



C.da RUSSO snc-87075 Trebisacce (CS) - Tel. 0981 51003 - Fax 0981 1989911  
www.itsfilangieri.gov.it-  
mail: CSTD05000L@istruzione.it Pec: cstd05000L@pec.istruzione.it C.F.  
81000610782 - C.U.U.: UFCASF

ISTITUTO TECNICO STATALE  
"GAETANO FILANGIERI"  
TREBISACCE (CS)  
Prot. 0000919 del 30/01/2023  
IV (Uscita)

AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
AL DSGA  
SEDE

OGGETTO: ADEMPIMENTI SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE ANNO SCOLASTICO  
2022-2023

Come comunicato nella circolare prot. n.817 del 27.01.2023, a partire da lunedì 6 febbraio 2023, sono convocati i consigli di classe per gli scrutini del primo quadrimestre.

In sede di valutazione quadrimestrale si terrà conto delle disposizioni deliberate dagli organi collegiali della scuola: - griglie di valutazione che costituiscono parte integrante del P.T.O.F. - approvate dal Collegio dei Docenti del 16 dicembre u.s., circa gli adempimenti relativi alla valutazione degli apprendimenti e della condotta.

### **Significato e finalità della valutazione**

Si ribadisce ancora una volta che il carattere formativo deve essere il fulcro e l'essenza della valutazione per come prescritto dalla normativa in vigore, nonché dalla pratica professionale dei docenti e dalle stesse finalità della scuola. Sulla base di quanto sopra riportato, il momento della valutazione non può ridursi alla puntigliosa contabilità di conoscenze acquisite dall'alunno entro recinti disciplinari rigidi e preordinati e non può ridursi alla mera operazione di media aritmetica di voti numerici a prescindere dai contesti, dai processi, dalle competenze. Tutti i docenti sono tenuti ad attenersi ai principi ispiratori di cui sopra e alle griglie di valutazione deliberate dagli organi collegiali.

### **Indicazioni operative**

Si ricorda che il Consiglio riunito per lo scrutinio è un organo collegiale giudicante perfetto che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere, pena rinvio dello stesso al primo giorno utile.

I docenti, entro le 24 ore precedenti lo scrutinio, dovranno inserire la proposta di voto in piattaforma ARGO.

I Docenti dovranno presentare al Consiglio di classe le proposte di voto, sulla base di un congruo numero di valutazioni scritte, orali e pratiche verificabili e documentabili.

**Il voto di comportamento**- sulla base dei criteri approvati dal Collegio dei Docenti- verrà proposto dal coordinatore e, unitamente alla valutazione degli apprendimenti, concorre alla determinazione

della media dei voti.

Il voto di **Educazione civica**, su proposta del docente coordinatore dell'insegnamento, terrà conto della media delle valutazioni delle discipline coinvolte nell'UDA del 1<sup>o</sup> quadrimestre.

Prima della riunione del Consiglio di Classe per lo scrutinio, ciascun docente, relativamente alle proprie discipline di insegnamento, compilerà il modello per gli studenti per i quali propone un voto di insufficienza accompagnando l'indicazione anche con la proposta del tipo di intervento (flessibilità didattica, studio individuale, sportello e studio individuale, corso di recupero) e della sua durata. Completerà quindi la proposta con la descrizione dei contenuti (conoscenze, abilità, competenze) oggetto dell'intervento e che riguarderanno poi la verifica finale. Sarà poi il Consiglio di Classe a confermare o modificare la proposta mediante un processo decisionale che porterà alla condivisione della proposta deliberata.

I voti definitivi e non più modificabili andranno a formare automaticamente le pagelle elettroniche, che i genitori potranno consultare attraverso le consuete password di accesso al Registro Elettronico.

### **Ulteriori aspetti operativi**

- Gli scrutini si svolgeranno in presenza secondo il calendario già trasmesso. I consigli saranno presieduti dai Coordinatori di classe quando non sarà possibile la presenza del Dirigente scolastico.

- Nel verbale saranno riportati come orari di inizio e fine della riunione quelli EFFETTIVI che potranno coincidere o non con quelli di convocazione.

- Il documento del tabellone e del verbale dello scrutinio, dopo un controllo formale del Dirigente scolastico, sarà stampato e inserito nel registro dei verbali dei singoli consigli di classe a cura del coordinatore di classe.

- I docenti nelle ore immediatamente successive allo scrutinio avranno cura di apporre la propria firma al verbale e al tabellone dei voti.

- Tutti i docenti del Consiglio di classe dovranno essere presenti fino al termine delle operazioni di scrutinio.

### **Disposizioni per adempimenti fine I quadrimestre**

1. ELABORATI - Gli elaborati svolti nel corso del primo quadrimestre, i cui voti dovranno essere riportati sul registro elettronico, dovranno essere registrati e riposti negli appositi armadi, secondo le consuete procedure di consegna.

2. CONTROLLO DI COMPLETEZZA ATTI I Docenti coordinatori dovranno controllare la completezza della documentazione per la propria classe.

Nel sottolineare ancora una volta quanto sia importante la regolarità formale di tutte le operazioni, si confida nella collaborazione del coordinatore di classe e di tutti i docenti sia per la verifica degli adempimenti prima dello scrutinio sia per l'inserimento delle modalità di recupero in fase di scrutinio.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Roberta Boffoli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del D.L. n. 39/1993