



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO TECNICO STATALE "GAETANO FILANGIERI"

C.da RUSSO snc -87075 Trebisacce (CS)-Tel. 0981 51003 - Fax 0981198911

www.itsfilangieri.gov.it E-mail: CSTD05000L@istruzione.it Pec: cstd05000L@pec.istruzione.it

C.F. 81000610782 – C.U.U.:UFCASF

ISTITUTO TECNICO STATALE  
"GAETANO FILANGIERI"  
TREBISACCE (CS)  
Prot. 0010000 del 22/09/2022  
IV-5 (Uscita)

Agli Atti del progetto  
Albo Pretorio on line

Al Sito Web  
Ad Amministrazione Trasparente

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II –Infrastrutture per l’istruzione –Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - (FESR) REACT EU Asse V Priorità d’investimento:13i – “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – **AVVISO 28966 del 06/09/2021** - FESR REACT EU Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – **Azione 13.1.2A “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” AVVISO INTERNO DI SELEZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CUP: E59J21007610006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO Il Regolamento d'Istituto approvato nella seduta del Consiglio di Istituto, Verbale n. 4 del 15/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTA la nota prot. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021 con la quale il MIUR - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - ha comunicato l'autorizzazione del progetto dal titolo FESR REACT EU - "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Codice progetto 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-314" proposto da questa Istituzione;

VISTO altresì il Progetto PON FESR "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Avviso 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU, inoltrato e protocollato con n. 347643 del 09/09/2021 dall'ADG;

CONSIDERATO CHE l'obiettivo del progetto che è quello di dotare gli Istituti di monitor interattivi da installare nelle aule a supporto della didattica e di PC per gli uffici di segreteria.

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal FESR 2014-2020;

VISTO il verbale del Consiglio d'Istituto N. 9 del 20 dicembre 2021 con il quale è stata approvata l'assunzione in bilancio del progetto 13.1.2A FESRPON-CL2021- 314;

VISTA la comunicazione del Ministero dell'Istruzione, **n.73850 del 06/09/2022**, che proroga la scadenza per la chiusura del progetto nella piattaforma GPU **dal 31 ottobre 2022 al 31 gennaio 2023**;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

## COMUNICA

### Art.1 Avviso di disponibilità

E' aperta la procedura di selezione interna per il reclutamento di n° 1 Assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

### Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto sarà da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comunque **entro il 31/01/2023**, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### Art.3 Compenso

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto un compenso orario (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), che verrà compiutamente descritto nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, onnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura PON FESR autorizzata.

#### Art. 4 Compiti

Le figure prescelte dovranno:

- a. Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- c. Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa e nella corretta archiviazione della documentazione;
- d. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiali e fotocopie o scansioni in genere.

#### Art. 5 Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta secondo il MODELLO A allegato al presente avviso, corredate dal curriculum vitae in formato europeo, dal MODELLO B (autovalutazione) e dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento, dovrà pervenire esclusivamente esclusivamente brevi manu oppure tramite mail con oggetto: **Selezione ATA - PON REACT EU Azione 13.1.2A "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"** all'indirizzo [cstd050001@istruzione.it](mailto:cstd050001@istruzione.it) entro le ore 12:00 del 24.09.2022.

Le istanze dovranno essere firmate e contenere, a pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003. L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'andamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

#### Art. 6 Valutazione delle istanze

La valutazione comparativa dei curricula sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri di riferimento:

##### Tabella titoli valutabili

TITOLI CULTURALI	
Laurea	Punti 4
Diploma	Punti 3
Secondo diploma	Punti 2
Master	Punti 2
Corso di specializzazione/aggiornamento	Punti 1
Patente ECDL/EIPASS	Punti 2
TITOLI PROFESSIONALI	
Attestato corso di formazione (max 3)	Punti 1
ESPERIENZE PREGRESSE	
Attività di assistente amministrativo in progetti PON FSE/FESR (max 5)	Punti 1

#### Art. 7 Pubblicazione delle graduatorie

La graduatoria, redatte a seguito della comparazione dei curricula secondo i criteri riportati nella griglia allegata al presente bando, verrà affissa all'Albo e pubblicate sul sito dell'Istituto.

Esse saranno ritenute valide per tutta la durata del Progetto ed eventualmente utilizzate per assegnare incarichi in sostituzione dei vincitori che rinuncino o siano impossibilitati a svolgere l'attività per motivi di salute o altro giustificato impedimento.

Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

#### Art. 8 Cause di esclusione

La presentazione di istanze prive della documentazione richiesta sarà causa di esclusione dalla procedura di selezione. In caso di errori materiali sarà possibile provvedere alla regolarizzazione delle istanze nei termini previsti da eventuale apposito avviso.

#### **Art. 9 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento U.E. n.679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione della selezione.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni Ministeriali indicate nelle Linee Guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

#### **Art. 10 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, su Amministrazione Trasparente e sul sito web della scuola all'indirizzo <https://itsfilangieri.it/>

#### **Il Dirigente Scolastico**

(Dott. ssa Roberta Boffoli)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2 del D.L. n. 39/1993



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale