI"  
TREBISACCE (CS)  
Prot. 0002182 del 07/03/2023  
IV-5 (Uscita)



C.da RUSSO snc -87075 Trebisacce (CS)-Tel. 0981 51003 - Fax 09811989911  
www.itsfilangieri.gov.it E-mail: CSTD05000L@istruzione.it Pec:  
cstd05000L@pec.istruzione.it C.F. 81000610782 – C.U.U.:UFCASF

All'Albo d'Istituto  
Sito Web [www.itsfilangieri.gov.it](http://www.itsfilangieri.gov.it)

**OGGETTO:** Bando di selezione per l'individuazione e la nomina di n. 01 ESPERTO ESTERNO DSGA mediante procedura con carattere d'urgenza per attività di formazione amministrativo-contabile A.S. 2022/2023.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la legge 449/1997;

**Visto** Il DPR.275/1999;

**Visto** Il D.lgs 165/2001;

**Vista** La delibera del Consiglio di Istituto n.3 del 17/01/2023 di approvazione del Programma annuale 2023;

**Visto** il D.I. n. 129/2018 "Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto** l'art. 40 della legge 27.12.1997 n. 449, che consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera occasionali con esperti esterni;

**Accertata** la disponibilità finanziaria nel Programma Annuale 2023;

**Considerate** le scadenze per gli adempimenti di legge in materia contabile e finanziaria;

### EMANA

il presente bando per la ricerca di n.1 esperto esterno cui conferire l'incarico di prestazione professionale non continuativa per attività di formazione e accompagnamento destinate al DSGA

#### Art. 1

##### Oggetto dell'incarico

L'incarico di formazione riguarderà l'attività amministrativa e contabile caratterizzante la figura professionale del DSGA (CONTABILITA' – FISCO – ATTIVITA' NEGOZIALE – STIPENDI E COMPENSI A TERZI).

#### Art. 2

##### Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non essere destinatari/e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;

- e) essere Dsga titolare con almeno 5 anni di servizio nel ruolo;
- f) Aver prestato servizio con la qualifica di Dsga nella stessa tipologia di scuola “Istituto Tecnico” per almeno due anni consecutivi;
- g) aver sviluppato un’approfondita conoscenza dei software Sidi - Argo;
- h) aver sviluppato un’approfondita conoscenza delle diverse piattaforme interagenti in modo continuato con l’istituzione quali (a mero titolo d’esempio): INAIL –INPS –PCC – ANAC- (ecc);
- i) aver sviluppato un’approfondita conoscenza su materie di natura organizzativa, contabile, trattamento economico e giuridico del personale, dematerializzazione e nuovo codice dell’Amm.ne digitale, conservazione sostitutiva, Fatture elettroniche e Split Payment.

I requisiti di cui all’ art.1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

### **Art. 3**

#### **Durata dell’incarico**

L’incarico prevede fino a un massimo di 70 ore di formazione, salvo motivate esigenze di estensione. Le attività si svolgeranno da marzo 2023 ad agosto 2023, anche in base alle scadenze contabili, amministrative e fiscali, secondo un calendario da definire, presso la sede dell’ITS Filangieri in c.da Russo snc.

### **Art. 4**

#### **Corrispettivo previsto**

Il compenso orario previsto sarà di euro 41,32 (quarantuno/32) al netto dell’Irap a carico dell’Istituto e comprensivo degli oneri a carico dell’esperto, nel rispetto del D.I. 12.10.1985 n. 326. La misura del compenso sarà commisurata sulla base della attività oraria effettivamente svolta. Il compenso verrà imputato al P.A. 2023 e sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione del registro delle attività svolte.

### **Art. 5**

#### **Valutazione delle candidature e aggiudicazione gara**

La selezione delle domande sarà effettuata dal dirigente scolastico, eventualmente assistito da un’apposita commissione, sulla base dei criteri di valutazione definiti nella tabella di seguito riportata. La commissione di valutazione si formerà soltanto in caso di acquisizione di più candidature, allo scopo di formulare una graduatoria degli aspiranti all’incarico. Si procederà al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, che sia pienamente rispondente alle esigenze dell’Istituto. In caso di parità di punteggi si darà maggior rilievo al personale più anziano, considerando l’età anagrafica, nell’espletamento della funzione di DSGA, come un valore per la maggiore esperienza acquisita.

CRITERIO	TITOLO	PUNTEGGIO
Esperienze valutabili	Anzianità di servizio come Dsga	3 punti per ogni anno
	Esperienza nella gestione di progetti PON FESR e PON FSE	2 punti per ogni progetto fino a un massimo di 12 punti

Il/La candidato/a selezionato/a sottoscriverà apposito contratto per regolamentare il rapporto. L’istituto si riserva di recedere dal contratto qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

### **Art. 6**

#### **Presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno indirizzare la propria candidatura all’attenzione del Dirigente scolastico dell’Istituto a mezzo e-mail al seguente indirizzo: [cstd05000l@istruzione.it](mailto:cstd05000l@istruzione.it) entro e non oltre le 12:00 del giorno giovedì 16 marzo 2023. La mail dovrà avere come oggetto Candidatura per incarico formazione DSGA. Alla mail dovranno essere allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione (allegato 1);
2. curriculum vitae, comprendente ogni esperienza ritenuta utile ai fini della valutazione;
3. copia del documento di identità.

L’aspirante che sia attualmente in servizio presso altre Istituzioni scolastiche, se aggiudicatario/a dell’incarico, dovrà fornire l’autorizzazione scritta, da parte della propria Amministrazione, alla prestazione occasionale qui richiesta.

#### **Art.7**

#### **Trattamento dati personali Ai sensi del GDPR**

Regolamento UE sulla protezione dei dati personali n. 2016/679, i dati forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle pubbliche amministrazioni direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione ovvero a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR 2016/679 per quanto riguarda la rettifica o la cancellazione degli stessi

#### **Art. 8**

#### **Pubblicità**

Il presente avviso viene inviato a tutti gli Istituti e pubblicato sul sito di Istituto. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione, sull'albo on line della Scuola e nella sez. Amministrazione Trasparente, della graduatoria provvisoria, avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5 gg. dalla pubblicazione. Entro i successivi 5 gg. sarà pubblicata sull'albo on line e nella sez. Amministrazione trasparente, la graduatoria definitiva. La medesima forma di pubblicità sarà adottata nel caso di aggiudicazione senza graduatoria, ossia per acquisizione nei termini di una sola candidatura valida. L'istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente l'aggiudicatario/a per la sottoscrizione della lettera di incarico o del contratto d'opera.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Roberta Boffoli**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. n. 39/1993